

SALA DE ORDENADORES DE LIBRE ACCESO

NORMAS DE IMPRESIÓN:

1. Só pode imprimir o alumnado das Facultades de Ciencias Empresariais e Turismo e Dereito.
2. Horario de impresión: 9:00 a 20:30 horas
3. Só se imprime material docente.
4. O ordenador habilitado para imprimir é o que está situado ao lado da impresora.

Este ordenador empregárase exclusivamente para imprimir.
5. A fin de que non se formen colas de espera, o alumnado deberá levar os documentos para imprimir nun pen-drive.
6. O alumnado deberá levar o papel para imprimir e colocalo na bandexa.
7. Para imprimir será necesario dispor de **usuario e contrasinal de impresión**
8. Para obter os códigos de impresión deberedes mostrar ao bolseiro da sala de ordenadores a **folia de matrícula na Universidade -AO-**.
9. **Límite** de impresión mensual: **100 copias por mes e persoa**