



MODELO

Plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo (actualizado a 16/9/2020).

Contido	
1. Introducción.....	3
2. Identificación do Edificio/centro	4
3. Principios básicos para a prevención da transmisión.	6
4. Medidas de actuación para o persoal que presenta síntomas e para o persoal sensible.	7
5. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 1: normalidade adaptada.....	9
5.1 Acceso e desprazamentos polos centros e zonas comúns.	9
5.2 Espazos de traballo para a actividade docente	12
5.3 Espazos de traballo para a actividade investigadora(seminarios de investigación)	13
5.5 Despachos	14
5.6. Salóns de actos e salas de reunións	15
5.7. Conserxarías	15
5.8 Cafetarías e comedores	16
5.9 Congresos, conferencias, encontros	16
5.10 Prácticas académicas externas, intercambios internacionais	16
5.11 Limpeza e desinfección (ver anexo)	17
5.12 Ventilación	17
5.13. Coordinación de actividades empresariais	17
6. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento	18
7. Referencias normativas e bibliográficas	18

1. **Introdución.**

O Universidade de Vigo, atendendo á seguridade sanitaria da Comunidade Universitaria e seguindo as recomendacións do Ministerio de Sanidade, Ministerio de Universidades, Consellería de Sanidade e Secretaria Xeral de Universidades, establece un plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 na Universidade de Vigo que ten por obxecto dar a coñecer a información técnica e operativa sobre as medidas de prevención e hixiene fronte ao SARS-Cov-2, durante a actividade do vindeiro curso 2020-2021, na Universidade de Vigo.

Deste xeito é preciso establecer uns requisitos mínimos que garantan a calidade da docencia e da investigación na Universidade de Vigo así como definir unha serie de medidas de prevención e control que permitan garantir a seguridade tanto do persoal traballador da Universidade como do alumnado.

As medidas do plan xeral da Universidade, intégranse no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 do Edificio Xurídico-Empresarial

Será de aplicación a todo o persoal traballador así como ao alumnado do Edificio Xurídico-Empresarial: Facultade de Empresariais e Turismo.

Este documento actualizarase en función da información emitida polos organismos competentes.

En función da evolución da pandemia a Universidade de Vigo contempla dous escenarios posibles para o desenvolvemento da actividade no curso 2020-2021:

- Escenario 1: Normalidade adaptada
- Escenario 2: Peche dalgún centro ou confinamento

Escenario 1: Normalidade adaptada

Escenario no que a actividade presencial pode verse diminuída como consecuencia das medidas sanitarias que poden limitar o aforo tanto nas aulas como outros espazos de traballo. Inflúe na organización da actividade docente e na dos distintos Servizos do Edificio Xurídico-Empresarial: Facultade de Empresariais e Turismo (Teranse en conta as medidas de implementación dos criterios de prevención do punto 5 deste plan)

Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento

Establecerase como consecuencia da aparición de casos de COVID-19 nun centro que poda implicar o peche do mesmo ou porque as autoridades sanitarias impoñen limitacións severas de mobilidade ou medidas de confinamento masivo da poboación como consecuencia dun rebrote da pandemia.

En base á experiencia acumulada da situación vivida no curso 2019-2020, terase previsto:

- O persoal cuxa actividade presencial é esencial para o mantemento da actividade universitaria no Edificio Xurídico-Empresarial: Facultade de Empresariais e Turismo.

- A organización do traballo non presencial tanto docente como dos restantes servizos do Edificio Xurídico-Empresarial:Facultade de Empresariais e Turismo.

2. Identificación do Edificio/centro

Nome do edificio/centro: Edificio Xurídico-Empresarial: Facultade de Empresariais e Turismo

Enderezo: Campus As Lagoas, s/n

Campus: Ourense

Código Postal: 32004

Aforo máximo do edificio/centro e Aforo COVID-19: 1.000

Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo.

4

Novos aforos máximos das aulas. Nos aforos “nova normalidade” está considerada a posibilidade de engadir cadeiras de pala e mesas individuais para incrementar o numero de postos.

Aula	Aforo total	Aforo máximo “nova normalidade”
Sala de lectura	160	65
Aula Magna	187	60
1.1	115	30
1.2	122	33
1.3	94	25
1.4	68	18
1.A	24	18
1.B	20	18
1.C	24	19
1.D	24	18
1.E	24	22
2.1	108	30
2.2	120	33
2.3	108	27
2.4	56	18

2.5	56	18
2.6	100	27

Novos aforos máximos dos laboratorios informáticos e multimedia. Nos aforos “nova normalidade” se inclúen a número de postos de pola instalación de biombos (mamparas) de separación:

Laboratorios	Aforo total	Aforo máximo “nova normalidade”
0.1	32	22
Laboratorio multimedia	20	15
1.1	24	18
1.2	24	18
1.3	24	18

Novos aforos máximos dos seminarios. No seminario 5.1 está prevista a instalación de biombos de separación.

Seminario	Aforo total	Aforo máximo “nova normalidade”
02	20	21
03	40	18
04	36	19
05	20	18
06	36	24
3.1 (para xuntanzas)	16	13
3.2	6	
4.1 (para xuntanzas)	16	12
4.2	6	

5.1	16	16
5.2	6	

Novos aforos máximos despachos profesorado

Dun total de 64 despachos para o profesorado, 25 son de uso individual e 39 de utilización dobre, o que daría un aforo de 103 profesores.

Na nova situación o aforo máximo será de 65, 64 despachos de uso individual e 2 de uso dobre.

A sala de lectura queda inhabilitada para a esta función e será utilizada como espazo para impartir docencia ou a realización de exames, cun uso compartido coa Facultade de Dereito

3. Principios básicos para a prevención da transmisión.

En tanto non exista profilaxe ou un tratamento eficaz, a mellor maneira de previr a enfermidade é evitar o contacto entre persoas e cumprir coas medidas de hixiene e limpeza e apelar sempre á responsabilidade individual e colectiva para evitar a transmisión.

É imprescindible reforzar as medidas de hixiene persoal en todos os ámbitos de traballo e fronte a calquera escenario de exposición. En particular, destácanse as seguintes medidas:

- Lavaranse as mans frecuentemente con auga e xabón durante un mínimo de 40 segundos. A hixiene de mans é a medida principal de prevención e control da infección.
- Etiqueta respiratoria:
 - No caso de tusir e/ou esberrar, taparse cun pano de papel e tiralo tras o seu uso. No caso de non ter un pano de papel, utilizarase a parte interna do cóbado para non contaminar as mans.
 - Evitarase tocar o nariz, a boca e os ollos, nin con luvas nin sen elas. As mans facilitan a transmisión.
 - Practicaranse bos hábitos de hixiene respiratoria.
- Evitarase o contacto físico nos saúdos. Manterase o distanciamento físico de a lo menos de 1,5 metros.

O uso da máscara é obrigatoria. Non se permitirán as máscaras con válvula.

A obrigatoriedade non será aplicable nos seguintes casos:

a. Persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que se poida ver agravada polo uso de máscara ou que, pola súa situación de discapacidade ou dependencia non dispoñan de autonomía para quitar a máscara ou ben presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización.

b. No caso de actividade física e deportiva en instalacións e centros deportivos, sempre que se poida garantir o mantemento da distancia de seguridade interpersoal en todo momento, exclusivamente durante a

realización das ditas actividades e tendo en conta o protocolo publicado para a dita instalación

c. En supostos de forza maior ou situación de necesidade ou cando, pola propia natureza das actividades, o uso da máscara resulte incompatible, conforme as indicacións das autoridades sanitarias.

d. Para garantir a axeitada atención sanitaria o alumnado debe ter certeza do seu médico de atención primaria. No caso de alumnado desprazado, debe ter actualizado o médico e centro médico de desprazados.

4. Medidas de actuación para o persoal que presenta síntomas e para o persoal sensible.

Tanto o PDI, PAS, alumnado como o persoal de empresas externas afectado pola enfermidade COVID-19, que presente síntomas asociados a esta (tose, febre, dificultade para respirar, perda de olfacto e/ou do gusto, diarrea, dor de garganta, dor muscular, dor de peito ou cansazo xeneralizado), que se lles diagnosticara a enfermidade e non finalizara o período de illamento requirido, ou que estea en corentena por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19 nos últimos 14 días, non poderá acudir ao Edificio Xurídico-Empresarial: Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo, e terá que comunicalo á persoa ou persoas do Edificio/Centro encargadas dos aspectos relacionados ca COVID-19, que serán María Montserrat Cruz Gonzalez, decana da Facultade (e-mail:decano.eto@uvigo.es) ou no seu defecto Alberto Vaquero Garcia, secretario da Facultade (secretario.facultade.eto@uvigo.es), e na súa ausencia calquera membro do Equipo Decanal.

Colocaranse carteis a entrada do Edificio Xurídico-Empresarial: Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo para advertir aos asistentes que non accedan a este se están na situación descrita anteriormente. Para garantir a axeitada atención sanitaria, instarase a todos os estudantes a que teñan arranxado dende o comezo do curso e coñezan cal é o seu centro de saúde e o seu médico de desprazados

Se durante a actividade do Edificio Xurídico-Empresarial: Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo alguén presenta síntomas que puideran estar asociados ca COVID-19, contactarase coa persoa ou persoas do centro encargadas dos aspectos relacionados ca COVID-19. Acompañaráselle ao seminario 0.1 do Edificio Xurídico-Empresarial: Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo facilitaráselle unha máscara cirúrxica para esa persoa e outra para a persoa que a acompañe e se avisará á familia que debe contactar co seu centro de saúde ou co teléfono de atención á COVID-19 (900400116). No caso de que estea nunha situación de gravidade ou teña dificultade para respirar avisarase ao 112. Non poderá volver a actividade presencial no Edificio Xurídico-Empresarial:

Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

No Edificio Xurídico-Empresarial: Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo destinarase unha sala para dito fin que contará cunha ventilación adecuada, máscaras cirúrxicas, luvas, solución alcohólica, papel ou toallas e un cubo con tapa accionada por un pedal. Para a Facultade de Ciencias Empresarias e Turismo será o seminario 0.1

Os papeis ou toallas utilizados pola persoa con síntomas desbotaranse nun cubo con tapa e apertura con pedal. Unha vez depositados os panos, luvas, etc., extraerase a bolsa de plástico do cubo e introducirase nunha segunda bolsa con mecanismo de peche depositándose a continuación no contedor coa fracción resto.

Ventilarase dita sala como mínimo durante 4 horas. A ventilación deberá ser tanto forzada como natural se fora posible e deberá comezar aló menos 2 horas antes do inicio das tarefas de desinfección.

Seguidamente farase unha limpeza e desinfección exhaustiva da zona; o persoal da empresa de limpeza que a realice estará informado e formado e utilizará máscara FFP2 e luvas que desbotarán ao rematar a tarefa.

Dentro do protocolo de limpeza e desinfección da sala anteriormente citada, despois da atención dunha persoa con síntomas, incluír as reixas de impulsión e retorno de aire, extraer, limpar e desinfectar o filtro da unidade interior se houbera (fancois, split). Limparase e desinfectarase a unidade interior, no caso de existir, pulverizando unha solución desinfectante.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Protocolo de actuación ante a aparición dun caso sospeitoso de COVID-19” coas indicacións normativas que deberanse aplicar en todos os centros.

O persoal da Universidade que pertenza á poboación vulnerable para COVID-19 seguirá as indicacións do persoal sanitario do Servizo de Prevención da Universidade. Se algún alumno/a é vulnerable para COVID-19, seguirá as indicacións do seu profesional sanitario de referencia respecto ás medidas de prevención máis adecuadas.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Procedemento de valoración de grupos vulnerables da Universidade de Vigo” coas indicacións que marca a normativa vixente.

Na Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo será a, decano/a ou persoa/as en que delegue. A identidade de esta ou estas persoas, deberá ser comunicada ao persoal do centro así como ao Servizo de Prevención de Riscos Laborais da Universidade.

5. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 1: normalidade adaptada

5.1 Acceso e desprazamentos polos centros e zonas comúns.

Daráselle prioridade á opción de mobilidade que mellor garanta a distancia interpersoal de 1,5 metros. Por esta razón, é preferible o transporte individual. Ao acceder ao centro e ao saír, lóvanse as mans con auga e xabón como mínimo durante 40 segundos ou no seu defecto utilízase solución alcohólica. Térase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que é necesario usar auga e xabón. As entradas e saídas deberan ser ordenadas e coa distancia interpersoal como mínimo de 1,5 metros. De forma xeral mantérase dita distancia entre as persoas en todos os espazos dos centros da Universidade de Vigo. O edificio está sinalizado mediante carteis nas portas de entrada e saída e no chan mediante indicadores que indican o sentido da circulación.

5.1.1. Portas

Respectarase a sinalización das portas. Sempre que estean habilitadas portas de entrada independentes das de saída respectarase para evitar cruces de persoas.

A porta principal do Edificio para a FCETOU será de entrada e saída. A porta de entrada da FCETOU será o acceso principal e habilitarase dúas saídas: unha xeral pola porta principal e outra accesoria pola porta de servizo esquerda, no andar 0. É preciso que tanto o alumnado como o profesorado realice o percorrido seguindo as frechas indicadas no chan.

Seguiranse as frechas marcadas no chan e nas paredes: as frechas verdes indican a preferencia e o sentido; as frechas vermellas indican a non preferencia e o sentido.

Vanse automatizar as portas laterais do edificio para facilitar a saída do alumnado de cada facultade polas devanditas portas, de ser necesario. No caso das portas de acceso as aulas sinalarase a entrada e saída a ser posible de forma separada, o que marcará o sentido do movemento dentro da aula.



O sentido sinalarase tanto no chan como nas paredes, con frechas verdes que indican o sentido e puntos do mesmo color que indican o camiño. No caso de emerxencia, utilizaranse para a evacuación do edificio as saídas establecidas no Plan de Autoprotección sinalizadas para este fin. Sempre que se poida, manteranse as portas abertas evitando así tocar os pomos ou os pasadores.

5.1.2. Corredores e escaleiras

Respectarase os sentidos de circulación nos corredores e escaleiras en función das dimensións destes.

Nos corredores e escaleiras onde o ancho permita manter a distancia de seguridade, pódese circular nos dous sentidos. Se están sinalizados os sentidos seguiranse as indicacións, no caso contrario circularase sempre pola dereita.

O sentido sinalarase tanto no chan como nas paredes, con frechas verdes que indican o sentido e puntos do mesmo color que indican o camiño.



Nos corredores e escaleiras onde o ancho non permita manter a distancia de seguridade seguiranse as indicacións da sinalización respectando o sentido que ten preferencia. A devandita preferencia estará indicada no chan, con frechas que indican o sentido, sendo o verde a cor que indica a prioridade e a vermella a que indica a non prioridade.

Nos corredores e escaleiras onde o ancho non permita manter a distancia de seguridade seguiranse as indicacións da sinalización respectando o sentido que ten preferencia.

Non se deben manter conversacións nos corredores ou nas zonas de tránsito.

Nas bancadas dos corredores, ocuparanse os asentos de maneira que se garanta a separación como mínimo de 1,5 metros. Sinalizar os asentos que se poden utilizar.

Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersonal. O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersonal de 1,5 metros. Estará sinalizado na entrada dos centros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatorioidade do uso da máscara indicados no punto 3: Principios básicos para a prevención da transmisión.

5.1.3. Ascensores

O seu uso limitarase ao mínimo imprescindible e fomentárase o uso das escaleiras. Nos ascensores teñen prioridade de uso as persoas con problemas de mobilidade, persoal de limpeza e persoal que transporta cargas.

Cando sexa necesario utilízalos, a ocupación máxima será do 50% da súa capacidade e será obrigatorio o uso da máscara por parte das persoas ocupantes aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersonal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatorioidade do uso da máscara indicados no punto 3: Principios básicos para a prevención da transmisión. Nestes casos a persoa que non poida usar a máscara utilizará o ascensor soa.

Para accionar a porta e os botóns do ascensor recoméndase o uso da man non dominante.

5.1.4. Aseos

Evitarase no posible tocar calquera superficie. Lavaranse coidadosamente as mans cada vez que se faga uso dos aseos. A descarga da cisterna farase coa tapa baixada.

Contarán con xabón, papel ou toallas que se poidan desbotar, así como cubos con tapa e apertura con pedal.

A ocupación máxima para o uso dos aseos será dunha persoa para espazos de ata catro metros cadrados. Para aseos de máis de catro metros cadrados que contén con máis dunha cabina ou urinario, a ocupación máxima será do cincuenta por cento do número de cabinas e urinarios que teña a estancia, debendo manterse durante o seu uso unha distancia de seguridade de 1,5 metros. A ocupación máxima estará indicada á entrada dos aseos mediante un cartel.

5.1.5. Fontes de auga, máquinas expendedoras e fotocopiadoras.

Os surtidores e fontes de auga anularanse.

Ao remate do uso das máquinas expendedoras e fotocopiadoras, as persoas usuarias limparán as superficies de contacto; para isto utilizarase papel ou toallas que se poidan desbotar e preparacións alcohólicas. Para accionar os botóns destas máquinas recoméndase o uso da man non dominante.

O titular das máquinas expendedoras asegurará o cumprimento das adecuadas medidas de hixiene e desinfección daquelas.

5.2 Espazos de traballo para a actividade docente

5.2.1. Aulas e laboratorios para a docencia e realización de exames

Garantir que o número de estudantes na aula non supere a capacidade da mesma tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes. Mentres as autoridades competentes non marquen un aforo máximo para as aulas, este non será en ningún caso superior a unha persoa por cada 2,5 metros cadrados. A distancia entre o profesor/a e o alumno/a máis próximo/a debe ser como mínimo de 2 metros.

O uso da máscara é obrigatorio no interior. A ocupación total do 100 % das aulas e laboratorios non está contemplada na normativa vixente, aínda que se coloquen biombos. Sempre hai que respectar a distancia de 1,5 metros e 2,5 metros cadrados por persoa, só en casos puntuais poderase reducir esta distancia utilizando barreiras físicas pero sen chegar a ocupación do 100%.

Cando o número de persoas que se poda incorporar na aula sexa menor ó número de matriculados, disporase de docencia mixta, con alumnos/as presentes na aula e alumnos/as seguindo a actividade docente mediante videoconferencia, tal como se establece nas “Recomendaciones del Ministerio de Universidades a la Comunidad Universitaria para adaptar el Curso Universitario 2020-2021 a una Presencialidad Adaptada”.

Sempre que sexa posible, no correspondente á actividade presencial, estableceranse grupos de persoas pequenos e estables.

Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio para todo o profesorado e alumnado, dentro e fora dos centros aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Non se poderá quitar a máscara na aula en ningún momento.

Será obrigatorio o uso de máscara para todo o profesorado e alumnado ao entrar, saír ou desprazarse pola aula. Dita obrigatorioidade estará sinalizada na entrada dos centros e nas portas das aulas. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatorioidade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisións.

Non se compartirán obxectos persoais nin bolígrafos, lapis, papel, calculadoras, etc.

A indumentaria bolsos, mochilas, etc. colocaranse debaixo da cadeira.

Ao acceder á aula, lavar as mans con auga e xabón como mínimo durante 40 segundos ou utilizar as solucións alcohólicas dispoñibles nas aulas. Farase o mesmo ao rematar a clase. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que é necesario usar auga e xabón.

Estarán dispoñibles na aula, panos ou papeis e desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade para os

estudantes e os profesores/as que desexen utilizalos para a desinfección dos seus postos.

Recoméndase que o profesorado ao entrar na aula, ventile, se é posible, abrindo as ventás durante o tempo necesario para permitir a renovación do aire. Mínimo durante cinco minutos ou dez minutos se o espazo estaba ocupado previamente. Evitar correntes de aire.

Restrinxíranse as saídas e entradas ás imprescindibles e por quendas. Para evitar aglomeracións adoptar medidas organizativas, recomendase graduar o acceso e saídas, tanto do edificio como das aulas.

5.3 Espazos de traballo para a actividade investigadora (seminarios de investigación)

Garantir que o número de investigadores non supere a capacidade dos mesmos tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes.

Limitar o aforo máximo permitido mediante sinalización na porta dos seminarios de investigación.

En casos puntuais nos que non se poida garantir a distancia mínima de seguridade, e só en casos puntuais, estableceranse medidas organizativas para que se poida levar a cabo a investigación

5.4 Espazos de traballo para a actividade administrativa

Ao acceder lavar as mans con auga e xabón como mínimo durante 40 segundos ou utilizar as solucións alcohólicas dispoñibles. Farase o mesmo ao rematar a xornada. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que é necesario usar auga e xabón.

Recoméndase que ao entrar ventile, se é posible, abrindo as ventás durante o tempo necesario para permitir a renovación do aire. Mínimo durante cinco minutos ou dez minutos se o espazo estaba ocupado previamente. Evitar correntes de aire.

O uso da máscara será obrigatorio tanto fora como dentro dos centros, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal.

Restrinxíranse as saídas e entradas ás imprescindibles e por quendas. Para evitar aglomeracións adoptar medidas organizativas, recomendase graduar o acceso e saídas.

Entre os postos, garantirase a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros. Instaláronse mamparas na Secretaría) para separar ao persoal

A atención ao público farase a través da pantalla ou barreira colocada no mostrador ou no seu defecto se gardará a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros (esta distancia deberá estar marcada no chan).

Prestaranse os servizos preferentemente por vía telemática mediante solicitudes.

Cando sexa imprescindible a atención presencial por parte das persoas usuarias, atenderanse previa cita e desinfectaranse as superficies nas que tivo contacto, unha vez rematada a consulta.

Evitarase a formación de filas e permanencias prolongadas.

Na medida do posible reducir o intercambio dos documentos en papel e substituílo por formatos electrónicos

Sempre que sexa posible, organizarase a entrada de persoas por quendas respectando a distancia de seguridade, durante a espera.

Evitarase compartir material como bolígrafos, lapis, carpetas. Para isto cada quen terá o seu material diferenciado.

A indumentaria bolsos, mochilas, etc. colocaranse debaixo da cadeira.

Os servizos contarán con desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade, así como solucións alcohólicas e panos ou toallas que serán desbotados, ao rematar o seu uso, nun cubo con tapa accionada por un pedal.

5.5 Despachos

Impedirase o acceso ás persoas usuarias aos despachos e ás zonas non habilitadas para a súa circulación. Pecharanse ou instalaranse elementos de división. Será obrigatorio o uso da máscara tanto fora como dentro dos centros, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal.

Recoméndase ventilar frecuentemente o despacho, se é posible, abrindo as ventás. Recoméndase non ter alfombras.

Nos despachos compartidos, respectar a distancia de seguridade de 1,5 metros sempre que non dispoñan de barreiras tales como paneis dunha altura mínima de 2 metros. No caso de non ser posible, eliminar algúns dos postos. Será obrigatorio o uso de máscara. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión

Na Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo elimináronse todos os despachos compartidos salvo, dous que será compartido por dous profesores en horarios diferenciados ou distintos cuadrimestres. Será obrigatorio o uso de máscara ao entrar, saír ou desprazarse polos despachos compartidos. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 2 Principios básicos para a prevención da transmisión.

Nos despachos do profesorado, en relación coas titorías, evitarase na medida do posible, a afluencia de estudantes nas salas ou despachos de pequeno volume. Realizar, na medida do posible, a atención ao alumnado, mediante ferramentas informáticas e Internet, evitando a atención directa no despacho. En xeral, o profesorado favorecerá as titorías online ou por correo electrónico. De non ser posible, tanto o profesor ou profesora como o estudante, utilizarán máscara e manterán entre eles, se é posible, unha distancia de 1,5 metros.

O persoal que ocupa o despacho facilitará o traballo ao persoal de limpeza ao abandonar o mesmo, despexándoo o máximo posible.

5.6. Salóns de actos e salas de reunións

As reunións do persoal PDI ou PAS realizaranse preferentemente mediante métodos non presenciais sempre que sexa posible no caso de non ser posible, deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal ou, na súa falta, a utilización de medidas alternativas de protección física. O uso de máscara será obrigatorio, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatorio do uso da máscara indicados no punto 2: Principios básicos para a prevención da transmisión. Estas persoas non deberán estar de forma presencial na reunión ou acto. No caso dos salóns de actos a ocupación non superará o 75% do aforo permitido con un límite máximo de trescentas persoas. Se se utilizara como aula teranse en conta as indicacións do apartado 5.2.1. Aulas

Gardarase a distancia de seguridade como mínimo de 1,5 metros entre os asistentes Sinalizaranse aqueles asentos que se poidan utilizar.

Na entrada dos salóns de actos e das salas de reunións sinalizarase o aforo máximo COVID. Tamén se sinalizará mediante carteis as medidas hixiene e prevención fronte ao COVID-19 que deben observarse durante a actividade e velarase polo seu cumprimento.

Evitarase na medida do posible, o paso de persoas entre filas para respectar a distancia de seguridade.

A entrada e saída farase gradual. A apertura das portas realizarase con antelación suficiente para evitar aglomeracións. De existir pausas intermedias, estas deberán ter a duración suficiente para que a saída e a entrada durante o descanso sexa gradual.

Estará prohibido deixar obxectos no salón de actos ao rematar o acto ou na sala despois de cada reunión.

Se é posible deixaranse as portas abertas durante o seu uso.

Deberase garantir a limpeza e desinfección antes e despois da súa utilización así como a ventilación. Ventilarse como mínimo durante uns 15 minutos entre o remate e o comezo de outro acto ou reunión.

Contarán con solucións alcohólicas.

5.7. Conserxarías

No interior da conserxaría, entre os/as compañeiros/as, respectarase a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros.

A atención ao persoal usuaria farase sempre a través da pantalla ou barreira colocada no mostrador ou no seu defecto gardando a distancia de seguridade, mínima de 1,5 metros (esta distancia deberá estar marcada no chan).

Impedirase o acceso ás persoas usuarias ao interior da conserxaría

Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión

Habilitarase unha caixa para que as persoas usuarias depositen o material prestado evitando así o contacto físico. Desinfectarase todo o material antes do seu almacenamento. O material que polas súas características non permita a desinfección, introducirase nunha bolsa de plástico ou nunha caixa e colocarse en espazos estancos habilitados para almacenar o devandito material polo menos durante 3 días. Estes espazos de corentena deberán estar afastados das zonas de tránsito e de traballo, e para acceder a eles é recomendable que non sexa necesario o uso dos ascensores. (Será o almacén do soto 1).

5.8 Cafeterías e comedores

O/a titular da cafetería do centro realizará un protocolo de actuación que contemple as medidas indicadas na normativa vixente de aplicación para estes locais. Deberá entregar unha copia ao responsable do centro que o incluírá no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 no centro.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Guía de Actuacións dos titulares e persoal das cafeterías e comedores situados nos centros da Universidade de Vigo” coas indicacións normativas que deberán cumprir ditos locais.

5.9 Congresos, conferencias, encontros

A celebración de congresos, encontros, conferencias e eventos, no ámbito da investigación científica e técnica, o desenvolvemento e a innovación, realizaranse segundo a lexislación vixente. Recomendase o emprego do Palacio de Congresos virtual

Permitirase a realización de congresos, conferencias, encontros e actos similares sen superar o setenta e cinco por cento do aforo permitido do lugar da celebración e cun límite máximo de trescentas persoas sentadas para lugares pechados e de mil persoas sentadas tratándose de actividades ao aire libre. En todo momento deberá cumprirse a obriga da distancia esixida de 1,5 metros, deberá fomentarse a participación non presencial de aqueles que poidan prestar a súa actividade a distancia.

5.10 Prácticas académicas externas, intercambios internacionais

Durante a realización de prácticas académicas externas seguiranse as medidas de prevención establecidas polas entidades colaboradoras, tales como empresas, institucións e entidades públicas e privadas.

Os intercambios internacionais realizaranse segundo a lexislación vixente.

5.11 Limpeza e desinfección (ver anexo)

A empresa adxudicataria da limpeza do centro realizará un protocolo de actuación que contemple as medidas indicadas na normativa vixente de aplicación. Deberá entregar unha copia ao responsable do centro que o incluírá no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 no centro.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Protocolo de limpeza nos centros da Universidade de Vigo” coas indicacións normativas que deberanse aplicar en todos os centros en cuanto á limpeza e desinfección dos mesmos. Dito protocolo tomarase como referencia pola empresa adxudicataria da limpeza do centro.

Reforzase a limpeza e desinfección dos centros en función das características e usos dos mesmos.

Empregaranse sempre procedementos e produtos recomendados polas autoridades sanitarias, entre os que non se encontra o ozono. Non se avaliou o uso de lámpadas UV para desinfección de superficies.

5.12 Ventilación

Realizarase de forma natural mediante a apertura de portas e fiestras a lo menos 15 minutos sempre que sexa posible, varias veces ao día, ao iniciarse e ao finalizar a actividade do centro, mesmo aínda que haxa ventilación mecánica. Naqueles espazos de traballo nos que non existan fiestras procurárase manter a porta aberta. Demostrouse co risco de contaxio por vía aérea no interior dos edificios é máis elevado cando existe pouca ventilación.

De momento o sistema de climatización (aire acondicionado) permanecerá apagado seguindo instrucións da Unidade Técnica.

Os sistemas descentralizados como as unidades de fan-coil ou os pequenos equipos autónomos que utilizan a recirculación local, deberán apagarse para evitar a propagación do virus que estivera en partículas en suspensión

5.13. Coordinación de actividades empresariais

Asegurarase o intercambio de información coas empresas da distancia de seguridade e dos procedementos de hixiene e prevención necesarios para evitar o risco de contaxio.

6. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento

Seguiranse as indicacións que no seu momento marquen os organismos competentes.

7. Referencias normativas e bibliográficas

- Buenas prácticas en los centros de trabajo. Medidas para la prevención de contagios del COVID-19. Ministerio de Sanidad.
- Real decreto-lei 21/2020 do 9 de xuño de medidas urxentes de prevención, contención e coordinación para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19.
- Recomendaciones del Ministerio de Universidades a la comunidad universitaria para adaptar el curso universitario 2020/2021 a una presencialidad adaptada. 10 de junio de 2020.
- RESOLUCIÓN do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se da publicidade do Acordo do Consello da Xunta, de 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade, e as súas modificacións.
- Recomendacións de operación y mantenimiento de los sistemas de climatización y ventilación de edificios y locales para la prevención de la propagación del SARS-Cov-2. Coordinada por los Ministerios de Sanidad, Transición Ecológica y Reto Demográfico y el Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía. 22 de junio de 2020.
- Resolución de 25 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se lle da publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galiza de 25 de xuño de 2020, polo que introdúcese determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo de 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a nova normalidade.
- Guía de recomendacións para unha universidade segura. Dirección Xeral de Saúde Pública.
- Instrucións do 30 de xuño de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso 2020/2021.
- Guía de recomendacións preventivas de saúde laboral ante o coronavirus. Xunta de Galicia. 2 de xullo de 2020.

- Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 de 6 de julio de 2020.

- Resolución do 17 de xullo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 17 de xullo de 2020, polo que se introducen determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade.”