# *Informe de*

# ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo

R3 DO-0201 P1

Curso 2023-2024

Facultade de
Ciencias Empresariais e Turismo

Universidade Vigo

## INTRODUCIÓN

As accións de coordinación son de gran importancia no desenvolvemento das actividades da Facultade e na consecución dos obxectivos de calidade.

Baixo a persoa encargada da calidade da FCETOU, a Vicedecana de Calidade, enmárcase a coordinación das distintas titulacións que se imparten na Facultade:

- Grao en Administración e Dirección de Empresas. PCEOs ADE- Dereito e ADE-Informática.
- Grao en Turismo. PCEO Turismo-Xeografía e Historia
- Máster en Xestión Empresarial do Deporte.
- Máster en Dirección e Planificación do Turismo de Interior e de Saúde.

Cada titulación é coordinada por unha persoa nomeada en Xunta de Facultade. No curso 2023-2024, ocupan eses cargos:

- Marcos Álvarez Díaz: Grao en ADE.
- Mª Dolores Rivero Fernández: Grao en Turismo.
- Patricio Sánchez Fernández – Máster en Xestión Empresarial do Deporte.
- José Antonio Fraiz Brea– Máster en Dirección e Planificación do Turismo de Interior e de Saúde.

Ao longo do curso 2023-2024, realizáronse catro reunións da Comisión de Garantía Interna da Calidade, da que forman parte todos os/as coordinadores/as de titulación, tanto de grao como de mestrado. As datas, a orde do día e as actas aprobadas das sesións atópanse no SGIC.

Reunións de coordinación:

Por último, ademais de manter contacto de maneira frecuente por correo electrónico, realizáronse varias reunións presenciais entre a Vicedecana de Calidade e os coordinadores dos dous graos impartidos na Facultade, co obxectivo de organizar tarefas concretas de coordinación.

A continuación, recóllense os informes de coordinación de cada unha destas titulacións para o curso 2023-2024.

# Informe de Accións de Coordinación

## Grao en Administración e Dirección de Empresas
## Curso: 2023/24

*Data:*

*Coordinadora do Título: Marcos Álvarez Díaz*

*Firma:*



Anexo ao edificio de Xerencia e Servizos Centrais, 1° andar
Campus Universitario
36310 Vigo
España

Tel.986 813 897
Fax 986813818
Calidade.m·igo.es

# Índice

I. Información xeral ........ 3

II. Coordinación ........ 3

III. Accións de coordinación ........ 3

IV. Conclusións ........ 6

V. Anexos ........ 6



Anexo ao edificio de Xerencia e Scn'Ízos Centrais, 1• andar
Campus Cniversitario
36310 Vigo
España

Tel.986 813 897
Fax 986813818
Calidade.m·igo.es

# I. INFORMACIÓN XERAL

| | |
|---|---|
| **Denominación do título** | Grao en Administración e Dirección de Empresas |
| **Centro(s) onde se imparte o título** | Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo |
| **Curso de implantación** | 2008/2009 |

# II. COORDINACIÓN

| | | |
|---|---|---|
| **Coordinador de título** | Marcos Álvarez Díaz | |
| **Equipo coordinador de curso** | **Primeiro** | Mónica Villanueva Villar |
| | **Segundo** | Elisa Alén González |
| | **Terceiro** | María Beatriz González Sánchez |
| | **Cuarto** | Ana Gueimonde Canto |
| **Coordinación del PAT-PIUNE** | Francisco Tugores Martorell | |

# III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

O equipo de coordinación, que abrangue ó coordinador do título, coordinadores de cursos, coordinadores de materias e o coordinador do PAT-PIUNE, traballou de maneira continua ao longo do curso académico 2023-2024. Non só se restrinxiu ás reunións formais que quedan recollidas no presente documento. A coordinación entre os distintos membros facilitou a solución de problemas cos horarios, cronogramas, aulas, así como con problemas e conflitos co estudantado. Todas estas accións non quedan reflectidas neste documento de coordinación. No en tanto, este documento describe as actividades formais e reguladas de coordinación realizadas durante o curso académico 2023-2024, que foron as que se describen a continuación:

### 3.1. Reunións

Durante o curso 2023-2024 leváronse a cabo tres reunións da Comisión de Calidade estando presente o coordinador de ADE como membro de dita comisión. Dúas reunións cos coordinadores de materia e profesores que imparten docencia no Grao de ADE, e dúas reunións cos representantes de alumnado que cursan o Grao.

### 3.1.1. Reunións entre Coordinadores de Título e Coordinador de Calidade

Ó longo do curso mantivéronse tres reunións co Vicedecano de Calidade, nas correspondentes xuntanzas da Comisión de Garantía de Calidade:

- Xuntanza do 11 de xullo do 2023 na que se aproban para o curso 2023-24 os horarios, o calendario de exames, as guías docentes do grao e os cronogramas das materias do primeiro cuadrimestre.

- Xuntanza do 20 de decembro do 2023 na que se aproba os cronogramas das materias do segundo cuadrimestre, e o informe final do PAT do curso 2022-23.

- Xuntanza do 20 de marzo do 2024 na que se aproba, entre otras cousas, a normativa de mobilidade do estudantado da FCETOU.

Os membros da comisión de Calidade, as convocatorias e os acordos das distintas xuntanzas aparecen recollidos na web do centro: Comisión de Calidade | Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo (uvigo.es).

### 3.1.2. Reunións entre Coordinadores de Curso y Coordinadores de Materias

A primeira reunión cos coordinadores de curso, materias e o profesorado en xeral tivo lugar o 21 de decembro de 2023. O obxecto foi o de coñecer as incidencias e suxestións dos coordinadores e do profesorado en xeral de ADE, ADE-Dereito e ADE-Informática no primeiro cuadrimestre do curso 2023-2024. Tamén se transmitiu as conclusións da reunión que se tivo antes cós delegados de curso. A reunión iniciouse ás 12:00 horas na Aula Virtual 075 do Campus Remoto da Uvigo. Os principais puntos a destacar na reunión foron os seguintes:

A primeira reunión, iniciada ás 12:00 horas na Aula Virtual 075 do Campus Remoto da Uvigo, abordou os seguintes puntos clave:

- **Dificultades na formación inicial:** Constatouse unha formación insuficiente en matemáticas e comprensión lectora nos estudantes de primeiro curso. O profesorado expresou a súa preocupación ante este feito, sinalando que, aínda que os alumnos mostran boa actitude, interese e educación, o seu nivel é significativamente inferior ao de anos anteriores.

- **Incidencias resoltas:** Non se rexistraron queixas relativas ás incidencias do curso anterior, como o cumprimento de cronogramas, o número de estudantes nos Grupos Medianos (GM) ou o estado dos rotuladores.

- **Problemática cun alumno:** Informouse sobre un alumno que, un curso máis, non se presenta ou chega tarde ás probas, presentando xustificantes de dubidosa validez. A profesora a cargo manifestou a súa frustración ante a reiteración desta situación.

- **Impacto da redución de grupos:** Manifestouse que a redución dos Grupos Pequenos (GP) conleva unha diminución na calidade da ensinanza, xa que os estudantes disporán de menos horas de clase e o profesorado, de menos tempo para realizar probas de avaliación continua.

A segunda reunión celebrouse ás 10:00 na Aula Magna da FCETOU, o 22 de xullo de 2024. O obxectivo foi coñecer as incidencias e suxestións do profesorado de ADE no segundo cuadrimestre do curso 2023-2024. Sinaláronse os seguintes puntos:

- **Impacto da eliminación dos Grupos Pequenos:** Vólvese salientar que hai moita menos docencia na aula coa eliminación dos Grupos Pequenos. Os profesores manifestan de novo a súa preocupación, xa que a eliminación dos GPs supón menos horas de docencia, ademais dun prexuízo á organización das clases.

- **Problemas cos laboratorios informáticos:** Infórmase que moitos dos ordenadores dos laboratorios non funcionan correctamente. Isto orixinou algúns problemas no desenvolvemento da docencia. Ademais, é moi probable que haxa problemas de espazo no vindeiro curso. Ao non haber Grupos Pequenos o próximo curso, manifístase que haberá problemas de espazo, xa que non será posible ubicar a todos os alumnos dos Grupos Medianos nos laboratorios de informática.

- **Limpeza dos arquivos dos ordenadores dos laboratorios de informática:** Rógase que o alumnado e o profesorado que utilice os ordenadores dos laboratorios borren as carpetas e arquivos xerados durante a clase. Ademais, solicítase que nin o alumnado nin o profesorado faga cambios na configuración dos ordenadores.

- **Problemas coa conexión Wifi:** Informouse de que a conexión Wifi é moi débil nalgúns puntos da facultade.

- **Queixas sobre o uso de SIGMA:** Houbo unha queixa xeneralizada co uso de SIGMA. O profesorado manifesta que pechar actas en SIGMA constitúe un auténtico "acto de fe". Hai consenso en que SIGMA é moi pouco intuitivo, e moitas veces un non sabe que está a facer ou se está a facer as cousas ben. Moitos profesores manifestaron a súa confusión co programa SIGMA.

No anexo deste documento incorpóranse as actas destas dúas xuntanzas cos coordinadores de curso, de materia e profesorado.

### 3.1.3. Reunións entre Coordinadores de Curso e Delegados/as de Curso

Con data de 21 de decembro de 2023 e 19 de xullo de 2024 fixéronse reunións cos representantes do alumnado do Grao en ADE, ADE-Dereito e ADE-Informática co obxecto de coñecer as incidencias e suxestións do alumnado de ADE no primeiro e segundo do curso 2023- 2024, repectivamente.

A primeira reunión iniciouse ás 12:30 horas do 21 de decembro de 2023 no Salón de Graos da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo. O alumnado sinalou as seguintes incidencias e suxestións:

- **Ampliación do número de enchufes:** Os delegados manifestaron que non hai suficientes enchufes para cargar os portátiles naquelas aulas nas que se precisa un ordenador. Solicitan que se amplíe o número de enchufes dispoñibles.
- **Espazo insuficiente nalgunhas aulas:** Os alumnos informaron de que nalgunhas materias non hai espazo suficiente para o número de alumnos que asisten á clase. Isto é máis problemático naquelas clases con docencia en inglés. Informaron de que na materia "Dirección Comercial II" en inglés, os problemas de capacidade da aula impediron a un número indeterminado de alumnos poder realizar a proba de avaliación continua.

- **Flexibilidade do cronograma:** Aínda que a carga de traballo é factible e está ben definida no cronograma, solicitan unha maior flexibilidade do mesmo, xa que houbo desaxustes puntuais. En concreto, en segundo curso tiveron dúas probas de avaliación continua no mesmo día (Contabilidade Financeira e Econometría). Noutra materia, o profesor terminou o temario o día antes da proba de avaliación continua.

- **Ampliación do prazo para as enquisas docentes:** O prazo das enquisas de avaliación docente do primeiro cuadrimestre remata o 23 de decembro. Os alumnos solicitan que o prazo se amplíe, incluso ata despois de acabar os exames e ter todas as probas de avaliación.

A segunda reunión celebrouse ás 11:00 do 19 de xullo de 2024 no despacho 075 do Campus Remoto da Universidade de Vigo. Nesta xuntanza, o alumnado sinalou as seguintes incidencias e suxestións:

- **Reunións online:** As xuntanzas online fomentan a participación do alumnado, pero manifestan que sería mellor facer as reunións a mediados do cuadrimestre, e non a finais.

- **Selección de delegados:** A selección de delegados debería facerse cando houbese máis alumnos. Se ben é certo, os alumnos din que se mandou un correo electrónico por parte do decanato informando cando se ía elixir aos delegados.

- **Diferenzas entre grupos:** Maniféstanse diverxencias claras nunha mesma materia entre o grupo de tarde e o grupo da mañá. Ao parecer, existiron, nalgunha materia, diferenzas no temario e dificultades entre o turno da mañá e da tarde. Houbo probas dunha mesma materia en días diferentes para os alumnos do turno da mañá e da tarde.

- **Horarios das optativas:** Solicitan que os horarios sexan públicos con tempo suficiente para poder elixir as materias optativas.

- **Horarios do PCEO:** Os alumnos do PCEO consideran que os horarios das materias optativas son complicados. Isto lévaos a elixir optativas non en función do seu interese, senón en función dos horarios. En termos xerais, os alumnos do PCEO considéranse prexudicados, xa que sempre prevalece o interese dos alumnos de ADE, que son maioría. Esta situación levounos, por exemplo, a ter dúas probas nun mesmo día.

- **Carga de traballo:** Detéctase unha carga desigual de traballo nos cuadrimestres. Atópanse cun cuadrimestre cunha carga de traballo asumible, e noutro a carga de traballo é considerable.

- **Enchufes nas aulas:** Ampliación do número de enchufes nas aulas nas que se precise ordenador. Nalgunhas aulas non hai suficientes enchufes para cargar os portátiles.

- **Enquisa de avaliación docente:** A enquisa de avaliación docente en SIGMA non é óptima. O programa é pouco amigable e, nalgúns casos, profesores dunha mesma materia non foron avaliados porque non aparecían

No anexo deste documento incorpóranse as actas destas dúas xuntanzas co alumnado.

### 3.2. Outras accións de coordinación desenvolvidas

#### 3.2.1. Xestión de cronogramas

Tal como exixe o procedemento R2 DO-0201 PI para o seguimento e control da docencia, e expresamente na parte que corresponde ao seguimento das abrigas docentes do profesorado a instancias do Vicedecano de Calidade, realízase a petición ós coordinadores das materias os cronogramas que estruturan as datas de avaliación das diferentes probas que realizaranse ao longo dos cuadrimestres.

A petición dos cronogramas faise ós coordinadores de curso para o primer cuadrimestre na primeira quincena de xullo co fin de enviar a aprobación e posterior publicación na primeira semana de setembro. Este mesmo procedemento faise para o segundo cuadrimestre na segunda quincena de decembro para ser aprobado e publicado antes de enero. Os cronogramas son publicados na páxina web do centro: Horarios | Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo (uvigo.es). Calquera modificación nos cronogramas por parte do coordinador de materia é analizada e, en caso de ser aprobada, modificase e publícase na páxina web da facultade.

#### 3.2.2. Xestión de Guías Docentes

A coordinación do Grao en ADE, ADE-Dereito e ADE-Informática tamén participa de maneira activa na solicitude, análise e corrección das guías docentes que amparan o desenvolvemento das materias ao longo do curso. Para esta tarefa poñémonos en contacto cos coordinadores de materias asignados polos departamentos, resolvemos os problemas de non asignación de coordinadores, de cumprimento da normativa, e apoiamos ao profesorado na elaboración das mesmas. Todas estas tarefas fanse en coordinación co Vicedecanato de Calidade da Facultade e a Área de Calidade da Uvigo.

#### 3.2.3. Outras accións

A coordinación do grao non se limita á organización de reunións e á xestión de documentos coma os cronogramas e as guías docentes. A coordinación estendeuse a outras áreas cruciais para o bo desenvolvemento da docencia ao longo do curso. Algunhas destas funcións adicionais foron:

- **A xestión e resolución de incidencias de solapamento:** A coordinación do grao actúa como mediador e solucionador naqueles casos nos que se produce solapamento de horarios, aulas ou recursos. Isto implica buscar solucións que minimicen o impacto negativo en estudantes e profesores, garantindo que todos poidan cumprir coas súas obrigas académicas nas mellores das condicións.

- **O emprego dunha canle de comunicación e información:** A coordinación do grao utiliza o "Espazo de Coordinación" na plataforma dixital Moovi como unha canle de comunicación efectiva para manter informado ao alumnado sobre noticias relevantes, eventos académicos, bolsas, oportunidades de prácticas e calquera outra información que poida ser do seu interese.

- **A atención personalizada ao alumnado:** A coordinación atende as dúbidas e problemas puntuais dos estudantes. Xa sexan académicas, administrativas ou persoais, a coordinación buscou sempre orientar e axudar aos alumnos no que necesiten, actuando como un punto de apoio e enlace con outros servizos universitarios se é necesario.

## IV. CONCLUSIONS

En conclusión, o curso académico 2023-2024 caracterizouse por unha intensa actividade de coordinación no Grao de ADE, ADE-Dereito e ADE-Informática. Aínda que este documento se centra nas accións formáis a coordinación abarcou moito máis.

As xuntanzas co profesorado e alumnado foron esenciais para abordar e dar solución a diversas problemáticas. Co vicedecanato de calidade, a través da Comisión de Calidade, tratáronse temas como a aprobación de horarios, calendarios de exames e guías docentes.

As xuntanzas co profesorado permitiron recoller incidencias e suxestións, destacando a preocupación pola formación inicial dos estudantes, a escaseza de docencia derivada da eliminación dos Grupos Pequenos e os problemas cos laboratorios informáticos e o programa SIGMA.

Nas xuntanzas cos delegados, o alumnado aportou as súas propias perspectivas, incidindo na necesidade de máis enchufes nas aulas, mellor xestión do espazo, flexibilidade nos cronogramas e ampliación dos prazos para as enquisas docentes.

Máis alá das reunións, a coordinación desenvolveu un papel fundamental na xestión de incidencias de solapamento, na comunicación co alumnado a través do "Espazo de Coordinación" en Moovi e na atención personalizada ás súas necesidades. Tamén se levou a cabo a xestión dos cronogramas, en coordinación cos responsables das materias, e a participación activa na elaboración e revisión das guías docentes, en colaboración co Vicedecanato de Calidade e a Área de Calidade da Universidade de Vigo.

En conxunto, o labor de coordinación demostrou ser esencial para o correcto funcionamento do grao durante todo o curso 2023-2024, abordando tanto as cuestións de calidade e organización da docencia como as necesidades e inquedanzas do profesorado e do alumnado.

## V. ANEXOS.

**Anexo.1 ACTA DA XUNTANZA CÓS DELEGADOS DE CURSO: XUNTANZA CÓS DELEGADOS DE CURSO DE ADE: 1º CUADRIMESTRE 2023-2024**

**Anexo.2 ACTA DA XUNTANZA CÓS DELEGADOS DE CURSO: XUNTANZA CÓS DELEGADOS DE CURSO DE ADE: 2º CUADRIMESTRE 2023-2024**

**Anexo.3 ACTA DA XUNTANZA CÓS PROFESORES: XUNTANZA CÓS PROFESORE DE ADE DO 1º CUADRIMESTRE 2023-2024**

**Anexo.4 ACTA DA XUNTANZA CÓS DELEGADOS DE CURSO: XUNTANZA CÓS PROFESORE DE ADE DO 2º CUADRIMESTRE 2023-2024**

# Informe de Accións de Coordinación Grao en Turismo

Curso: 2023/2024

---

*Data:15/01/2024*

---

*Coordinadora do Título:* María Dolores Rivero Fernández

---

*Firma:*

Área de Calidade
Tel.986 813 897
Fax 986813818
Calidade.uvigo.es
Anexo ao edificio de Xerencia e Servizos Centrais, 1º andar Campus Universitario 36310 Vigo
España

# Índice

I. Información xeral 3
II. Coordinación 4
III. Accións de coordinación 4
IV. Conclusións 6
V. Anexos 7

Área de Calidade
Tel.986 813 897
Fax 986813818
Calidade.uvigo.es
Anexo ao edificio de Xerencia e Servizos Centrais, 1º andar Campus Universitario 36310 Vigo
España

# I. INFORMACIÓN XERAL

| | |
|---|---|
| Denominación do título | Grao en Turismo |
| Centro onde se imparte o título | Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo |
| Curso de implantación | 2008/2009 |

| | |
|---|---|
| Coordinación de título | Maria Dolores Rivero Fernández |
| Equipo coordinador do curso | 1º: Mª de la Cruz Rio Rama, 2º: Mª Dolores Rivero Fernández 3º: Patricio Sánchez Fernández, 4º: J. Antonio Fraiz Brea |
| | |

## II. COORDINACIÓN

## III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

As actividades de coordinación durante o curso académico 2023/2024 inclúen:

### 3.1.-Reunións

Durante o curso 2023/2024 leváronse a cabo dúas reunións cos coordinadores de materia e profesores que imparten docencia no Grao de Turismo, e dúas reunións cos delegados de cada curso da Titulación. Con respecto a participación nas xuntanzas da comisión de calidade, a coordinación de turismo participou en todas as que se fixeron durante o curso académico.

#### 3.1.1.- Reunións entre Coordinadores de Título y Coordinador de Calidade.

Ao longo do curso participamos nas reunions convocadas por a Comisión de Garantía de Calidade, da que forma parte a Coordinación de Turismo (http://fcetou.uvigo.es/index.php/es/organos-de-goberno/comision-de-garantia-de-calidade ).

As actas da comisión están publicada na web do centro (http://fcetou.uvigo.es/index.php/es/politica-y-objectivos; ).

#### 3.1.2.- Reunións entre Coordinadora de Grado e Profesores que imparten as materias do curso académico (anexo)

21/12/2023: A esta reunión celebrada as 13.00h, foron convocados todos os profesores que imparten docencia no primeiro cuatrimestre da titulación.

A mesma solo asistiron oito profesores .

Esta primeira reunión tiña por finalidade analizar o desenvolvemento do primeiro cuadrimestre, valorar a programación do mesmo e realizar posibles propostas de mellora, se fose o caso.
En xeral o profesorado está satisfeito co alumnado de cada curso, indicando que os de terceiro e cuarto son moi responsables e traballadores.

20/07/2024: Na reunión de final de curso celebrada as 10.00h asistiron seis profesores.
O motivo da reunión era analizar a marcha do cuatrimestre e tomar as medidas de corrección que fosen necesarias.
En xeral o profesorado está satisfeito co transcurrir do curso.

3.1.3.- Reunións entre Coordinadora de Grado e Delegados/as de Curso (Anexo)

Con datas 21 de decembro de 2023 e 20 de xullo de 2024, mantivéronse reunións cos representantes dos estudantes do Grao en Turismo. A reunión do día 21 de decembro asistiron os delegados dos cuatro cursos do Grado. A do día 20 do xullo, asistiron Dn. Ignacio Lema Lewis, delegado do primeiro curso e Dna Pilar Araujo Araujo, delegada de cuarto curso
O motivo da reunión era analizar a marcha do cuatrimestre.

Na primeira xuntanza os delegados manifestan estar contentos co contido e explicacions dos profesores.
Na segunda xuntanza manifestan a maiores que o promover o traballo en a realización e exposición de traballos resulta moi importante de cara o mercado laboral.

3.2.- Outras accións de coordinación desenvolvidas

A coordinación de grao participa en outras cuestións que favorecen o desenvolvemento da docencia durante os cuadrimestres correspondentes.

3.2.1. Xestión de cronogramas

En aplicación do R2 DO-0201 P1, Procedemento para o seguimento e control da docencia, e expresamente, na parte que corresponde ao seguimento das obrigas docentes do profesorado a instancia do Vicedecano de Calidade, como coordinadora de Grao se realiza o procedemento para a petición de cronogramas que estruturan as datas de avaliación das diferentes probas que se realizaron a o longo dos cuadrimestres nas materias do Grao.

Sendo a petición de cronogramas a os coordinadores de curso para o primeiro cuadrimestre na primeira quincena de xullo coa finalidade de enviar a aprobación e posterior publicación en setembro; e para o segundo cuadrimestre na primeira quincena de decembro para ser aprobado e publicado en xaneiro. Os cronogramas son publicados na páxina web do centro (http://fcetou.uvigo.es/index.php/es/horarios).

No caso de mudanza de datas, a coordinación solicita o Decanato, despois de ver se é posible dita mudanza, que se aprove en Xunta de

Centro.

### 3.2.2. Xestión de Guías Docentes

Como coordinadora de grao tamén participamos de maneira activa na solicitude, análise e corrección das guías docentes que amparan o desenvolvemento das materias ao longo do curso. Para esta tarefa poñémonos en contacto cos coordinadores de materias asignados polos departamentos, resolvemos os problemas de non asignación de coordinadores, e apoiamos ao profesorado na elaboración das mesmas.

Todas estas tarefas fanse en coordinación co Vicedecanato de Calidade da Facultade e a Area de Calidade da Uvigo.

## IV. CONCLUSIÓNS

En xeral podemos afirmar que o pasado curso as tarefas de coordinación desenvolvéronse con normalidade tanto no primeiro como no segundo cuadrimestre. Os profesores e estudantes mostranse satisfeitos co transcurrir do curso.

## ANEXOS

### REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON PROFESORES 21-12-2023

Celebrouse reunión de coordinación as 13:00 h, entre os profesores de Turismo e a coordinadora coa finalidade de analizar o transcurrir do segundo cuadrimestre.

Asistentes: Dna Ana Pérez, D. Antonio Molina, D. Francisco Sánchez, D. Manuel Angel García, Dna Beatriz González, Dna Elisa Alén, D. Pablo de Carlos, Dna Trinidad Domiínguez.

Despois de informar da reunión celebrada as 10.00 h do mesmo dia 21 de nadal, cos delegados de curso, o profesorado manifesta que este ano foi un bo curso. Destacando que en xeral os alumnos de segundo e terceiro curso son moi responsables e estudiosos. Sen mais asuntos que tratar, cerrase a sesión as 13:30 h

## REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON PROFESORES 21-07-2024

Celebrouse reunión de coordinación entre os profesores de Turismo e a coordinadora coa finalidade de analizar o transcurrir do segundo cuadrimestre.

Asistentes: Dña Ana Pérez, Dña Elena de Prada, Dna Isabell Seidel, D. Ernesto valeiras López, Dna Fátima Rey e D. Manuel Alfredo Mosquera.
Disculpa a sua asistencia Dna Francisca Lllantada.

Despois de informar da reunión celebrada no dia de onte cos delegados de curso, o profesorado manifesta que este ano foi un bo curso. Estiman que o feito de que os estudantes de primeiro e segundo curso estén satisfeitos ca docencia e a metodoloxia utilizada, e un estimulo para seguir faendo mellor.

Sen mais asuntos que tratar, cerrase a sesión as 11.00h

## REUNIÓN DE COORDINACION CON DELEGADOS DE CURSO 21-12-2023

As 10:00 h do dia 21 de nadal, celebrouse una reunión de coordinación cos delegados dos distintos cursos do Grado en Turismo ca finalidade de analizar como trascurrira o segundo cuadrimestre.

A mesma, asistiron os delegados dos cuatro cursos de grado de Turismo.
En xeral os estudantes manifestan estar contentos cas diferentes materias no referente a contidos e a explicación dos profesores. A delegada de cuarto curso a maiores, señala que aprenden moito nas clases en que se fan discusions de algunh tema e realizando traballos.

Solicitan que se revisen con mais frecuencia os ordenadores dos seminarios.
Se he posible se potencie a intensidade da wifi e se revise a calefacción xa que está moi frio o edifici

Sen mais asuntos que tratar, cerrase a sesión as 11.00 h.

## REUNIÓN DE COORDINACION CON DELEGADOS DE CURSO 20-07-2024

As 10:00 h do dia 21 de Xullo celebrouse una reunión de coordinación cos delegados dos distintos cursos do Grado en Turismo ca finalidade de analizar como trascurrira o segundo cuadrimestre.

A mesma asistiron Ignacio Lema Lewis, delegado do primeiro curso e Dña Pilar Araujo Araujo, delegada de cuarto curso.
Ambos manifestan que os seus compañeiros están moi satisfeitos ca metodoloxía e contidos recibidos nas diferentes materias. Estiman que o promover o traballo en equipo, as exposicions que teñen que realizar son moi formativos e de gran importancia de cara a sua preparación para o mercado laboral.
Solicitan que os examen se fagan os minimos posible na sala de lecturas por o ruido que se nota en ela da cafeteria.
Tamen piden mais enchufes en salas de ordenadores dado que as materias tal como se levan requiren conectar os seus portátiles.

Sen mais asuntos que tratar, cerrase a sesión as 11.00 h.

# *Informe de Acciones de coordinación Máster Universitario en Gestión Empresarial del Deporte. Curso 2023-2024*

## *Índice*

*I INFORMACIÓN GENERAL*......2
*II COORDINADORES/AS*......2
*III ACCIONES DE COORDINACIÓN*......2
*IV CONCLUSIONES*......4
*V.ANEXOS*......4


Edificio Reitoría
Campus Universitario
36310 Vigo
España
Tel. 986 813 586
Fax 986 813 818
vicadc.uvigo.es

# I INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|---|---|
| Denominación del título | Máster Universitario en Gestión Empresarial del Deporte por la Universidad de Vigo |
| Centro/s donde se imparte el título | Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo |
| En el caso de títulos interuniversitarios, universidad coordinadora y universidad/es participante/s | No se trata de título interuniversitario |
| Curso de implantación | 2011/2012 |

# II COORDINADORES/AS

| | |
|---|---|
| Coordinador/a del Títulos | Patricio Sánchez Fernández |
| Coordinadores/as de Curso (si procede) | No procede |

# III ACCIONES DE COORDINACIÓN

## 3.1. Reuniones

Con el fin de coordinar la docencia que se impartió durante el curso 2023/2024 se han adoptado las siguientes acciones de coordinación vertical y horizontal, a través de las siguientes reuniones:

**1. Reuniones del Coordinador del Título con los/as coordinadores/a de materia para la organización de la docencia**

Durante el curso se produjeron varias reuniones, algunas de carácter formal y otras más informales intercambiando información a través de correos electrónicos, con el fin de ir ajustando diversas cuestiones a la nueva realidad del título, así como de evaluar la marcha de la docencia.

A continuación, relataremos brevemente, en este informe las reuniones celebradas:

09/2023. El Coordinador del Título se reúne con los coordinadores de materia para señalar cuestiones relevantes en cuanto al funcionamiento del máster (marcha del curso, formas de evaluación, fechas relevantes, prácticas, TFM). Se hace hincapié en intentar homogeneizar las formas de evaluación, así como continuar con la implantación del procedimiento de ejecución de las prácticas por parte de los alumnos, que se revela como

eficiente, al posibilitar una mejora en el rendimiento de esta materia, al conseguir que se curse en los plazos previstos.

12/2023. El Coordinador tiene reuniones individuales con cada coordinador de materia para hacer balance de la experiencia del primer cuatrimestre y comentar los resultados. Los coordinadores de materia transmiten las sugerencias y opiniones del profesorado que imparte las asignaturas. Se informa sobre las pautas de tutorización, plazos y evaluación de los trabajos fin de máster a los coordinadores de materia (información que fue transmitida a los tutores en posteriores reuniones). Se revisa con los coordinadores de las asignaturas del segundo cuatrimestre la programación y cronogramas.

05/2024. Reuniones individuales con los coordinadores de materia del segundo cuatrimestre para hacer balance de la experiencia y comentar los resultados. Seguimiento de la situación de los trabajos fin de máster y de la realización de las prácticas.

07/2024. El Coordinador del título se reúne con los coordinadores de materia para realizar un primer diseño del horario y del calendario de exámenes para el curso 2024-2025.

**2. Reuniones del Coordinador de Materia con los/las tutores/as de Trabajo Fin de Máster**

Durante el curso académico 2023/2024 se realizaron un total de 3 reuniones de este tipo, en las fechas que se señalan a continuación:

12/2023. Reunión para informar a los tutores de trabajo fin de máster sobre las pautas de tutorización de los trabajos, convocatorias y evaluación.

05/2024. Seguimiento de la situación de los trabajos fin de máster; los tutores informaron sobre el estado de los trabajos que tutorizan.

07/2024. El coordinador de la materia y el del Título se comunican con los tutores para realizar balance sobre los resultados de los trabajos fin de máster y la experiencia de los tutores (incidencias que hayan surgido y opiniones y sugerencias que hayan transmitido los alumnos a los tutores). Se observa que la medida adoptada en cursos anteriores, consistente en comenzar el proceso de asignación de tutores, temas y seguimiento del TFM en el primer cuatrimestre, con el fin de que los estudiantes comiencen su realización efectiva durante el segundo, permite que un mayor número de estudiantes presenten el TFM en el año académico.

**3. Reuniones del Coordinador con el profesorado que imparte las materias**

A lo largo de todo el curso académico, al final de las sesiones de cada semana, el coordinador del título ha mantenido una comunicación permanente con los coordinadores de materia y el profesorado que imparte la materia trasladándole la información, resultados, quejas y sugerencias aportadas tanto por el propio alumnado de la materia como por el coordinador o coordinadora. El objetivo principal ha sido asegurarse de que se cumplían los objetivos docentes del programa, consensuar las distintas decisiones garantizado una adecuada planificación de la materia y asegurando un desarrollo equilibrado y coordinado de la misma. Dado que hay bastante profesorado externo, esta tarea se hace especialmente importante.

09/2023. Reunión de los coordinadores de materia con los profesores a coordinar correspondientes al primer cuatrimestre. Se realiza de forma virtual.

12/2023. Reunión de los coordinadores de materia con los profesores a coordinar correspondientes al segundo cuatrimestre.


Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade
Edificio Reitoría
Campus Universitario
36310 Vigo
España
Tel. 986 813 586
Fax 986 813 818
vicadc.uvigo.es

### 3.2. Otras acciones de coordinación desarrolladas

La dinámica de coordinación desarrollada implica el contacto y la comunicación continua entre el coordinador de título y los coordinadores de materia, así como con el profesorado y alumnado del máster.

Los días de clase el coordinador de título siempre está disponible en el centro para atender las dudas y necesidades con respecto al desarrollo de la materia tanto del docente como del alumnado. El coordinador recibe feedback constante de los alumnos, ya sea de forma presencial o telemática.

Desde la coordinación del máster se considera que la estrategia de coordinación seguida se ha convertido en una fortaleza y una acción característica del máster que los alumnos y docentes valoran de forma muy positiva. Hay que señalar que el contacto ha sido continúo y fluido, gracias al esfuerzo del coordinador del título, profesorado y alumnado.

Para el correcto desarrollo de las prácticas existe también una dinámica de trabajo establecida. Se llevan a cabo reuniones con cada una de las empresas candidatas para explicar el funcionamiento de las prácticas, las competencias que debe adquirir el alumno, el tipo de tareas que debe realizar y el tiempo de duración. Igualmente se mantiene contacto con la empresa invitándolos a realizar cualquier comentario u opinión sobre el desempeño del alumno. Con el fin de asegurar que las prácticas son realizadas por los alumnos en el año académico que está cursando se está adelantado la asignación de empresa al primer cuatrimestre, pudiendo escoger los alumnos si las prefiere realizar desde el inicio del segundo cuatrimestre, o bien, al finalizar la docencia. Esta organización se está revelando como eficiente para conseguir que no se retrase la realización de las prácticas.

Durante el año académico, se organizan cursos relacionados con la temática del máster, a los cuales acuden tanto los alumnos del máster como alumnado externo al máster. Este tipo de iniciativas de formación permiten a alumnado externo conocer la titulación y compartir con alumnado que está cursando el máster y con ponentes expertos en su área generándose un ambiente de aprendizaje que da lugar a diferentes opiniones y visiones.

## *IV CONCLUSIONES*

La dinámica de trabajo existente en la coordinación del máster permite la gestión del mismo de forma eficiente, existiendo una comunicación fluida entre el equipo de dirección, los coordinadores, el profesorado, los alumnos y el personal de administración y servicios. Para la coordinación del máster la disponibilidad y atención del profesorado y alumnado es una característica fundamental de la gestión de la titulación, que permite además atender los problemas que surgen de forma rápida y eficiente.

## *V.ANEXOS*

**Fecha: 11/02/2025**

**Responsable del Título: Patricio Sánchez Fernández**

**Firma:**

**Aprobación:** Comisión de Calidad

Nombre / cargo:

**Aprobación:** Junta de Centro

Nombre / cargo:


Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade
Edificio Reitoría
Campus Universitario
36310 Vigo
España
Tel. 986 813 586
Fax 986 813 818
vicadc.uvigo.es

# *Modelo-guía para la realización del Informe de Acciones de coordinación.*

## *Índice*

*I INFORMACIÓN GENERAL* .......................................................... 2

*II COORDINADORES/AS* .......................................................... 2

*III ACCIONES DE COORDINACIÓN* .......................................................... 2

*IV CONCLUSIONES* .......................................................... 3

*V.ANEXOS* .......................................................... 4

## *INFORMACIÓN GENERAL*

| | |
|---|---|
| Denominación del título | Master en Dirección y Planificación del Turismo Interior y de Salud |
| Centro/s donde se imparte el título | Facultad de C.C. Empresariales y Turismo |
| En el caso de títulos interuniversitarios, universidad coordinadora y universidad/es participante/s | No se trata de título interuniversitario |
| Curso de implantación | 2011/2012 |

## *II COORDINADORES/AS*

| | |
|---|---|
| Coordinador/a del Título | José Antonio Fraiz Brea |
| Coordinadores/as de Curso (si procede) | No procede |

## *III ACCIONES DE COORDINACIÓN*

Se describirán las acciones llevadas a cabo en el curso académico:

### 3.1. Reuniones

Se han llevado a cabo cuatro tipos de reuniones de Coordinación:

1. **Reuniones del Coordinador del Título con los/as coordinadores/a de materia**
Durante el curso académico 2023/2024 se han realizado un total de 6 reuniones de este tipo, en las fechas que se señalan a continuación:

19/09/2023. Se realiza la primera reunión del curso académico, verificando que cada coordinador de materia ha organizado la agenda de su materia, así como que toda la información (material, guías, cronogramas...) se encuentran subidos a la plataforma moovi (además de estar las guías colgadas en DOCNET). En el mes de julio (20/07/2023) ya se había hecho una reunión previa para organizar todo el curso 2023/2024, así como establecer las pautas para hacer las guías en DOCNET (evitando duplicidades y siguiendo un criterio común) y la aprobación de horarios para el curso 2023/2024.

17/10/2023. Primera reunión de seguimiento del master para analizar el inicio del mismo, perfil del estudiante y adaptación del alumnado al mismo.

17/01/2024. Reunión final de cuatrimestre y revisión de la agenda del 2º cuatrimestre. Se hace un balance de resultados del primer cuatrimestre así como el funcionamiento del mismo. Se revisan con los coordinadores de las materias del 2º cuatrimestre las programaciones.

05/03/2024. Reunión final de 2º cuatrimestre. Análisis resultados y balance de la gestión del cuatrimestre. Análisis de la situación de las prácticas (que los estudiantes realizarán entre abril y junio).

18/06/2024. Reunión inicial para la preparación del curso 2024/2025. Establecimiento de plazas y pautas para subir las guías a DOCNET. Balance final del curso 2023/2024: comentarios y propuestas de mejora para el próximo curso.

22/07/2024. Reunión para aprobar los horarios y agenda para el curso 2024/2025.

2. **Reuniones del /a Coordinador/a de Curso con los/las Tutoras/es de Trabajos Fin de Master**

   17/10/2023. Se ha realizado una reunión para informar sobre las pautas de tutorización de los trabajos fin de master para el curso 2023/2024. Dichas tutorizaciones se iniciarán en el mes de noviembre, una vez sea asignado a cada alumno un tutor.

3. **Reuniones del Coordinador o la Coordinadora de materia con el profesorado que imparte la misma**

   A lo largo de todo el curso académico la coordinadora o el coordinador de materia ha mantenido una comunicación permanente con el profesorado que imparte la materia trasladándole la información, resultados, quejas y sugerencias aportadas tanto por el propio alumnado de la materia como por el coordinador o coordinadora de curso, otros/as docentes o incluso el coordinador de la titulación. El objetivo principal ha sido consensuar las distintas decisiones garantizando una adecuada planificación de la materia y asegurando un desarrollo equilibrado y coordinado de la misma.

4. **Reuniones del Coordinador con la Comisión Académica del master**
   Se han mantenido diversas reuniones a lo largo de todo el curso en las que se han aprobado desde las listas de admitidos del master, aprobación de tribunales para defensa de trabajos fin de master, reconocimientos de créditos, memoria económica, memoria da actividades y planificación docente entre otros temas que afectan a la gestión y administración del master. Dichas reuniones están recogidas en las actas de las mismas.

## 3.2. Otras acciones de coordinación desarrolladas

En el curso académico 2023-2024, el coordinador del master ha revisado y realizado las modificaciones oportunas (fechas de entrega y defensa) en las directrices de trabajos fin de master, disponibles tanto para estudiantes como para docentes, quedando estipulados todos los aspectos relacionados con el mismo. También se han revisado y modificado en función de los comentarios recibidos el curso anterior, unas directrices de coordinación de cada materia (modo de evaluación, plazos, documentación requerida, actualización de contenidos...) que se han enviado a todos los coordinadores de materia, buscando una coordinación lo más homogénea posible.
A su vez, se han ido enviando mails a todos los coordinadores de materias a lo largo del curso, informando de toda gestión vinculada con su materia o el master en general, así como sugerencias del alumnado. Se ha establecido así un feedback continuo entre alumnado y profesorado a lo largo de todo el curso.

# *IV CONCLUSIONES*

Con las pautas y acciones anteriormente mencionadas se consigue una total coordinación en el master, entre la coordinación y profesorado y a su vez entre estudiantes y profesores o directamente estudiantes-coordinación. Se pretende alcanzar así una comunicación y flujo de información continuo, buscando subsanar posibles disfunciones en tiempo real.

Desde inicio de curso queda cerrada la agenda del curso, asignación de docencia y tutores de trabajos fin de master. El alumnado tiene acceso a toda la información a través de moovi y en caso de tener dudas respecto a una materia tiene un profesor directo al que consultar (coordinador de la materia) y si se trata de una consulta respecto al funcionamiento del

master dispone de varias vías para contactar con el coordinador, desde en persona en su despacho, al correo electrónico, teléfono o redes sociales.

## *V. ANEXOS*

- Directrices trabajo fin de master. Disponible en http://www.masterturismoourense.es/documentacion/alumnado/tfm/NORMATIVA_TFM.pdf

- Guías de las materias. Disponibles en https://secretaria.uvigo.gal/docnet-nuevo/guia_docent/?centre=104&ensenyament=O04M097V01&consulta=assignatures&idioma=cast

- Verificación del título y otra información de calidad: http://www.masterturismoourense.es/calidad/

- Vías de contacto y difusión de información:
    - Correo coordinación master: info@masterturismoourense.es / secretaria@masterturismoourense.es
    - Teléfono: 988 368865 / 988368738
    - Web oficial: http://www.masterturismoourense.es/
    - Redes sociales: https://www.facebook.com/masterturismoou
      https://www.instagram.com/masterturismoourense/

**Fecha: 10/02/2025**

**Responsable del Título: José Antonio Fraiz Brea**

**Firma:**