

Informe de

ACCIONES DE COORDINACIÓN

Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo

R3 DO-0201 P1

Curso 2025-2026



Facultade de
Ciencias Empresariais e Turismo

Universidade de Vigo

Informe de

COORDINACIÓN

GRAO EN ADE

PCEO ADE-DEREITO

PCEO ADE-INFORMÁTICA

Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo
R3 DO-0201 P1

Curso 2025-2026



Facultade de
Ciencias Empresariais e
Turismo

Universidade de Vigo

Índice

I. Información xeral 3

II. Coordinación..... 3

III. Accións de coordinación..... 3

IV. Conclusións..... 7

V. Anexos 8

I. INFORMACIÓN XERAL

Denominación do título	Grao en ADE
Centro(s) onde se imparte o título	Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo
Curso de implantación	2008/2009

II. COORDINACIÓN

Coordinador de título	Elena Gallego Rodríguez	
Equipo coordinador de curso	Primeiro	Mónica Villanueva Villar
	Segundo	Isabel Diéguez Castrillón
	Terceiro	Beatriz González Sánchez
	Cuarto	Ana Gueimonde Canto
Coordinación del PAT-PIUNE	Mercedes Mareque Álvarez-Santullano	

III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

O equipo de coordinación, que abrangue á coordinadora do título, coordinadores/as de cursos, coordinadores/as de materias e á coordinadora do PAT-PIUNE, traballou de maneira continua ao longo do curso académico 2025-2026. Non só se restrinxiu ás reunións formais que quedan recollidas no presente documento. A coordinación entre os distintos membros facilitou a solución de problemas cos horarios, cronogramas, aulas, así como con problemas e conflitos co estudantado. Todas estas accións non quedan reflectidas neste documento de coordinación. No en tanto, este documento describe as actividades formais e reguladas de coordinación realizadas durante o curso académico 2025-2026, que foron as que se describen a continuación:

3.1. Reunións

Durante o curso 2025-2026 leváronse a cabo oito reunións da Comisión de Calidade estando presente o coordinador de ADE como membro de dita comisión (Elena Gallego) ata o mes de abril coa nova coordinadora (Ana Pérez). Tamén se celebraron dúas reunións cos coordinadores/as de materia e profesores/as que imparten docencia no Grao de ADE, e dúas reunións cos representantes de alumnado que cursan dito Grao.

3.1.1. Reunións entre Coordinadores/as de Título e Coordinador de Calidade

Ao longo do curso mantivéronse oito reunións coa Vicedecana de Calidade, nas correspondentes xuntanzas da Comisión de Garantía de Calidade:

- Xuntanza do 4 de setembro de 2025, na que se aprobou o regulamento e os procedementos de prácticas académicas externas, así como os informes de coordinación das titulacións e o informe final do PAT do curso 2024-2025. Ademais, validáronse as propostas de formación do PDI para 2025-2026, as modificacións na Política e Obxectivos de Calidade e a acta da sesión anterior.
- Xuntanza do 22 de outubro de 2025, na que se aprobaron diversas modificacións normativas, incluíndo o Plan Operativo, os regulamentos de prácticas externas e TFG, así como a guía docente e calendario deste último para o curso 2025-2026. Ademais, validáronse o cadro de mandos do curso 2023-24, a asignación de titores PAT para ADE e Turismo e a acta da sesión anterior.
- Xuntanza do 18 de decembro de 2025, na que se aprobaron os cronogramas do segundo cuatrimestre e modificacións puntuais nos exames do primeiro cuatrimestre do curso 2025-2026. Ademais, validáronse a listaxe de necesidades de recursos e servizos, o Plan de Mellora da facultade e a acta da sesión anterior.
- Xuntanza do 9 de febreiro de 2026 na que se aproban cuestións académicas clave do curso 2025-26, como prácticas de campo, asignación de espazos, modificacións de calendario, cronogramas, horarios e PDA do Máster en Economía Circular. Ademais, validáronse asuntos económicos e de planificación para 2026-27, incluíndo a memoria económica de 2025, o orzamento de 2026, o reparto para o profesorado e os recoñecementos de apoio á actividade docente.
- Xuntanza do 23 de marzo de 2026, na que se aprobou o informe de singularidade do Grao de Turismo. Aprobáronse tamén a normativa propia de mobilidade e as medidas para incrementar a participación do alumnado nas enquisas de avaliación docente e de satisfacción.
- Xuntanza do 17 de abril de 2026, na que se aprobaron as actividades extraacadémicas e de difusión cultural da convocatoria do 2026. Aprobouse o calendario académico para o curso 2026-27. Aprobáronse os horarios de clases para o curso 2026-27, o calendario de elaboración dos TFG do curso 2026-27 e o nomeamento da persoa coordinadora do Grao en ADE, PCEO ADE-Dereito e PCEO ADE-Informática.
- Xuntanza do 22 de maio de 2026, na que se aprobou o calendario de exames e diversas modificacións de horarios e prazas para o curso 2026-2027. Ademais, validouse o Protocolo para a promoción da integridade académica e a xestión de condutas contrarias á convivencia universitaria.
- Xuntanza do 16 de xuño de 2026, na que se aprobaron as alegacións ao informe provisional de renovación da acreditación institucional de centros.
- Os membros da comisión de Calidade, as convocatorias e os acordos das distintas xuntanzas

aparecen recollidos na web do centro: Comisión de Calidade | Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo (uvigo.es).

3.1.2. Reunións entre Coordinadores/as de Curso e Coordinadores/as de Materias

A primeira reunión cos coordinadores de curso, materias e o profesorado en xeral tivo lugar o 29 de xaneiro de 2025. O obxecto foi o de coñecer as incidencias e suxestións dos/as coordinadores/as e do profesorado en xeral dos graos en ADE e dos PCEOS ADE - Dereito e ADE-Informática, no primeiro cuadrimestre do curso 2025 2026. Tamén se transmitiron as conclusións da reunión que se mantivo previamente cos delegados/as de curso. Os principais puntos a destacar na reunión foron os seguintes (ver Anexo 1):

- A coordinadora expón o acontecido na reunión cos delegados, na que expresaron que estaban satisfeitos coa marcha do curso. Comenta que valoraron positivamente a charla informativa sobre prácticas curriculares e extracurriculares
- A profesoras Elena Rivo e Isabel Dieguez comentan que cada vez se detectan máis casos de alumnos copiando nas probas de avaliación con diversas técnicas.
- A profesora Rivo considera necesario que a Facultade merque un dispositivo que detecte a presenza de aparellos electrónicos acendidos, similar ao que teñen na Facultade de Dereito
- A profesora Dieguez relata os feitos acontecidos nalgunhas das súas probas, nas que se detectaron a algúns alumnos copiando con diversos métodos. Que se ten iniciado o procedemento de expediente disciplinario por parte de Secretaría Xeral. Ante esta situación solicita que dende a Facultade se elabore un protocolo de actuación para futuras incidencias similares. Solicita que se analicen todas as medidas que como facultade se poden adoptar, no ámbito de posibles sancións, sen necesidade de acudir a outros órganos da Universidade. Ase mesmo, nesta liña insta a que se lle solicite a Universidade a revisión e modificación da normativa vixente, co fin de que recolla as novas situacións que se dan nas aulas en relación cos métodos utilizados para copiar, que lle permita aos centros propor sancións e que estas sexan contundentes co fin de ter un efecto disuasorio. Os demais profesores mostran a súa conformidade
- Os profesores consideran convinte que os alumnos suban a súa foto a Moovi, polo que ante o sucedido neste curso, que ante esta solicitude por parte dos profesores ao alumnado, se negan a subila, se propón incluír na guía docente esta petición de forma xenérica para todas as materias.
- Os profesores manifestan mudanzas negativas no comportamento do alumnado, concretamente falta de compromiso cos estudos e falta de respecto aos docentes e á institución.
- O profesor Pablo de Carlos fai chegar a súa preocupación polo incremento do absentismo do alumnado, sobre todo nas clases teóricas.
- O profesor Marcos Álvarez expón que os alumnos de primeiro teñen importantes carencias formativas, o que dificulta que se poida desenvolver eficientemente a docencia o que pode derivar nunha baixada non desexada do nivel que se lles esixe aos alumnos .

A segunda reunión celebrouse o 10 de xuño de 2026. O obxectivo foi coñecer as incidencias e suxestións do profesorado de ADE e dos PCEOS ADE-Dereito e ADE-Informática no segundo cuadrimestre do curso 2024-25. Sinaláronse os seguintes puntos:

No anexo deste documento incorpóranse as actas destas dúas xuntanzas cos coordinadores de curso, de materia e profesorado.

3.1.3. Reunións entre Coordinadores/as de Curso e Delegados/as de Curso

Con data 28 de xaneiro de 2026 celebráronse reunións cos representantes do alumnado do Grao en ADE, ADE-Dereito e ADE-Informática, co obxecto de coñecer as incidencias e suxestións do alumnado de ADE no primeiro e segundo cuatrimestre do curso 2025- 26, respectivamente.

O alumnado sinalou as seguintes incidencias e suxestións (anexo 2):

- Os alumnos asistentes din estar satisfeitos co desenvolvemento do curso, no referente á planificación, avaliación e calidade docente.
- Horarios: os estudantes comentan que nas materias de 9 créditos os grupos grandes teñen unha duración de 2.30h e faise moi pesado. Propoñen que se reparta, se e posible, en dúas sesións, de unha hora e outra de hora e media. Coméntolle que será trasladada a petición, pero que pode non ser doado de solucionar por falta de espazos físicos e oco nos horarios
- Exames: o delegado de 3º comenta que na materia de RRHH algúns alumnos utilizaron IA na proba de avaliación. Este feito xa está en coñecemento do Decano
- Parabéns: O delegado de 4º de ADE - Dereito manifestou que a charla que se impartiu sobre prácticas curriculares e extra curriculares foi de utilidade e lles permitiu ter orientación sobre estas cuestións
- Proposta: O delegado de 4º de ADE – Dereito propón que se realicen charlas sobre saídas profesionais

A segunda reunión celebrouse presencialmente. Nesta xuntanza, o alumnado sinalou as seguintes incidencias e suxestións:

- Probas de avaliación: consideran que os mínimos requiridos nalgúns materias son demasiado elevados
- Demandan máis orientación sobre o tipo de pregunta que se vai facer no exame
- Material docente: comentan que hai unha materia na que se lles dá o material en pdf, e prefiren un material máis visual
- Cronograma: funciona ben e as probas están equilibradas
- GP: notan que nalgúns materias faltou algo de tempo, pero valoran positivamente ter o venres libre

CONCLUSIÓN: valoración positiva da docencia, da avaliación e da marcha do cuatrimestre.

No anexo deste documento incorpóranse as actas destas dúas xuntanzas co alumnado.

3.2. Outras accións de coordinación desenvolvidas

3.2.1. Xestión de cronogramas

Tal como exige o procedemento R2 DO-0201 PI para o seguimento e control da docencia, e expresamente na parte que corresponde ao seguimento das abrigas docentes do profesorado a instancias do Vicedecano de Calidade, realízase a petición aos/ás coordinadores/as das materias os cronogramas que estruturan as datas de avaliación das diferentes probas que realizaranse ao longo dos cuatrimestres.

A petición dos cronogramas faise aos/ás coordinadores/as de curso para o primeiro cuatrimestre na primeira quincena de xullo co fin de enviar a aprobación e posterior publicación na primeira semana de setembro. Este mesmo procedemento lévase a cabo para o segundo cuatrimestre na segunda quincena de decembro para ser aprobado e publicado antes de xaneiro. Os cronogramas son publicados na páxina web do centro: [Horarios | Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo \(uvigo.es\)](#). Calquera modificación nos cronogramas por parte do coordinador de materia é analizada e, en caso de ser aprobada, modifícase e publícase na páxina web da facultade.

3.2.2.Xestión de Guías Docentes

A coordinación do Grao en ADE, ADE -Dereito e ADE - Informática tamén participa de maneira activa na solicitude, análise e corrección das guías docentes que amparan o desenvolvemento das materias ao longo do curso. Para esta tarefa poñémonos en contacto cos/as coordinadores/as de materias asignados polos departamentos, resolvemos os problemas de non asignación de coordinadores/as, de cumprimento da normativa, e apoiamos ao profesorado na elaboración das mesmas. Todas estas tarefas fanse en coordinación co Vicedecanato de Calidade da Facultade e a Área de Calidade da Uvigo.

3.2.3. Outras accións

A coordinación do grao non se limita á organización de reunións e á xestión de documentos coma os cronogramas e as guías docentes. A coordinación estendeuse a outras áreas cruciais para o bo desenvolvemento da docencia ao longo do curso. Algunhas destas funcións adicionais foron:

- **A xestión e resolución de incidencias de solapamento:** A coordinación do grao actúa como mediador e solucionador naqueles casos nos que se produce solapamento de horarios, aulas ou recursos. Isto implica buscar solucións que minimicen o impacto negativo en estudantes e profesores, garantindo que todos poidan cumprir coas súas obrigas académicas nas mellores das condicións.
- **O emprego dunha canle de comunicación e información:** A coordinación do grao utiliza o "Espazo de Coordinación" na plataforma dixital Moovi como unha canle de comunicación efectiva para manter informado ao alumnado sobre noticias relevantes, eventos académicos, bolsas, oportunidades de prácticas e calquera outra información que poida ser do seu interese.
- **A atención personalizada ao alumnado:** A coordinación atende as dúbidas e problemas

puntuais dos estudantes. Xa sexan académicas, administrativas ou persoais, a coordinación buscou sempre orientar e axudar aos alumnos no que necesiten, actuando como un punto de apoio e enlace con outros servizos universitarios se é necesario.

IV. CONCLUSIÓNS

En conclusión, o curso académico 2025-26 caracterizouse por unha intensa actividade de coordinación no Grao de ADE e nos programas conxuntos. Aínda que este documento se centra nas accións formáis a coordinación abarcou moito máis.

As xuntanzas co profesorado e alumnado foron esenciais para abordar e dar solución a diversas problemáticas. Co vicedecanato de calidade, a través da Comisión de Calidade, tratáronse temas como a aprobación de horarios, calendarios de exames e guías docentes.

As xuntanzas co profesorado permitiron identificar diversas incidencias e propostas de mellora. Entre as principais preocupacións destacan a baixa asistencia ás clases teóricas e a escasa implicación xeral do estudantado.

Nas reunións cos delegados e delegadas de curso, o alumnado trasladou unha visión complementaria, formulando demandas concretas relacionadas coa organización dos horarios e a avaliación das materias, cuestións que tentarán ser resoltas no curso 26-27.

Máis alá das reunións, a coordinación desenvolveu un papel fundamental na xestión de incidencias de solapamento, na comunicación co alumnado a través do "Espazo de Coordinación" en Moovi e na atención personalizada ás súas necesidades. Tamén se levou a cabo a xestión dos cronogramas, en coordinación cos responsables das materias, e a participación activa na elaboración e revisión das guías docentes, en colaboración co Vicedecanato de Calidade e a Área de Calidade da Universidade de Vigo.

En conxunto, o labor de coordinación demostrou ser esencial para o correcto funcionamento do grao durante todo o curso 2025-26, abordando tanto as cuestións de calidade e organización da docencia como as necesidades e inquedanzas do profesorado e do alumnado.

V. ANEXOS.

Anexo.1 ACTA DA XUNTANZA COS DELEGADOS DE CURSO: XUNTANZA COS DELEGADOS DE CURSO DE ADE, PCEO ADE – DEREITO; PCEO ADE - INFORMÁTICA: 1º CUADRIMESTRE 2024-25

Anexo.2 ACTA DA XUNTANZA COS DELEGADOS DE CURSO: XUNTANZA COS DELEGADOS DE CURSO DE ADE, PCEO ADE – DEREITO; PCEO ADE - INFORMÁTICA : 2º CUADRIMESTRE 2024-25

Anexo.3 ACTA DA XUNTANZA CO PROFESORADO: XUNTANZA CO PROFESORADO DE ADE, PCEO ADE – DEREITO; PCEO ADE - INFORMÁTICA DO 1º CUADRIMESTRE 2024-25

Anexo.4 ACTA DA XUNTANZA CO PROFESORADO DE CURSO: XUNTANZA CO PROFESORADO DE ADE, PCEO ADE – DEREITO; PCEO ADE - INFORMÁTICA DO 2º CUADRIMESTRE 2024-25

ANEXO I



Acta Xuntanza
Delegados de Curso

ANEXO II



25_06_25_ACTA
REUNIION DELEGAD

ANEXO III



Acta Xuntanza
PROFESORADO de C

ANEXO IV



ACTA_ Reunion
profesoreado_11_6_

		FACULTADE DE CIENCIAS EMPRESARIAIS E TURISMO	CODIF: ACTA DA XUNTANZA CÓS PROFESORES DO PRIMEIRO CUADRIMESTRE
---	--	---	--

XUNTANZA CÓS PROFESORES DE ADE, ADE-INFORMÁTICA E ADE-DEREITO DO 1º CUADRIMESTRE 2025-2026

OBXECTO

Cofñecer as incidencias e suxestións do profesorado de ADE no primeiro cuadrimestre do curso 2025-2026

Data:

29/01/2026

Lugar:

Seminario 01 da Facultade de CC Empresariais e Turismo

Asistentes

Nombre	Apellidos
María Jesús	Rodríguez Gulías
Jesyca M ^a	Salgado Barandela
Marcos	Álvarez Díaz
M ^a Isabel	Dieguez Castrillón
Elena	Rivo López
María Mercedes	Mareque Álvarez-Santullano
Nuno	Sousa
Iago	Núñez Lugilde
Juan Manuel	De los Ríos
Elena	Gallego Rodríguez

Aspectos Tratados

A xuntanza iniciouse ás 12.05 horas. Os profesores Pablo de Carlos, Nuria Rodríguez, Teresa Fernández e Antonio Molina Abraldes escusaron a súa ausencia na xuntanza.

- A coordinadora expón o acontecido na reunión cos delegados, na que expresaron que estaban satisfeitos ca marcha do curso. Comenta que valoraron positivamente a charla informativa sobre prácticas curriculares e extracurriculares
- A profesoras Elena Rivo e Isabel Dieguez comentan que cada vez se detectan mais casos de alumnos copiando nas probas de avaliación con diversas técnicas.
- A profesora Rivo considera necesario que a Facultade merque un dispositivo que detecte a presenza de aparellos electrónicos acendidos, similar ao que teñen na Facultade de Dereito
- A profesora Dieguez relata os feitos acontecidos nalgunhas das súas probas, nas que se detectaron a algúns alumnos copiando con diversos métodos. Que se ten iniciado o

procedemento de expediente disciplinario por parte de Secretaría Xeral. Ante esta situación solicita que dende a Facultade se elabore un protocolo de actuación para futuras incidencias similares. Solicita que se analicen todas as medidas que como facultade se poden adoptar, no ámbito de posibles sancións, sen necesidade de acudir a outros órganos da Universidade. Ase mesmo, nesta liña insta a que se lle solicite a Universidade a revisión e modificación da normativa vixente, co fin de que recolla as novas situacións que se dan nas aulas en relación cos métodos utilizados para copiar, que lle permita aos centros propor sancións e que estas sexan contundentes co fin de ter un efecto disuasorio. Os demais profesores mostran a súa conformidade

- Os profesores consideran convinte que os alumnos suban a súa foto a Moovi, polo que ante o sucedido neste curso, que ante esta solicitude por parte dos profesores ao alumnado, se negan a subila, se propón incluír na guía docente esta petición de forma xenérica para todas as materias.
- Os profesores manifestan mudanzas negativas no comportamento do alumando, concretamente falta de compromiso cos estudos e falta de respecto aos docentes e á institución.
- O profesor Pablo de Carlos fai chegar a súa preocupación polo incremento do absentismo do alumnado, sobre todo nas clases teóricas.
- O profesor Marcos Álvarez expón que os alumnos de primeiro teñen importantes carencias formativas, o que dificulta que se poida desenvolver eficientemente a docencia o que pode derivar nunha baixada non desexada do nivel que se lles esixe aos alumnos.

Non habendo máis asuntos que tratar, remata a Xuntanza ás 12.50 h.

Elena Gallego

Coordinadora de ADE, ADE-Informática e ADE-Derecho



ACTA DA XUNTANZA COS DELEGADOS/AS DE CURSO

Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo (FCETOU) – Universidade de Vigo

Grao en Turismo e Dobre Grao Turismo-Xeografía e Historia

Data: 28/01/2026

Hora: 12:10h

Lugar: Seminario 01. FCETOU

Asistentes:

- Elena Gallego, Coordinadora do Grao en ADE, Dobres Graos ADE – Dereito e ADE - Informática
- Delegados/as de curso das titulacións (se anexa documento de firmas)

1. Obxectivo da xuntanza

Recoller as impresións, suxestións e críticas do alumnado sobre o desenvolvemento do segundo cuatrimestre do curso 2025/2026, co fin de mellorar o funcionamento das titulacións e a experiencia do alumnado na facultade

2. Temas tratados

Os alumnos asistentes din estar satisfeitos co desenvolvemento do curso, no referente á planificación, avaliación e calidade docente.

Comentan as seguintes cuestións:

Horarios: os estudantes comentan que nas materias de 9 créditos os grupos grandes teñen unha duración de 2.30h e faise moi pesado. Propoñen que se reparta, se e posible, en dúas sesións, de unha hora e outra de hora e media. Coméntolle que será trasladada a petición, pero que pode non ser doado de solucionar por falta de espazos físicos e oco nos horarios

Exames: o delegado de 3º comenta que na materia de RRHH algúns alumnos utilizaron IA na proba de avaliación. Este feito xa está en coñecemento do Decano

Parabéns: O delegado de 4º de ADE - Dereito manifestou que a charla que se impartiu sobre prácticas curriculares e extra curriculares foi de utilidade e lles permitiu ter orientación sobre estas cuestións

Proposta: O delegado de 4º de ADE – Dereito propón que se realicen charlas sobre saídas profesionais

Sen máis asuntos que tratar, levántase a sesión ás 12:35 horas agradecendo a participación e colaboración dos/das delegados/as.

Elena Gallego

Coordinadora do Grao en ADE, Dobres Graos ADE – Dereito e ADE - Informática
FCETOU – Universidade de Vigo

Informe de

COORDINACIÓN

GRAO EN TURISMO

PCEO TURISMO-X. HISTORIA

Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo
R3 DO-0201 P1

Curso 2025-2026



Facultade de
Ciencias Empresariais e Turismo

Universidade de Vigo

Índice

I. Información xeral	3
II. Coordinación	3
III. Accións de coordinación.....	3
IV. Conclusións.....	8
V. Anexos	9

I. INFORMACIÓN XERAL

Denominación do título	Grao en Turismo
Centro(s) onde se imparte o título	Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo
Curso de implantación	2008/2009

II. COORDINACIÓN

Coordinador de título	Noelia Araújo Vila	
Equipo coordinador de curso	Primeiro	María de la Cruz del Río
	Segundo	Elisa Alén González
	Terceiro	Patricio Sánchez Fernández
	Cuarto	José Antonio Fraiz Brea
Coordinación del PAT-PIUNE	Mercedes Mareque Álvarez-Santullano	

III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

O equipo de coordinación, que abrangue á coordinadora do título, coordinadores/as de cursos, coordinadores/as de materias e á coordinadora do PAT-PIUNE, traballou de maneira continua ao longo do curso académico 2025-2026. Non só se restrinxiu ás reunións formais que quedan recollidas no presente documento. A coordinación entre os distintos membros facilitou a solución de problemas cos horarios, cronogramas, aulas, así como con problemas e conflitos co estudantado. Todas estas accións non quedan reflectidas neste documento de coordinación. No en tanto, este documento describe as actividades formais e reguladas de coordinación realizadas durante o curso académico 2024-2025, que foron as que se describen a continuación:

3.1. Reunións

Durante o curso 2025-2026 leváronse a cabo 8 reunións da Comisión de Calidade estando presente a coordinadora do Grao de Turismo e do PCEO Turismo-Xeografía e Historia como membro de dita comisión (Noelia Araújo). Tamén se celebraron dúas reunións cos coordinadores/as de materia e profesores/as que imparten docencia no Grao de Turismo, e dúas reunións cos representantes de alumnado que cursan dito Grao.

3.1.1. Reunións entre Coordinadores/as de Título e Coordinador de Calidade

Ao longo do curso mantivéronse 8 reunións coa Vicedecana de Calidade, nas correspondentes xuntanzas da Comisión de Garantía de Calidade:

- Xuntanza do 4 de setembro de 2025, na que se aprobou o regulamento e os procedementos de prácticas académicas externas, así como os informes de coordinación das titulacións e o informe final do PAT do curso 2024-2025. Ademais, validáronse as propostas de formación do PDI para 2025-2026, as modificacións na Política e Obxectivos de Calidade e a acta da sesión anterior.
- Xuntanza do 22 de outubro de 2025, na que se aprobaron diversas modificacións normativas, incluíndo o Plan Operativo, os regulamentos de prácticas externas e TFG, así como a guía docente e calendario deste último para o curso 2025-2026. Ademais, validáronse o cadro de mandos do curso 2023-24, a asignación de titores PAT para ADE e Turismo e a acta da sesión anterior.
- Xuntanza do 18 de decembro de 2025, na que se aprobaron os cronogramas do segundo cuatrimestre e modificacións puntuais nos exames do primeiro cuatrimestre do curso 2025-2026. Ademais, validáronse a listaxe de necesidades de recursos e servizos, o Plan de Mellora da facultade e a acta da sesión anterior.
- Xuntanza do 9 de febreiro de 2026 na que se aproban cuestións académicas clave do curso 2025-26, como prácticas de campo, asignación de espazos, modificacións de calendario, cronogramas, horarios e PDA do Máster en Economía Circular. Ademais, validáronse asuntos económicos e de planificación para 2026-27, incluíndo a memoria económica de 2025, o orzamento de 2026, o reparto para o profesorado e os recoñecementos de apoio á actividade docente.
- Xuntanza do 23 de marzo de 2026, na que se aprobou o informe de singularidade do Grao de Turismo. Aprobáronse tamén a normativa propia de mobilidade e as medidas para incrementar a participación do alumnado nas enquisas de avaliación docente e de satisfacción.
- Xuntanza do 17 de abril de 2026, na que se aprobaron as actividades extraacadémicas e de difusión cultural da convocatoria do 2026. Aprobouse o calendario académico para o curso 2026-27. Aprobáronse os horarios de clases para o curso 2026-27, o calendario de elaboración dos TFG do curso 2026-27 e o nomeamento da persoa coordinadora do Grao en ADE, PCEO ADE-Dereito e PCEO ADE-Informática.
- Xuntanza do 22 de maio de 2026, na que se aprobou o calendario de exames e diversas modificacións de horarios e prazas para o curso 2026-2027. Ademais, validouse o Protocolo para a promoción da integridade académica e a xestión de condutas contrarias á convivencia universitaria.
- Xuntanza do 16 de xuño de 2026, na que se aprobaron as alegacións ao informe provisional de renovación da acreditación institucional de centros.

Os membros da comisión de Calidade, as convocatorias e os acordos das distintas xuntanzas aparecen recollidos na web do centro: [Comisión de Calidade | Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo \(uvigo.es\)](http://Comisión de Calidade | Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo (uvigo.es)).

3.1.2. Reunións entre Coordinadores/as de Curso e Coordinadores/as de Materias

A primeira reunión cos coordinadores de curso, materias e o profesorado en xeral tivo lugar o 29 de xaneiro de 2026. O obxecto foi o de coñecer as incidencias e suxestións dos/as coordinadores/as e do profesorado en xeral de Turismo e Turismo-Xeografía e Historia no primeiro cuadrimestre do curso 2025-26. Tamén se transmitiron as conclusións da reunión que se mantivo previamente cos delegados/as de curso. A reunión iniciouse ás 11:00 horas na Fcetou. Os principais puntos a destacar na reunión foron os seguintes:

- Valoración xeral positiva do primeiro cuadrimestre por parte do alumnado.
- Mellora na oferta complementaria e nas actividades prácticas (curso PMS, visitas de empresas, saídas de campo).
- Necesidade de reforzar a comunicación, especialmente mediante o uso de Moovi como canle oficial.
- Demanda de revisión de algunhas guías docentes con contidos pouco claros.
- Preocupación polo uso de dispositivos electrónicos en exames e proposta dunha normativa común.
- Alarma pola redución de matrícula no Grao en Turismo e debate sobre accións de promoción.
- Proposta de implicar alumnado e egresados como prescritores da titulación.
- Compromiso de continuar recollendo e analizando as opinións do alumnado para mellora continua.

A segunda reunión celebrouse ás 11:00 no Seminario 0.2 da Fcetou, o 10 de xuño de 2026. O obxectivo foi coñecer as incidencias e suxestións do profesorado de Turismo e Turismo-Xeografía e Historia no segundo cuadrimestre do curso 2025-26. Sinaláronse os seguintes puntos:

- Valoración xeral moi positiva do segundo cuadrimestre por parte do alumnado.
- Boa acollida da oferta complementaria e das actividades organizadas pola facultade.
- Destacouse a utilidade das visitas de empresas para coñecer o sector e facilitar prácticas.
- Preocupación do profesorado polo nivel competencial do alumnado en ferramentas básicas (Excel, Word e presentacións).
- Proposta de reforzar a formación en competencias de ofimática desde o inicio da titulación.
- Valoración positiva do correcto desenvolvemento dos exames, sen incidencias no uso indebido de dispositivos electrónicos.

No anexo deste documento incorpóranse as actas destas dúas xuntanzas cos coordinadores de curso, de materia e profesorado.

3.1.3. Reunións entre Coordinadores/as de Curso e Delegados/as de Curso

Con data de 28 de xaneiro de 2026 e 4 de xuño de 2026 celebráronse reunións cos representantes do alumnado do Grao en Turismo e Turismo-Xeografía e Historia, co obxecto de coñecer as incidencias e suxestións do alumnado de ADE no primeiro e segundo cuadrimestre do curso 2025-26, respectivamente.

A primeira reunión iniciouse ás 16.30 horas do 28 de xaneiro de 2026 no Seminario 0.2 da Fcetu. O alumnado sinalou as seguintes incidencias e suxestións:

- Alta satisfacción coa oferta complementaria e actividades organizadas pola Facultade.
- Boa valoración das actividades prácticas, especialmente o curso de PMS e operativa hoteleira.
- Interese en manter e ampliar as visitas de empresas e oportunidades de prácticas.
- Mellora percibida na difusión da información, con proposta de reforzar o uso de redes sociais e Moovi.
- Satisfacción coas actividades de socialización como o Magosto, con suxestións de mellora.
- Valoración positiva dos proxectos de Aprendizaxe-Servizo (APS) e solicitude de maior implantación.
- Demanda de máis saídas de campo para reforzar a formación práctica.
- Necesidade de revisar as guías docentes para mellorar a claridade de contidos e avaliación.

A segunda reunión celebrouse ás 17:00 horas do 4 de xuño de 2026 no Seminario 0.2 da Fcetu. Nesta xuntanza, o alumnado sinalou as seguintes incidencias e suxestións:

- Valoración xeral moi positiva do segundo cuadrimestre, sen incidencias relevantes.
- Mantense unha alta satisfacción coa oferta complementaria e as iniciativas de internacionalización.
- Boa valoración das charlas de empresas e das oportunidades de prácticas, con petición de continuidade.
- Mellora destacada na difusión da información a través das redes sociais da facultade.
- Necesidade de mellorar infraestruturas, especialmente a wifi e a electrificación das aulas.
- Proposta de reforzar a formación en idiomas polo seu valor profesional.
- Dificultades na organización de horarios e exames no dobre grao, con petición dun reparto máis equilibrado.

No anexo deste documento incorpóranse as actas destas dúas xuntanzas co alumnado.

3.2. Outras accións de coordinación desenvolvidas

3.2.1. Xestión de cronogramas

Tal como exige o procedemento R2 DO-0201 PI para o seguimento e control da docencia, e expresamente na parte que corresponde ao seguimento das abrigas docentes do profesorado a instancias do Vicedecano de Calidade, realízase a petición aos/as coordinadores/as das materias os cronogramas que estruturan as datas de avaliación das diferentes probas que realizaranse ao longo dos cuadrimestres.

A petición dos cronogramas faise aos/as coordinadores/as de curso para o primeiro cuadrimestre

na primeira quincena de xullo co fin de enviar a aprobación e posterior publicación na primeira semana de setembro. Este mesmo procedemento lévase a cabo para o segundo cuatrimestre na segunda quincena de decembro para ser aprobado e publicado antes de xaneiro. Os cronogramas son publicados na páxina web do centro: [Horarios | Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo \(uvigo.es\)](#). Calquera modificación nos cronogramas por parte do coordinador de materia é analizada e, en caso de ser aprobada, modifícase e publícase na páxina web da facultade.

3.2.2. Xestión de Guías Docentes

A coordinación do Grao en Turismo e Turismo-Historia tamén participa de maneira activa na solicitude, análise e corrección das guías docentes que amparan o desenvolvemento das materias ao longo do curso. Para esta tarefa poñémonos en contacto cos/as coordinadores/as de materias asignados polos departamentos, resolvemos os problemas de non asignación de coordinadores/as, de cumprimento da normativa, e apoiamos ao profesorado na elaboración das mesmas. Todas estas tarefas fanse en coordinación co Vicedecanato de Calidade da Facultade e a Área de Calidade da Uvigo.

3.2.3. Outras accións

A coordinación do grao non se limita á organización de reunións e á xestión de documentos coma os cronogramas e as guías docentes. A coordinación estendeuse a outras áreas cruciais para o bo desenvolvemento da docencia ao longo do curso. Algunhas destas funcións adicionais foron:

- **A xestión e resolución de incidencias de solapamento:** A coordinación do grao actúa como mediador e solucionador naqueles casos nos que se produce solapamento de horarios, aulas ou recursos. Isto implica buscar solucións que minimicen o impacto negativo en estudantes e profesores, garantindo que todos poidan cumprir coas súas obrigas académicas nas mellores das condicións.
 - **O emprego dunha canle de comunicación e información:** A coordinación do grao utiliza o "Espazo de Coordinación" na plataforma dixital Moovi como unha canle de comunicación efectiva para manter informado ao alumnado sobre noticias relevantes, eventos académicos, bolsas, oportunidades de prácticas e calquera outra información que poida ser do seu interese.
 - **A atención personalizada ao alumnado:** A coordinación atende as dúbidas e problemas puntuais dos estudantes. Xa sexan académicas, administrativas ou persoais, a coordinación buscou sempre orientar e axudar aos alumnos no que necesiten, actuando como un punto de apoio e enlace con outros servizos universitarios se é necesario.
-

IV. CONCLUSIÓN

En conclusión, o curso académico 2025-26 caracterizouse por unha intensa e continua actividade de coordinación no Grao en Turismo e Turismo-Historia, na que se combinaron accións formais e unha coordinación permanente entre os distintos axentes implicados.

As xuntanzas co profesorado e co alumnado foron fundamentais para coñecer de primeira man o funcionamento das titulacións e introducir melloras. No marco da Comisión de Calidade abordáronse cuestións clave relacionadas coa planificación académica, como calendarios, horarios, guías docentes, prácticas externas e políticas de calidade, contribuíndo ao correcto desenvolvemento do curso.

Por unha banda, o alumnado trasladou unha valoración xeral moi positiva, destacando especialmente a consolidación da oferta complementaria, as actividades prácticas e as iniciativas de conexión co sector profesional, así como as accións de internacionalización. Ao mesmo tempo, sinaláronse algunhas áreas de mellora, como a necesidade de reforzar as infraestruturas (especialmente a conectividade), ampliar a formación en idiomas, incrementar as saídas de campo e mellorar a planificación de horarios e exames no dobre grao.

Pola outra, desde o profesorado salientouse a preocupación polo nivel competencial do alumnado en habilidades instrumentais básicas, o que puxo de manifesto a necesidade de reforzar a formación en competencias de ofimática desde os primeiros cursos. Tamén se valorou positivamente o adecuado desenvolvemento dos procesos de avaliación, sen incidencias relevantes.

Ademais, ao longo do curso a coordinación desempeñou un papel clave na resolución de incidencias, na xestión de cronogramas e guías docentes e na comunicación continua co alumnado a través de ferramentas como o Espazo de Coordinación en Moovi, garantindo unha atención próxima e eficaz ás súas necesidades.

En conxunto, o labor de coordinación consolidouse como un elemento esencial para o funcionamento das titulacións, contribuíndo á mellora continua da calidade docente e á adaptación ás necesidades do alumnado e do profesorado, así como ao fortalecemento da orientación práctica e profesional dos estudos.

V. ANEXOS.

Anexo.1 ACTA DA XUNTANZA COS DELEGADOS DE CURSO: XUNTANZA COS DELEGADOS DE CURSO DE TURISMO E TURISMO-HISTORIA: 1º CUADRIMESTRE 2025-26

Anexo.2 ACTA DA XUNTANZA COS DELEGADOS DE CURSO: XUNTANZA COS DELEGADOS DE CURSO DE TURISMO E TURISMO-HISTORIA: 2º CUADRIMESTRE 2025-26

Anexo.3 ACTA DA XUNTANZA CO PROFESORADO: XUNTANZA CO PROFESORADO DE TURISMO E TURISMO-HISTORIA DO 1º CUADRIMESTRE 2025-26

Anexo.4 ACTA DA XUNTANZA CO PROFESORADO DE CURSO: XUNTANZA CO PROFESORADO DE TURISMO E TURISMO-HISTORIA DO 2º CUADRIMESTRE 2025-26

Data: 17/06/2026

Coordinadora do Título: Noelia Araújo Vila

ACTA DA XUNTANZA COS DELEGADOS/AS DE CURSO

Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo (FCETOU) – Universidade de Vigo

Grao en Turismo e Dobre Grao Turismo-Xeografía e Historia

Data: 27 de xaneiro de 2026

Hora: 16.30 h

Lugar: Seminario 0.1, FCETOU

Asistentes:

- Noelia Araújo, Coordinadora do Grao en Turismo e do Dobre Grao Turismo-Xeografía e Historia
- Delegados/as de curso das dúas titulacións

1. Obxectivo da xuntanza

Recoller as impresións, suxestións e críticas do alumnado sobre o desenvolvemento do primeiro cuatrimestre do curso 2025/2026, co fin de mellorar o funcionamento das titulacións e a experiencia do estudantado na facultade.

2. Temas tratados

1. Oferta complementaria da Facultade

O alumnado manifestou unha gran satisfacción polo incremento da oferta complementaria (conferencias, charlas, *brunchs* profesionais, coloquios, cursos, etc.).

Destacouse especialmente o curso “PMS e operativa hoteleira”, ao que asistiron varios dos presentes, e que consideraron unha oportunidade moi útil e directamente vinculada ao mercado laboral, cubrindo contidos que non se abordan explicitamente en ningunha materia. Solicítase que se volva ofertar en vindeiros cursos, así como que se programen outras actividades formativas de carácter práctico e orientadas á empregabilidade, dentro das posibilidades orzamentarias da Facultade.

2. Visitas de empresas e captación para prácticas

Valorouse de maneira moi positiva a presenza na facultade de empresas como Iberostar ou Huttopia, que ademais de presentar a súa actividade realizaron procesos de captación de alumnado para prácticas.

O estudantado expresou o seu desexo de que esta liña de colaboración continúe e se amplíe, favorecendo contactos directos entre empresas do sector e o alumnado.

3. Difusión da información e uso das redes sociais

O alumnado percibe unha mellora notable na difusión da información, especialmente a través das redes sociais da FCETOU, valorando o cambio na súa xestión.

Aínda así, algunhas persoas comentaron que descoñecían a existencia das redes, malia á sinalización na facultade.

Debateuse como reforzar esta difusión, e propónse que os delegados/as compartan periodicamente as redes sociais oficiais nos grupos privados de mensaxería do alumnado (WhatsApp).

4. Tamén se apuntou que non todo o alumnado revisa Moovi con frecuencia, polo que as redes constitúen unha canle alternativa relevante.
5. Solicítase igualmente que o profesorado avise en Moovi cando as notas sexan publicadas, xa que non sempre queda claro para o alumnado.
6. Actividades de socialización: Magosto

Comentouse a gran satisfacción coa actividade lúdica do Magosto, especialmente co xantar. Recoñécese que as actividades da mañá tiveron menor participación, polo que se suxeriu valorar alternativas para futuras edicións ou incluso un magosto conxunto con outras facultades.

7. Proxectos de Aprendizaxe-Servizo (APS)

Algúns estudantes comentaron a súa participación no proxecto APS de Turismo accesible, indicando que lles resultou unha experiencia moi enriquecedora.

Solicítase que máis materias integren este tipo de metodoloxías, ao considerar que a aprendizaxe mediante proxectos reais é moito máis útil.

8. Saídas de campo

O alumnado demanda un maior número de saídas de campo, actualmente limitadas a moi poucas materias.

Entenden que este tipo de actividades son fundamentais para unha formación práctica e aplicada.

9. Revisión das guías docentes

Solicítase a revisión das guías docentes, xa que algunhas presentan ambigüidades na redacción e non resulta claro para o alumnado o alcance dos contidos, metodoloxías ou criterios de avaliación.

Sen máis asuntos que tratar, levántase a sesión ás 18.30 horas agradecendo a participación e colaboración dos/das delegados/as.

Noelia Araújo Vila
Coordinadora do Grao en Turismo e Dobre Grao Turismo-Xeografía e Historia
FCETOU – Universidade de Vigo

ACTA DA XUNTANZA COS DELEGADOS/AS DE CURSO

Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo (FCETOU) – Universidade de Vigo

Grao en Turismo e Dobre Grao Turismo-Xeografía e Historia

Data: 4 de xuño de 2026

Hora: 17.00 h

Lugar: Seminario 0.2.- FCETOU

Asistentes:

- Noelia Araújo, Coordinadora do Grao en Turismo e do Dobre Grao Turismo-Xeografía e Historia
- Delegados/as e subdelegados/as de curso das dúas titulacións

1. Obxectivo da xuntanza

Recoller as impresións, suxestións e críticas do alumnado sobre o desenvolvemento do segundo cuadrimestre do curso 2025/2026, co fin de mellorar o funcionamento das titulacións e a experiencia do estudantado na facultade.

2. Temas tratados

- **Desenvolvemento do segundo cuadrimestre**
O alumnado manifesta unha valoración xeral moi positiva do desenvolvemento do segundo cuadrimestre, sen incidencias relevantes que destacar.
- **Oferta complementaria da Facultade e internacionalización**
Mantense a valoración moi favorable da oferta complementaria da FCETOU (charlas, cursos, actividades, saídas de campo, etc.), xa expresada na reunión anterior. Insístease na importancia de manter e consolidar esta oferta en vindeiros cursos, debido ao seu interese formativo e á súa orientación práctica. Destácase o interese e utilidade práctica de actividades como o curso de xestión hoteleira. Tamén se valoran moi positivamente as iniciativas de internacionalización impulsadas pola facultade (programas de mobilidade, etc.).
- **Charlas de empresas e oportunidades de prácticas**
O alumnado, especialmente o de último curso, felicita as iniciativas que achegan empresas do sector turístico á facultade (como RIU ou Iberostar), destacando o seu valor para coñecer o funcionamento real das organizacións e as oportunidades de prácticas que estas ofrecen. Solicítase continuar e reforzar estas accións.

- **Difusión da información e redes sociais**

Valórase moi positivamente o uso máis intensivo e eficaz das redes sociais da FCETOU, o que está a permitir ao alumnado estar mellor informado sobre as actividades, eventos e a vida universitaria. Considérase unha mellora significativa na comunicación.

- **Infraestruturas (aulas e conexión wifi)**

O alumnado sinala a conveniencia de seguir mellorando a electrificación das aulas e, especialmente, a conexión wifi, xa que en determinados momentos presenta incidencias que poden afectar ao normal desenvolvemento das clases.

- **Formación en idiomas**

Sínálase como unha posible área de mellora no Grao en Turismo o reforzo da formación en idiomas, considerándose conveniente ampliar e potenciar a oferta existente pola súa relevancia no ámbito profesional.

- **Organización de horarios e exames no dobre grao**

O alumnado do dobre grao identifica dificultades na planificación de horarios e, especialmente, na distribución dos exames, producíndose en ocasións acumulacións de probas nun período reducido de tempo. Proponse, na medida do posible, unha planificación máis equilibrada que facilite a organización e preparación do estudantado.

- **Valoración xeral**

A valoración global da facultade e do funcionamento das titulacións é moi positiva, trasladando o alumnado o seu alto grao de satisfacción.

Sen máis asuntos que tratar, levántase a sesión ás 17.40 horas agradecendo a participación e colaboración dos/das delegados/as e subdelegados/as.

Noelia Araújo Vila
Coordinadora do Grao en Turismo e Dobre Grao Turismo-Xeografía e Historia
FCETOU – Universidade de Vigo

ACTA DA XUNTANZA CO PROFESORADO DAS TITULACIÓNS GRAO EN TURISMO E PCEO TURISMO-HITORIA

Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo (FCETOU) – Universidade de Vigo

Grao en Turismo e Dobre Grao Turismo-Xeografía e Historia

Data: 29/01/2026

Hora: 11.00

Lugar: Seminario 0.1., FCETOU

Asistentes:

- Noelia Araújo, Coordinadora do Grao en Turismo e do Dobre Grao Turismo-Xeografía
- Profesorado:
 - Almudena Otero
 - Jesyca Salgado
 - Guillén Lamas
 - María Gulías
 - Patricio Sánchez
 - Carmen Aragonés

1. Obxectivo da xuntanza

A reunión convocouse co propósito de analizar o desenvolvemento do primeiro cuadrimestre, revisar as impresións recollidas polo alumnado na reunión celebrada o pasado martes (27/01/2026) e establecer liñas comúns de actuación para o correcto funcionamento das titulacións en Turismo e PCEO Turismo-Historia ao longo do curso 2025/2026 e posteriores.

2. Desenvolvemento da reunión:

1. Informe da coordinadora:

A coordinadora, Noelia Araújo, abriu a sesión informando de que o martes tivo lugar unha reunión previa cos delegados e delegadas de curso das titulacións de Grao en Turismo e do PCEO Turismo-Xeografía e Historia. En termos xerais, o alumnado manifestou un nivel de satisfacción positivo coa docencia e co funcionamento da Facultade.

O alumnado expresou unha valoración xeral moi positiva do cuadrimestre, destacando o aumento e utilidade da oferta complementaria —especialmente o curso de *PMS e operativa hoteleira*—, así como as visitas de empresas que favorecen a captación para prácticas; sinalou unha mellora notable na difusión da información a través das redes sociais, aínda que pediu reforzar a comunicación e lembrar o uso de Moovi para anuncios oficiais; valorou moi ben o Magosto, solicitou máis actividades prácticas como proxectos APS e máis saídas de campo, e demandou finalmente a revisión dalgunhas guías docentes que presentan ambigüidades.

2. Intervencións do profesorado:

- Destacouse a necesidade de fomentar entre o alumnado o uso habitual de **Moovi** como canle oficial de comunicación. Subliñouse que é posible vincular a plataforma ao correo electrónico e que o uso de moovi garante que as mensaxes ao profesorado

cheguen sen risco de seren filtradas como correo non desexado. Proponse pedir aos delegados que lembren periodicamente esta boa práctica nos grupos internos do alumnado.

- Abordouse con preocupación a utilización de teléfonos móbiles, *smartwatches*, pinganillos e outros dispositivos electrónicos durante as probas avaliábeis. O profesorado coincidiu na pertinencia de **establecer unha norma común e homoxénea para toda a Facultade**, aplicable a todos os exames, que prohiba expresamente o uso destes dispositivos e determine un **protocolo claro de actuación** previa ao exame e en caso de detección ou sospeita de fraude. A proposta considérase prioritaria ante o incremento de casos reportados.
- O profesorado manifestou a súa preocupación pola redución de matrícula no Grao en Turismo, un fenómeno identificado como tendencia xeral a nivel estatal, mais especialmente acusado na FCETOU. Debatéronse posibles vías de promoción da titulación, entre elas:
 - Utilizar o grao de satisfacción do alumnado de 4º curso e recentemente titulado, que adoita presentar unha valoración moi positiva da formación recibida.
 - Converter este estudantado en prescritores naturais, difundindo experiencias reais e testemuños en redes sociais, actos divulgativos e accións de orientación universitaria.

Considerouse que a voz do alumnado actual e egresado é unha ferramenta potente para mellorar a percepción social dos estudos en Turismo e atraer novo talento.

Acordos e propostas:

- **Reforzar a comunicación interna** potenciando o uso regular de Moovi como canle oficial.
- **Elaborar unha proposta de normativa común de exames** que prohiba dispositivos electrónicos e estableza un protocolo claro e público.
- **Deseñar accións de promoción do Grao en Turismo** nas que participen estudantes de cursos avanzados e recentes titulados, difundindo a súa experiencia na FCETOU.
- Continuar avaliando periodicamente as impresións do alumnado para incorporar melloras continuas no funcionamento das titulacións.

Sen máis asuntos que tratar, levántase a sesión ás 11.55 horas agradecendo a participación e colaboración do profesorado.

Noelia Araújo
Coordinadora do Grao en Turismo e Dobre Grao Turismo-Xeografía e Historia
FCETOU – Universidade de Vigo

ACTA DA XUNTANZA CO PROFESORADO DAS TITULACIÓNS GRAO EN TURISMO E PCEO TURISMO-HITORIA

Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo (FCETOU) – Universidade de Vigo

Grao en Turismo e Dobre Grao Turismo-Xeografía e Historia

Data: 10/06/2026

Hora: 11.00

Lugar: Seminario 0.2., FCETOU

Asistentes:

- Noelia Araújo, Coordinadora do Grao en Turismo e do Dobre Grao Turismo-Xeografía
- Profesorado:
 - Almudena Otero
 - Brais González
 - María Jesús Rodríguez Gulías
 - Carmen M^a Aragonés
- Disculpan asistencia:
 - Ernesto López
 - José Antonio Fraiz
 - Jesyca Salgado
 - Elena de Prada

1. Obxectivo da xuntanza

A reunión convocouse co propósito de analizar o desenvolvemento do segundo cuadrimestre, revisar as impresións recollidas polo alumnado na reunión celebrada o pasado 4 de xuño e establecer liñas comúns de actuación para o correcto funcionamento das titulacións en Turismo e PCEO Turismo-Historia para o vindeiro curso.

2. Desenvolvemento da reunión:

1. Informe da coordinadora:

A coordinadora, Noelia Araújo, abriu a sesión informando de que o día 4 de xuño tivo lugar unha reunión previa co alumnado das titulacións de Grao en Turismo e do PCEO Turismo-Xeografía e Historia.

En termos xerais, o alumnado manifestou un elevado grao de satisfacción co funcionamento da Facultade e coa docencia recibida. Destacaron especialmente, de maneira moi positiva, a oferta complementaria da FCETOU, sinalando o interese e utilidade das actividades organizadas, así como a relevancia da visita de empresas á Facultade para presentar a súa actividade e ofertar prácticas ao alumnado, o que contribúe a un maior coñecemento do sector e das oportunidades profesionais.

2. Intervencións do profesorado:

O profesorado puxo de manifesto a súa preocupación polo nivel competencial do alumnado en determinados aspectos básicos, especialmente no relativo ao manexo de ferramentas instrumentais como Excel, así como en cuestións básicas de Word (presentación de documentos) e na elaboración de presentacións. Considerouse que estas carencias poden dificultar o adecuado seguimento dalgunhas materias e incidir no rendemento académico global do estudantado.

Neste senso, retomouse unha reflexión xa formulada en cursos anteriores relativa á necesidade de reforzar estas competencias dende o inicio da titulación. Apuntouse a conveniencia de incorporar, dentro da oferta complementaria dirixida ao alumnado de primeiro curso, accións formativas específicas en ofimática, incluíndo o uso de Excel, a correcta elaboración de documentos en Word e o deseño de presentacións. Estas iniciativas terían como obxectivo facilitar a adaptación ao contexto universitario, mellorar a autonomía do alumnado no desenvolvemento das tarefas académicas e contribuír a un mellor aproveitamento das diferentes materias.

Así mesmo, e en relación coa preocupación manifestada na reunión anterior respecto á posibilidade de uso indebido de dispositivos electrónicos durante as probas avaliáveis, o profesorado sinalou que no presente cuadrimestre non se detectou ningún comportamento irregular neste ámbito. Os exames desenvóléronse con normalidade, sen incidencias salientables, o que se valorou de maneira positiva.

Sen máis asuntos que tratar, levántase a sesión ás 11.40 horas agradecendo a participación e colaboración do profesorado.

Noelia Araújo
Coordinadora do Grao en Turismo e Dobre Grao Turismo-Xeografía e Historia
FCETOU – Universidade de Vigo

Informe de

COORDINACIÓN

MESTRADO EN DIRECCIÓN E
PLANIFICACIÓN DO TURISMO
INTERIOR E DE SAÚDE

Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo

R3 DO-0201 P1

Curso 2025-2026



Facultade de
Ciencias Empresariais e Turismo

Universidade de Vigo

INFORME MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN E PLANIFICACIÓN DO TURISMO INTERIOR E DE SAÚDE

Índice

<i>I INFORMACIÓN XERAL</i>	<i>3</i>
<i>II COORDINADORES/AS.....</i>	<i>3</i>
<i>III ACCIÓNS DE COORDINACIÓN.....</i>	<i>3</i>
<i>IV CONCLUSIÓNS.....</i>	<i>5</i>
<i>V. ANEXOS.....</i>	<i>5</i>

INFORMACIÓN XERAL

Denominación del título	Máster en Dirección e Planificación do Turismo de Interior e de Saúde
Centro/s onde se imparte O título	Facultade de C.C. Empresariais e Turismo
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/es participante/s	Non se trata de título interuniversitario
Curso de implantación	2011/2012

II COORDINADORES/AS

Coordinado do Títulos	José Antonio Fraiz Brea
Coordinadores/as de Curso (se procede)	Non procede

III ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

Descríbense as acción levadas a cabo no curso académico:

3.1. Reunións

Realizáronse catro tipos de reunións de coordinación:

1. Reunións do Coordinador do Título cos/coas coordinadores/a de materia

Durante o curso académico 2025/2026 realizáronse un total de 6 reunións deste tipo, nas datas que se sinalan a continuación:

18/09/2025. Realízase a primeira reunión do curso académico, verificando que cada coordinador de materia ten organizada a axenda da súa materia, así como que toda a información (material, guías, cronogramas...) se atopa subidas á plataforma moovi

(ademais de estar as guías colgadas en DOCNET). No mes de xullo (22/07/2025) xa se fixera unha reunión previa para organizar todo o curso 2025/2026, así como establecer as pautas para elaborar as guías en DOCNET (evitando duplicidades e seguindo un criterio común) e a aprobación de horarios para o curso 2025/2026.

23/10/2025. Primeira reunión de seguimento do master para analizar o inicio do mesmo, perfil de alumno e adaptación do alumnado ao mesmo.

12/01/2026. Reunión final de cuatrimestre e revisión da axenda do 2º cuatrimestre. Faise un balance de resultados do primeiro cuatrimestre así como funcionamento do mesmo. Revisanse cos coordinadores das materias do 2º cuatrimestre as programacións.

30/03/2026. Reunión final do 2º cuatrimestre. Análise de resultados e balance da xestión do cuatrimestre. Análise da situación das prácticas (que o alumnado realizará entre abril e xuño).

23/06/2026. Reunión inicial para a preparación do curso 2026/2027. Establecemento de prazos e pautas para subir as guías a DOCNET. Balance final do curso 2025/2026: comentarios e propostas de mellora para o vindeiro curso.

02/07/2026. Reunión para aprobar os horarios e axenda para o curso 2026/2027, así como a normativa de TFM do curso 2026/2027.

2. Reunións do Coordinador cos/coas Titores/as de Traballos Fin de Master

23/10/2025. Realizouse unha reunión para informar sobre as pautas de titorización dos Traballos de Fin de Master para o curso 2025/2026. Estas titorizacións comezarán no mes de novembro, unha vez que a cada alumno/a lle sexa asignado un titor/a.

3. Reunións dos/as Coordinadores/as de materia co profesorado

Ao longo de todo o curso académico, a coordinadora ou o coordinador da materia mantivo unha comunicación permanente co profesorado que a imparte, trasladándolle a información, os resultados, as queixas e as suxestións achegadas tanto polo propio alumnado da materia como pola coordinación de curso, outros/as docentes ou mesmo quen exerza a coordinación do Título. O obxectivo principal foi consensuar as distintas decisións, garantindo unha planificación axeitada da materia e asegurando un desenvolvemento equilibrado e coordinado da mesma.

4. Reunións do Coordinador coa Comisión Académica do master

Ao longo de todo o curso mantivéronse diversas reunións nas que se aprobaron, entre outros asuntos relacionados coa xestión e administración do máster, as listas de admitidos, os tribunais para a defensa dos Traballos de Fin de Master, os recoñecementos de créditos, a memoria económica, a memoria de actividades e a planificación docente. Estas reunións están recollidas nas actas correspondentes.

5. Reunións do Coordinador co alumnado

Ao longo do curso académico realizáronse tres reunións clave entre a coordinación e o alumnado. A primeira, o 25 de setembro de 2025, serviu como xornada de acollida e presentación do máster, na que se explicaron as materias, os procedementos do TFM e das prácticas, o funcionamento da plataforma Moovi, os medios de contacto coa coordinación e se asignaron os titores do PAT. A segunda reunión, o 11 de decembro de 2025, centrouse no seguimento do primeiro cuadrimestre, o estado dos Traballos de Fin de Máster e a asignación das prácticas. Finalmente, o 26 de marzo de 2026, tivo lugar unha reunión de avaliación final, na que se abordou o desenvolvemento global do curso, se resolveron dúbidas sobre o TFM e se recolleron suxestións do alumnado para mellorar futuras edicións do máster.

3.2. Outras accións de coordinación desenvolvidas

No curso académico 2025-2026, a coordinación do máster revisou e realizou as modificacións oportunas (datas de entrega e defensa) nas directrices dos Traballos de Fin de Máster, dispoñibles tanto para o alumnado como para o profesorado, quedando estipulados todos os aspectos relacionados cos mesmos. Tamén se revisaron e modificaron, en función dos comentarios recibidos no curso anterior, unhas directrices de coordinación de cada materia (modo de avaliación, prazos, documentación requirida, actualización de contidos...) que foron enviadas a todos os coordinadores de materia, buscando unha coordinación o máis homoxénea posible.

Así mesmo, ao longo do curso foron enviándose correos electrónicos a todos/as os coordinadores/as de materia, informando sobre toda a xestión vinculada coa súa materia ou co máster en xeral, así como sobre as suxestións do alumnado. Estableceuse así un *feedback* continuo entre o alumnado e o profesorado durante todo o curso.

IV CONCLUSIÓN

Coas pautas e accións anteriormente mencionadas conséguese unha coordinación total no máster, tanto entre a coordinación e o profesorado como entre o alumnado e o profesorado ou directamente entre o alumnado e a coordinación. Preténdese así acadar unha comunicación e un fluxo de información continuo, co obxectivo de corrixir posibles disfuncións en tempo real.

Desde o inicio do curso queda pechada a axenda, o reparto da docencia e a asignación de titores/as dos Traballos de Fin de Máster. O alumnado ten acceso a toda a información a través de Moovi e, no caso de ter dúbidas sobre unha materia, conta cun profesor/a de referencia ao que consultar (o/a coordinador/a da materia). Se a consulta está relacionada co funcionamento do máster, dispón de varias vías para contactar coa coordinación: presencialmente no despacho, por correo electrónico, teléfono ou redes sociais.

V. ANEXOS

- Directrices Trabajo Fin de Master

Disponible en

http://www.masterturismoourense.es/documentacion/alumnado/tfm/NORMATIVA_TFM.pdf

- Guías das materias

Disponibles en [https://secretaria.uvigo.gal/docnet-](https://secretaria.uvigo.gal/docnet-nuevo/guia_docent/?centre=104&ensenyament=O04M097V01&consulta=assignatures&idioma=cast)

[nuevo/guia_docent/?centre=104&ensenyament=O04M097V01&consulta=assignatures&idioma=cast](https://secretaria.uvigo.gal/docnet-nuevo/guia_docent/?centre=104&ensenyament=O04M097V01&consulta=assignatures&idioma=cast)

- Verificación do título e outra información de calidade

<http://www.masterturismoourense.es/calidad/>

- Vías de contacto e difusión de información:

- Correos coordinación master:

info@masterturismoourense.es

secretaria@masterturismoourense.es

- Teléfonos

988 368865 / 988368738

- Web oficial

<http://www.masterturismoourense.es/>

- Redes sociais

<https://www.facebook.com/masterturismoourense/>

<https://www.instagram.com/masterturismoourense/>

www.linkedin.com/in/masterturismo-ourense

Data: 17/06/2026

Responsable do Título: José Antonio Fraiz Brea

Informe de

COORDINACIÓN

MESTRADO EN XESTIÓN

EMPRESARIAL DO DEPORTE

Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo

R3 DO-0201 P1

Curso 2025-2026

Índice

<i>I INFORMACIÓN GENERAL</i>	<i>3</i>
<i>II COORDINADORES/AS</i>	<i>3</i>
<i>III ACCIONES DE COORDINACIÓN</i>	<i>3</i>
<i>IV CONCLUSIONES</i>	<i>5</i>
<i>V. ANEXOS</i>	<i>5</i>

I INFORMACIÓN GENERAL

Denominación del título	Máster Universitario en Gestión Empresarial del Deporte por la Universidad de Vigo
Centro/s donde se imparte el título	Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo
En el caso de títulos interuniversitarios, universidad coordinadora y universidad/es participante/s	No se trata de título interuniversitario
Curso de implantación	2011/2012

II COORDINADORES/AS

Coordinador/a del Títulos	Patricio Sánchez Fernández
Coordinadores/as de Curso (si procede)	No procede

III ACCIONES DE COORDINACIÓN

3.1. Reuniones

Con el fin de coordinar la docencia que se impartió durante el curso 2024/2025 se han adoptado las siguientes acciones de coordinación vertical y horizontal, a través de las siguientes reuniones:

1. Reuniones del Coordinador del Título con los/as coordinadores/a de materia para la organización de la docencia

Durante el curso se produjeron varias reuniones, algunas de carácter formal y otras más informales intercambiando información a través de correos electrónicos, con el fin de ir ajustando diversas cuestiones a la nueva realidad del título, así como de evaluar la marcha de la docencia.

A continuación, relataremos brevemente, en este informe las reuniones celebradas:

09/2024. El Coordinador del Título se reúne con los coordinadores de materia para señalar cuestiones relevantes en cuanto al funcionamiento del máster (marcha del curso, formas de evaluación, fechas relevantes, prácticas, TFM). Se hace hincapié en intentar homogeneizar las formas de evaluación, así como continuar con la implantación del procedimiento de ejecución de las prácticas por parte de los alumnos, que se revela como eficiente, al posibilitar una mejora en el rendimiento de esta materia, al conseguir que se curse en los plazos previstos.

12/2024. El Coordinador tiene reuniones individuales con cada coordinador de materia para hacer balance de la experiencia del primer cuatrimestre y comentar los resultados. Los coordinadores de materia transmiten las sugerencias y opiniones del profesorado que imparte las asignaturas. Se informa sobre las pautas de tutorización, plazos y evaluación de los trabajos fin de máster a los coordinadores de materia (información que fue transmitida a los tutores en posteriores reuniones). Se revisa con los coordinadores de las asignaturas del segundo cuatrimestre la programación y cronogramas.

05/2025. Reuniones individuales con los coordinadores de materia del segundo cuatrimestre para hacer balance de la experiencia y comentar los resultados. Seguimiento de la situación de los trabajos fin de máster y de la realización de las prácticas.

07/2025. El Coordinador del título se reúne con los coordinadores de materia para realizar un primer diseño del horario y del calendario de exámenes para el curso 2025-2026.

2. Reuniones del Coordinador de Materia con los/las tutores/as de Trabajo Fin de Máster

Durante el curso académico 2025/2026 se realizaron un total de 3 reuniones de este tipo, en las fechas que se señalan a continuación:

12/2025. Reunión para informar a los tutores de trabajo fin de máster sobre las pautas de tutorización de los trabajos, convocatorias y evaluación.

05/2026. Seguimiento de la situación de los trabajos fin de máster; los tutores informaron sobre el estado de los trabajos que tutorizan.

07/2026. El coordinador de la materia y el del Título se comunican con los tutores para realizar balance sobre los resultados de los trabajos fin de máster y la experiencia de los tutores (incidencias que hayan surgido y opiniones y sugerencias que hayan transmitido los alumnos a los tutores). Se observa que la medida adoptada en cursos anteriores, consistente en comenzar el proceso de asignación de tutores, temas y seguimiento del TFM en el primer cuatrimestre, con el fin de que los estudiantes comiencen su realización efectiva durante el segundo, permite que un mayor número de estudiantes presenten el TFM en el año académico.

3. Reuniones del Coordinador con el profesorado que imparte las materias

A lo largo de todo el curso académico, al final de las sesiones de cada semana, el coordinador del título ha mantenido una comunicación permanente con los coordinadores de materia y el profesorado que imparte la materia trasladándole la información, resultados, quejas y sugerencias aportadas tanto por el propio alumnado de la materia como por el coordinador o coordinadora. El objetivo principal ha sido asegurarse de que se cumplieran los objetivos docentes del programa, consensuar las distintas decisiones garantizando una adecuada planificación de la materia y asegurando un desarrollo equilibrado y coordinado de la misma. Dado que hay bastante profesorado externo, esta tarea se hace especialmente importante.

09/2025. Reunión de los coordinadores de materia con los profesores a coordinar correspondientes al primer cuatrimestre. Se realiza de forma virtual.

12/2025. Reunión de los coordinadores de materia con los profesores a coordinar correspondientes al segundo cuatrimestre.

3.2. Otras acciones de coordinación desarrolladas

La dinámica de coordinación desarrollada implica el contacto y la comunicación continua entre el coordinador de título y los coordinadores de materia, así como con el profesorado y alumnado del máster.

Los días de clase el coordinador de título siempre está disponible en el centro para atender las dudas y necesidades con respecto al desarrollo de la materia tanto del docente como del alumnado. El coordinador recibe feedback constante de los alumnos, ya sea de forma presencial o telemática.

Desde la coordinación del máster se considera que la estrategia de coordinación seguida se ha convertido en una fortaleza y una acción característica del máster que los alumnos y docentes valoran de forma muy positiva. Hay que señalar que el contacto ha sido continuo y fluido, gracias al esfuerzo del coordinador del título, profesorado y alumnado.

Para el correcto desarrollo de las prácticas existe también una dinámica de trabajo establecida. Se llevan a cabo reuniones con cada una de las empresas candidatas para explicar el funcionamiento de las prácticas, las competencias que debe adquirir el alumno, el tipo de tareas que debe realizar y el tiempo de duración. Igualmente se mantiene contacto con la empresa invitándolos a realizar cualquier comentario u opinión sobre el desempeño del alumno. Con el fin de asegurar que las prácticas son realizadas por los alumnos en el año académico que está cursando se está adelantado la asignación de empresa al primer cuatrimestre, pudiendo escoger los alumnos si las prefiere realizar desde el inicio del segundo cuatrimestre, o bien, al finalizar la docencia. Esta organización se está revelando como eficiente para conseguir que no se retrase la realización de las prácticas.

Durante el año académico, se organizan cursos relacionados con la temática del máster, a los cuales acuden tanto los alumnos del máster como alumnado externo al máster. Este tipo de iniciativas de formación permiten a alumnado externo conocer la titulación y compartir con alumnado que está cursando el máster y con ponentes expertos en su área generándose un ambiente de aprendizaje que da lugar a diferentes opiniones y visiones.

IV CONCLUSIONES

La dinámica de trabajo existente en la coordinación del máster permite la gestión del mismo de forma eficiente, existiendo una comunicación fluida entre el equipo de dirección, los coordinadores, el profesorado, los alumnos y el personal de administración y servicios. Para la coordinación del máster la disponibilidad y atención del profesorado y alumnado es una característica fundamental de la gestión de la titulación, que permite además atender los problemas que surgen de forma rápida y eficiente.

V. ANEXOS

Fecha: 19/07/20256

Responsable del Título: Patricio Sánchez Fernández

Firma:

Aprobación: Comisión de Calidad

Nombre / cargo:

Aprobación: Junta de Centro

Nombre / cargo:



Universidade de Vigo

Informe de Acciones de Coordinación

Máster Interuniversitario en Economía Circular

Universidade de Vigo, Universidade de Santiago de Compostela y Universidade da Coruña

Curso 2025/2026

Índice

I. Información general	2
II. Coordinadores/as	2
III. Acciones de coordinación.....	2
IV. Conclusiones	4
V. Anexos.....	4

I. INFORMACIÓN GENERAL

Denominación del título	Máster Universitario en Economía Circular por la Universidade de Vigo, la Universidade de Santiago de Compostela y la Universidade da Coruña
Carácter del título	Interuniversitario. Universidad coordinadora: Universidade de Vigo
Centro/s donde se imparte el título	Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo (UVigo) y centros participantes de la USC y la UDC
Curso de implantación	2025/2026
Curso al que se refiere el informe	2025/2026 (primer curso de implantación)

II. COORDINADORES/AS

Coordinadora del Título (presidenta de la CAM)	Elena Rivo López (Universidade de Vigo)
Coordinador de la USC	Ángeles Pereira Sánchez
Coordinador de la UDC	Guillermo Iglesias Gómez
Secretaría de la CAM	Sara González García (USC)
Vocales	Miguel Rodríguez Méndez (UVigo); José Manuel Andrade Garda (UDC)

La coordinación académica del título se articula a través de la Comisión Académica del Máster (CAM), órgano interuniversitario en el que están representadas las tres universidades participantes. Al tratarse de un título interuniversitario, la coordinación se ejerce de forma colegiada por los tres coordinadores de universidad, bajo la presidencia de la coordinadora de la universidad coordinadora (UVigo).

III. ACCIONES DE COORDINACIÓN

3.1. Reuniones

Con el fin de coordinar la docencia impartida durante el curso 2025/2026 —primer curso de implantación del título— se han adoptado diversas acciones de coordinación vertical y horizontal. Dada la condición de máster interuniversitario y la novedad de la titulación, la actividad de coordinación ha sido especialmente intensa, combinando reuniones formales de la CAM con reuniones de trabajo de carácter más operativo entre los tres coordinadores, así como un seguimiento estrecho del alumnado matriculado. A continuación, se relacionan brevemente las distintas modalidades de reunión.

1. Reuniones de la Comisión Académica del Máster (CAM)

La CAM constituye el principal instrumento de coordinación del título. A lo largo del proceso de implantación y del curso 2025/2026 se celebraron reuniones periódicas, en modalidad virtual a través de la plataforma Campus Remoto, en las que participaron los coordinadores y vocales de las tres universidades. Las reuniones tuvieron por objeto la planificación docente conjunta, la aprobación del Plan de Ordenación Docente (POD) y de la Programación Docente Anual (PDA), la elaboración coordinada de las guías docentes, la fijación de horarios y calendarios de examen compatibles con los calendarios académicos y las festividades locales de los tres campus, el seguimiento de la matrícula y la difusión del título. Entre las reuniones celebradas en el periodo correspondiente al curso informado cabe destacar:

10/11/2025. Reunión de seguimiento del inicio del curso (acta aprobada en la sesión posterior).

21/01/2026. Balance del primer cuatrimestre. La presidenta informa de la celebración de varias reuniones informales sobre el desarrollo del curso y constata que, salvo cuestiones menores de coordinación, la docencia se desarrolla con normalidad y con un alumnado muy implicado. Se aprueba la modificación de la PDA de la materia «Estándares Internacionales» para reforzar la formación en elaboración de información no financiera y memorias de sostenibilidad, reasignando su adscripción a la UVigo.

25/03/2026. Propuesta de POD y horario para el curso 2026/2027; valoración de la modificación de la memoria para una posible modalidad semipresencial ante la escasez de matrícula; y publicidad del título. Se trató igualmente la reorientación de la materia «Estándares Internacionales», ratificando la decisión adoptada el 21/01/2026.

27/03/2026. Revisión de la propuesta de horario para el curso 2026/2027 e incorporación de las fechas de examen.

15/04/2026 (extraordinaria). Aprobación del horario, las fechas de examen y la propuesta de POD de la UVigo para el curso 2026/2027.

Con carácter previo a la implantación, durante el curso 2024/2025 la CAM había celebrado numerosas reuniones de planificación (13/11/2024, 12/02/2025, 18/02/2025, 25/02/2025, 23/04/2025, 29/04/2025, 12/05/2025, 19/05/2025 y 10/07/2025) en las que se aprobó la composición de la comisión, la PDA y el POD del primer curso, los criterios de admisión, la programación de clases, la herramienta de teledocencia (Campus Remoto), las guías docentes y la página web del título. Esta labor preparatoria sentó las bases de la coordinación posterior.

2. Reuniones de trabajo entre los coordinadores de las tres universidades

Al margen de las sesiones formales de la CAM, los tres coordinadores (UVigo, USC y UDC) mantuvieron a lo largo del curso reuniones virtuales de carácter operativo, así como una comunicación continua por correo electrónico. Estas reuniones tuvieron como finalidad detectar y resolver con agilidad las incidencias derivadas de la coexistencia de múltiples materias y de un elevado número de docentes procedentes de las tres universidades y de distintas áreas de conocimiento. Se prestó especial atención a la coordinación entre el profesorado de cada materia, a la homogeneización de criterios entre las tres sedes y a la resolución de los problemas puntuales de solapamiento o de carga de contenidos que se fueron identificando.

3. Reuniones de seguimiento con el alumnado

En el curso 2025/2026 el título contó con dos estudiantes matriculadas, ambas en la Universidad de Vigo. Esta circunstancia permitió un seguimiento especialmente personalizado de la docencia. La coordinadora del título se reunió con las estudiantes de forma prácticamente semanal con el objeto de detectar posibles problemas en el desarrollo de las materias. Entre las cuestiones identificadas figuraron una insuficiente coordinación en alguna materia impartida por numerosos docentes y una carga de contenido teórico elevada para su asimilación en los plazos previstos. Dichas incidencias fueron trasladadas a los coordinadores y al profesorado implicado a través de la CAM y de las reuniones entre coordinadores, y fueron resueltas durante el curso. Con carácter general, las estudiantes manifestaron su satisfacción con la docencia recibida.

Otras acciones de coordinación desarrolladas

La dinámica de coordinación del título descansa en el contacto y la comunicación continua entre la coordinadora del título, los coordinadores de la USC y de la UDC, el profesorado y el alumnado. La condición interuniversitaria del máster, con docencia compartida entre tres universidades y un número elevado de docentes de áreas de conocimiento diversas, otorga a esta labor de coordinación una relevancia particular, especialmente en su primer curso de implantación.

Durante el curso se desarrollaron, además, las siguientes actuaciones: la elaboración coordinada de las guías docentes por parte de los coordinadores de materia de cada universidad, conforme al plan de enseñanzas recogido en la memoria del título y con las versiones adaptadas a los requisitos de cada universidad en las materias compartidas; la puesta en marcha y actualización de la página web conjunta del máster, con la información académica, los horarios y los datos de matrícula; la gestión de la difusión y publicidad del título por los medios habituales de las tres universidades; y la organización de las actividades del Aula Profesional, orientadas a aproximar al alumnado a la realidad empresarial del sector.

Asimismo, la coordinación abordó cuestiones de armonización entre universidades, como la diferencia en el número de horas de docencia por crédito ECTS entre la UVigo (8 horas) y la USC y la UDC (7 horas), que fue objeto de análisis con vistas a su ajuste en cursos posteriores. Ante la escasa matrícula registrada, mayoritariamente de alumnado extranjero, la CAM valoró distintas alternativas de cara a cursos futuros, incluyendo la modificación de la memoria para habilitar una modalidad semipresencial y la reorganización de la docencia en franjas horarias más compatibles con el alumnado profesional.

IV. CONCLUSIONES

La dinámica de coordinación establecida ha permitido gestionar de forma eficiente el primer curso de implantación de un título de carácter interuniversitario, que presenta una complejidad organizativa notable por la participación de tres universidades, la pluralidad de áreas de conocimiento y el elevado número de docentes implicados. La Comisión Académica del Máster, complementada con reuniones operativas entre los coordinadores y con un seguimiento personalizado del alumnado, ha posibilitado una comunicación fluida entre las tres universidades, el profesorado y las estudiantes, así como la detección y resolución ágil de las incidencias surgidas a lo largo del curso.

Las cuestiones de coordinación identificadas durante la docencia —fundamentalmente derivadas de la concurrencia de varios docentes en una misma materia y de la carga de contenidos— fueron solventadas, y el alumnado mostró un grado de satisfacción elevado con la docencia recibida. El principal reto detectado se sitúa en el ámbito de la matrícula, reducida en este primer curso y de procedencia extranjera, lo que ha llevado a la CAM a explorar modificaciones en la modalidad de impartición y en la planificación horaria para cursos venideros. La disponibilidad y la implicación del profesorado y del equipo de coordinación de las tres universidades se configuran como una fortaleza esencial para la consolidación del título.

V. ANEXOS

Fecha: 18 / 06 / 2026

Responsable del Título: Elena Rivo López (Coordinadora del Máster Universitario en Economía Circular)

Firma:

Aprobación: Comisión de Calidad Nombre / cargo:	Aprobación: Junta de Centro Nombre / cargo:
---	---