

PROTOCOLO PARA A PROMOCIÓN DA INTEGRIDADE ACADÉMICA E XESTIÓN DE CONDUCTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA UNIVERSITARIA

Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo

Aprobado en CGC de data: 22/05/2026
Sinatura: Decano

VAZQUEZ ABAD
JESUS -
36076793M

Firmado digitalmente por
VAZQUEZ ABAD JESUS -
36076793M
Fecha: 2026.05.27 13:12:47
+02'00'

Xunta de Facultade: 22/05/2026
Sinatura: Secretaria

DOMINGUEZ
VILA TRINIDAD
- 44472204W

Firmado digitalmente
por DOMINGUEZ VILA
TRINIDAD - 44472204W
Fecha: 2026.05.27
10:50:09 +02'00'



Facultade de
Ciencias Empresariais e Turismo

Universidade de Vigo

1. Obxecto e finalidade

O presente documento ten por finalidade establecer un marco común de referencia para o persoal docente da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo, orientado a:

- Promover unha cultura de integridade académica.
- Favorecer un clima de respecto e convivencia na actividade docente.
- Prever e xestionar de forma proporcionada, coherente e homoxénea as condutas contrarias ás boas prácticas académicas.
- Apoiar ao persoal docente na detección, documentación e tratamento das incidencias.

Este protocolo ten carácter orientador e operativo, e enmárcase nos principios de responsabilidade compartida da comunidade universitaria.

2. Marco normativo

Este documento baséase no establecido en:

- O Código Ético da Universidade de Vigo.
- As Normas de convivencia da Universidade de Vigo (Aprobadas polo Claustro Universitario, o 18 de abril de 2023).
- Lei 3/2022 de Convivencia Universitaria (BOE de 25 de febreiro de 2022).
- Regulamento sobre a avaliación, a cualificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do alumnado da Universidade de Vigo (Aprobado no claustro do 18/04/2023, modificado no claustro de 22/12/2023).
- Regulamento de réxime disciplinario do estudantado da Universidade de Vigo (Aprobado polo Claustro Universitario, o 18 de abril de 2023).

Estas normas recollen o compromiso da comunidade universitaria cos principios de honestidade, respecto, responsabilidade e legalidade, así como o rexeitamento de calquera conduta que altere a convivencia ou a equidade nos procesos de avaliación.

3. Ámbito de aplicación

O presente protocolo será de aplicación a:

- O persoal docente da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo
- O alumnado matriculado nas titulacións do centro
- O conxunto de actividades académicas, incluíndo probas de avaliación e actividades académicas presenciais e non presenciais

4. Condutas contrarias á integridade académica e á convivencia

Considéranse condutas contrarias á integridade académica e á convivencia universitaria, entre outras:

4.1. No ámbito da avaliación

- Copiar ou facilitar a copia en probas de avaliación
- Comunicarse con terceiras persoas durante a realización de actividades avaliáveis

- Empregar materiais ou dispositivos non autorizados
- Suplantar ou permitir a suplantación de identidade
- Falsificar documentos académicos
- Incumprir as normas establecidas polo persoal docente
- Copiar traballos alleos, presentándoos como propios
- Reproducir sen cita calquera fragmento doutro autor ou autora
- Apoderarse indebidamente de información (contido de probas ou calquera documento empregado no proceso ensino-aprendizaxe)
- En traballos grupais, realizar unha contribución insuficiente, beneficiándose inxustamente do resultado colectivo
- Empregar ferramentas de elaboración automática de textos sen citalas (IA)
- Alterar, falsificar, subtraer ou destruír documentos académicos, ou utilizar documentos falsos.

4.2. No ámbito da actividade docente e convivencia

- Incumprir as indicacións do persoal docente
- Alterar o normal desenvolvemento das actividades docentes
- Introducir ou empregar dispositivos prohibidos nas aulas cando así se estableza
- Negarse a identificarse cando sexa requirido
- Faltar ao respecto a calquera membro da comunidade universitaria.

5. Actuación do profesorado

5.1. Medidas preventivas

O persoal docente deberá:

- Informar ao alumnado das normas aplicables en materia de integridade académica.
- Establecer nas guías docentes as condicións de realización das probas.
- Regular o uso permitido de materiais e dispositivos electrónicos, previa información ao alumnado no caso de que non se prohiba.
- Adoptar medidas organizativas que favorezan a correcta realización das actividades (por exemplo, disposición do alumnado na aula con separación física, verificación de identidade ao longo da proba, reforzo de vixilancia, etc.).

5.2. Actuación ante incidencias durante a actividade académica

a) Actuación ante a sospeita de condutas contrarias á integridade académica ou á convivencia

Ante a existencia de sospeitas razoables dunha posible conduta contraria á integridade académica ou á convivencia, (por exemplo, sospeita de copia, colaboración, uso de dispositivos, etc.) o persoal docente:

- Deberá actuar con prudencia, obxectividade e proporcionalidade, evitando realizar acusacións directas en ausencia de evidencias suficientes.

- Poderá adoptar medidas de control como, por exemplo, achegarse ao alumnado para supervisar a súa actuación ou modificar a localización do alumnado na aula.

Estas actuacións non terán carácter sancionador, senón preventivo e orientado a garantir o correcto desenvolvemento da actividade.

A sospeita, por si soa, non será suficiente para a adopción de medidas sancionadoras, nin para a cualificación negativa da proba, sendo necesario contar con evidencias ou proceder a mecanismos de verificación posteriores.

b) Ante a detección dunha conduta contraria á integridade académica ou á convivencia:

- O profesorado deberá intervir para garantir o normal desenvolvemento da actividade
- Deberá solicitar ao/á estudante que cese na conduta
- Deberá adoptar medidas inmediatas, como:
 - retirar a proba ou actividade (en caso de avaliación)
 - dar por finalizada a súa participación
- Informarase ao/á estudante, de maneira clara, da causa da actuación

Si se detecta que un/unha estudante ten un dispositivo non autorizado durante a proba: Isto se considera unha conduta contraria ás normas, aínda que non se demostre que o utilizou.

Estas actuacións realizaranse con criterios de prudencia, proporcionalidade e respecto.

5.3. Incidencias detectadas con posterioridade

Cando existan indicios razoables de condutas contrarias á integridade académica detectadas con posterioridade á realización das actividades de avaliación:

- O persoal docente deberá documentar a incidencia e comunicala ao decanato.
- Poderase solicitar ao/á estudante a realización de probas complementarias de verificación, sempre que figure na guía docente da materia
- Poderase revisar a avaliación realizada, con base en evidencias obxectivas.

5.4. Documentación

O persoal docente deberá documentar a situación:

- Cumprimentando unha acta de incidencia (modelo achegado no protocolo), incluíndo:
 - identificación da/s persoa/s implicada/s
 - descrición dos feitos
 - evidencias materiais dispoñibles, se procede. Por exemplo, fotografía do dispositivo non autorizado, fotografía do contexto da proba/actividade avaliable na que se aprecie a presenza do dispositivo no espazo de realización da proba, material non permitido, como “chuletas”, apuntes, follas impresas, exames dos/das estudantes con coincidencias relevantes, listaxe de distribución do alumnado na aula para evidenciar a proximidade, etc.
 - Sinatura do persoal docente e, de ser posible, dalgunha testemuña

- Achegando documentación complementaria cando proceda

As declaracións do persoal docente, realizadas no exercicio das súas funcións e debidamente documentadas, terán unha especial relevancia na acreditación dos feitos, sen prexuízo do dereito do alumnado a formular alegacións e achegar probas.

5.5. Sistema interno de rexistro de incidencias

As incidencias documentadas deberán ser comunicadas á dirección do centro no prazo máximo dun día hábil tras a incidencia, si se trata dunha proba presencial, ou no caso doutro tipo de proba, desde a comprobación do uso fraudulento. En calquera caso, o citado prazo non será superior ao establecido para a publicación dos resultados das probas de avaliación.

Esta documentación formará parte dun repositorio interno de incidencias de integridade académica e convivencia.

Este repositorio:

- Terá acceso restrinxido
- Terá finalidade organizativa e de mellora da calidade docente
- Poderá incluír incidencias en probas de avaliación, na actividade docente e na convivencia (por exemplo, faltas de respecto, interrupcións reiteradas, etc.)

O tratamento da información respectará a normativa vixente en materia de protección de datos.

5.6. Consecuencias académicas

- A actuación fraudulenta en calquera proba de avaliación implicará a cualificación de cero (suspense) na acta da oportunidade de avaliación da convocatoria correspondente, con independencia do valor que sobre a cualificación global desta tivese a proba en cuestión.
- Todo isto sen prexuízo das actuacións adicionais que, de ser o caso, poidan derivarse conforme á normativa universitaria.
- No ámbito da convivencia, as incidencias serán postas en coñecemento do decanato para a súa valoración e, de ser o caso, trasladadas aos órganos competentes.

6. Recomendacións para o persoal docente

Co obxectivo de reforzar a integridade académica e a convivencia, recoméndase:

- Incorporar nas guías docentes referencias explícitas á integridade académica
- Empregar mecanismos de detección de uso de dispositivos electrónicos por parte do alumnado nas probas
- Establecer criterios claros sobre o uso de dispositivos electrónicos, preferentemente na guía docente das materias (por exemplo non se permite a gravación de actividades docentes sen o consentimento do profesorado)
- Prever mecanismos de verificación adicional da aprendizaxe

Exemplo: incorporar na guía docente que en caso de dúbida acerca da adquisición de resultados de aprendizaxe por parte do alumnado, poderanse realizar probas orais adicionais de avaliación”.

- Empregar declaracións de integridade académica por parte do alumnado, ou ben nas probas ou actividades avaliadas ou ben xerais, que atinxan ao desenvolvemento global da asignatura (Ver Anexo).
- Empregar declaracións de uso de ferramentas de IA nas actividades avaliadas, probas ou traballos (Ver Anexo).
- Difundir información entre o alumnado sobre o contido deste protocolo.

Exemplo: incorporar no Moovi das materias o material divulgativo sobre o tema.

- Informar ao estudantado sobre o uso de ferramentas de intelixencia artificial (IA) en termos de Integridade Académica, Privacidade e seguridade dos datos, Exactitude e fiabilidade e Responsabilidade social. (Ver Anexo)

7. Recomendacións para a Facultade

- Difundir e comunicar o presente protocolo entre a comunidade universitaria do centro
- Promover a formación do profesorado en técnicas de prevención e detección do fraude académico
- Apoiar ao profesorado con asesoramento ante calquera posible conduta contraria á integridade académica e á convivencia universitaria no centro.

8. Disposición final

O presente protocolo constitúe unha ferramenta de apoio ao persoal docente para o exercicio da súa función docente, contribuíndo á construción dun contorno académico baseado na integridade, o respecto e a responsabilidade compartida na Universidade de Vigo.

ANEXO

Declaración de integridade académica xeral

Declaro que non utilicei recursos non autorizados, nin recibín axuda externa na realización desta actividade.

Declaración de uso de ferramentas de IA

Co obxectivo de promover a transparencia no uso de ferramentas de IA, recoméndase incluír unha declaración estruturada detallando o modo en que foron empregadas. Esta declaración situarase ao final do traballo, actividade ou proba, despois da bibliografía, e deberá recoller os seguintes apartados:

1. Ferramenta utilizada: indicar o nome da ferramenta de IA empregada (por exemplo, ChatGPT, Claude, etc.).
2. Propósito do uso: describir brevemente para que se utilizou a ferramenta (xeración de ideas, elaboración de esquemas, redacción de borradores, revisión lingüística, tradución, etc.).
3. Instrucións proporcionadas: incluír os comandos, preguntas ou *prompts* introducidos na ferramenta.
4. Uso do contido xerado: explicar como se integrou o material producido pola IA no traballo (uso directo, adaptación, inspiración ou referencia).
5. Revisión e edición: indicar se o contido xerado foi revisado, contrastado ou modificado antes da súa inclusión.
6. Ligazón ao produto xerado: achegar, se é posible, unha URL ou acceso ao contido bruto xerado pola IA.
7. Limitacións e consideracións éticas: mencionar as limitacións detectadas no uso da ferramenta e as precaucións éticas adoptadas.

Recomendacións ao estudantado sobre o uso de ferramentas de IA

O emprego de ferramentas de intelixencia artificial (IA) na elaboración de traballos académicos require seguir criterios de responsabilidade, pensamento crítico e ética. A continuación, recóllense as consideracións fundamentais para un uso adecuado:

1. Integridade académica

Debe garantirse que todo o contido xerado mediante IA se atribúa correctamente e non se presente como totalmente orixinal cando non o é. Empregar a IA para producir un traballo que se fai pasar como propio constitúe unha falta grave de honestidade académica.

2. Privacidade e seguridade dos datos

É necesario evitar introducir información persoal, sensible ou suxeita a protección de datos nas ferramentas de IA. O alumnado debe asegurarse de que o uso destas tecnoloxías non vulnera a normativa vixente en materia de privacidade.

3. Exactitude e fiabilidade

A información xerada por IA pode conter erros, imprecisións ou datos non contrastados. Por iso, é imprescindible verificar calquera contido proporcionado por estas ferramentas mediante fontes fiables e contrastadas.

4. Responsabilidade social

Recoméndase empregar ferramentas de IA desenvolvidas por entidades que garantan prácticas éticas, transparencia e responsabilidade no tratamento de datos e na produción de contidos.