

Informe de

ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo

R3 DO-0201 P1

Curso 2022-2023



Facultade de
Ciencias Empresariais e Turismo

Universidade de Vigo

INTRODUCCIÓN

As accións de coordinación son de gran importancia no desenvolvemento das actividades da Facultade e na consecución dos obxectivos de calidade.

Baixo a persoa encargada da calidade da FCETOU, o Vicedecano de Calidade, enmárcase a coordinación das distintas titulacións que se imparten na Facultade:

- Grao en Administración e Dirección de Empresas. PCEOs ADE- Dereito e ADE-Informática.
- Grao en Turismo. PCEO Turismo-Xeografía e Historia
- Máster en Xestión Empresarial do Deporte.
- Máster en Dirección e Planificación do Turismo de Interior e de Saúde.

Cada titulación é coordinada por unha persoa nomeada en Xunta de Facultade. No curso 2022-2023, ocupan eses cargos:

- Marcos Álvarez Díaz: Grao en ADE.
- M^a Dolores Rivero Fernández: Grao en Turismo.
- Patricio Sánchez Fernández – Máster en Xestión Empresarial do Deporte.
- José Antonio Fraiz Brea– Máster en Dirección e Planificación do Turismo de Interior e de Saúde.

Ao longo do curso 2022-2023, realizáronse catro reunións da Comisión de Garantía Interna da Calidade, da que forman parte todos os/as coordinadores/as de titulación, tanto de grao como de mestrado. As datas, a orde do día e as actas aprobadas das sesións atópanse no SGIC.

Reunións de coordinación:

Por último, ademais de manter contacto de maneira frecuente por correo electrónico, realizáronse varias reunións presenciais entre o Vicedecano de Calidade e os coordinadores dos dous graos impartidos na Facultade, co obxectivo de organizar tarefas concretas de coordinación.

A continuación, recóllense os informes de coordinación de cada unha destas titulacións para o curso 2022-2023.

Informe de Acciones de coordinación Máster Universitario en Gestión Empresarial del Deporte. Curso 2022-2023

Índice

<i>I INFORMACIÓN GENERAL.....</i>	<i>2</i>
<i>II COORDINADORES/AS.....</i>	<i>2</i>
<i>III ACCIONES DE COORDINACIÓN.....</i>	<i>2</i>
<i>IV CONCLUSIONES.....</i>	<i>4</i>
<i>V. ANEXOS.....</i>	<i>4</i>

I INFORMACIÓN GENERAL

Denominación del título	Máster Universitario en Gestión Empresarial del Deporte por la Universidad de Vigo
Centro/s donde se imparte el título	Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo
En el caso de títulos interuniversitarios, universidad coordinadora y universidad/es participante/s	No se trata de título interuniversitario
Curso de implantación	2011/2012

II COORDINADORES/AS

Coordinador/a del Títulos	Patricio Sánchez Fernández
Coordinadores/as de Curso (si procede)	No procede

III ACCIONES DE COORDINACIÓN

3.1. Reuniones

Con el fin de coordinar la docencia que se impartió durante el curso 2022/2023 se han adoptado las siguientes acciones de coordinación vertical y horizontal, a través de las siguientes reuniones:

1. Reuniones del Coordinador del Título con los/as coordinadores/a de materia para la organización de la docencia

Durante el curso se produjeron varias reuniones, algunas de carácter formal y otras más informales intercambiando información a través de correos electrónicos, con el fin de ir ajustando diversas cuestiones a la nueva realidad del título, así como de evaluar la marcha de la docencia.

A continuación, relataremos brevemente, en este informe las reuniones celebradas:

09/2022. El Coordinador del Título se reúne con los coordinadores de materia para señalar cuestiones relevantes en cuanto al funcionamiento del máster (marcha del curso, formas de evaluación, fechas relevantes, prácticas, TFM). Se hace hincapié en intentar homogeneizar las formas de evaluación, así como continuar con la implantación del procedimiento de ejecución de las prácticas por parte de los alumnos, que se revela como

eficiente, al posibilitar una mejora en el rendimiento de esta materia, al conseguir que se curse en los plazos previstos.

12/2022. El Coordinador tiene reuniones individuales con cada coordinador de materia para hacer balance de la experiencia del primer cuatrimestre y comentar los resultados. Los coordinadores de materia transmiten las sugerencias y opiniones del profesorado que imparte las asignaturas. Se informa sobre las pautas de tutorización, plazos y evaluación de los trabajos fin de máster a los coordinadores de materia (información que fue transmitida a los tutores en posteriores reuniones). Se revisa con los coordinadores de las asignaturas del segundo cuatrimestre la programación y cronogramas.

05/2023. Reuniones individuales con los coordinadores de materia del segundo cuatrimestre para hacer balance de la experiencia y comentar los resultados. Seguimiento de la situación de los trabajos fin de máster y de la realización de las prácticas.

07/2023. El Coordinador del título se reúne con los coordinadores de materia para realizar un primer diseño del horario y del calendario de exámenes para el curso 2023-2024.

2. Reuniones del Coordinador de Materia con los/las tutores/as de Trabajo Fin de Máster

Durante el curso académico 2022/2023 se realizaron un total de 3 reuniones de este tipo, en las fechas que se señalan a continuación:

12/2022. Reunión para informar a los tutores de trabajo fin de máster sobre las pautas de tutorización de los trabajos, convocatorias y evaluación.

05/2023. Seguimiento de la situación de los trabajos fin de máster; los tutores informaron sobre el estado de los trabajos que tutorizan.

07/2023. El coordinador de la materia y el del Título se comunican con los tutores para realizar balance sobre los resultados de los trabajos fin de máster y la experiencia de los tutores (incidencias que hayan surgido y opiniones y sugerencias que hayan transmitido los alumnos a los tutores). Se observa que la medida adoptada en cursos anteriores, consistente en comenzar el proceso de asignación de tutores, temas y seguimiento del TFM en el primer cuatrimestre, con el fin de que los estudiantes comiencen su realización efectiva durante el segundo, permite que un mayor número de estudiantes presenten el TFM en el año académico.

3. Reuniones del Coordinador con el profesorado que imparte las materias

A lo largo de todo el curso académico, al final de las sesiones de cada semana, el coordinador del título ha mantenido una comunicación permanente con los coordinadores de materia y el profesorado que imparte la materia trasladándole la información, resultados, quejas y sugerencias aportadas tanto por el propio alumnado de la materia como por el coordinador o coordinadora. El objetivo principal ha sido asegurarse de que se cumplan los objetivos docentes del programa, consensuar las distintas decisiones garantizando una adecuada planificación de la materia y asegurando un desarrollo equilibrado y coordinado de la misma. Dado que hay bastante profesorado externo, esta tarea se hace especialmente importante.

09/2022. Reunión de los coordinadores de materia con los profesores a coordinar correspondientes al primer cuatrimestre. Se realiza de forma virtual.

12/2022. Reunión de los coordinadores de materia con los profesores a coordinar correspondientes al segundo cuatrimestre.

3.2. Otras acciones de coordinación desarrolladas

La dinámica de coordinación desarrollada implica el contacto y la comunicación continua entre el coordinador de título y los coordinadores de materia, así como con el profesorado y alumnado del máster.

Los días de clase el coordinador de título siempre está disponible en el centro para atender las dudas y necesidades con respecto al desarrollo de la materia tanto del docente como del alumnado. Una vez establecida la docencia online, los contactos se realizan de forma telemática.

Desde la coordinación del máster se considera que la estrategia de coordinación seguida se ha convertido en una fortaleza y una acción característica del máster que los alumnos y docentes valoran de forma muy positiva. Hay que señalar que el contacto ha sido continuo y fluido, gracias al esfuerzo del coordinador del título, profesorado y alumnado.

Para el correcto desarrollo de las prácticas existe también una dinámica de trabajo establecida. Se llevan a cabo reuniones con cada una de las empresas candidatas para explicar el funcionamiento de las prácticas, las competencias que debe adquirir el alumno, el tipo de tareas que debe realizar y el tiempo de duración. Igualmente se mantiene contacto con la empresa invitándolos a realizar cualquier comentario u opinión sobre el desempeño del alumno. Con el fin de asegurar que las prácticas son realizadas por los alumnos en el año académico que está cursando se está adelantando la asignación de empresa al primer cuatrimestre, pudiendo escoger los alumnos si las prefiere realizar desde el inicio del segundo cuatrimestre, o bien, al finalizar la docencia. Esta organización se está revelando como eficiente para conseguir que no se retrase la realización de las prácticas.

Durante el año académico, se organizan cursos relacionados con la temática del máster, a los cuales acuden tanto los alumnos del máster como alumnado externo al máster. Este tipo de iniciativas de formación permiten a alumnado externo conocer la titulación y compartir con alumnado que está cursando el máster y con ponentes expertos en su área generándose un ambiente de aprendizaje que da lugar a diferentes opiniones y visiones.

IV CONCLUSIONES

La dinámica de trabajo existente en la coordinación del máster permite la gestión del mismo de forma eficiente, existiendo una comunicación fluida entre el equipo de dirección, los coordinadores, el profesorado, los alumnos y el personal de administración y servicios. Para la coordinación del máster la disponibilidad y atención del profesorado y alumnado es una característica fundamental de la gestión de la titulación, que permite además atender los problemas que surgen de forma rápida y eficiente.

V. ANEXOS

Fecha:

Responsable del Título:

Firma:

Aprobación: Comisión de Calidad

Nombre / cargo:

Aprobación: Junta de Centro

Nombre / cargo:

Informe de Accións de Coordinación
Grao en Administración e Dirección de Empresas
Curso: 2022/23

Data:

Coordinadora do Título: Marcos Álvarez Díaz

Firma:

Universidade
de Vigo

Área de Calidade

Anexo ao edificio de
Xerencia e Servizos
Centrais, 1º andar
Campus Universitario
36310 Vigo
España

Tel.986 813 897
Fax 986813818
Calidade.m.vigo.es

Índice

I. Información xeral	3
II. Coordinación.....	3
III. Accións de coordinación.....	3
IV. Conclusións	6
V. Anexos.....	6

I. INFORMACIÓN XERAL

Denominación do título	Grao en Administración e Dirección de Empresas
Centro(s) onde se imparte o título	Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo
Curso de implantación	2008/2009

II. COORDINACIÓN

Coordinador de título	Marcos Álvarez Díaz	
Equipo coordinador de curso	Primeiro	Mónica Villanueva Villar
	Segundo	Elisa Alén González
	Terceiro	Javier Sánchez Sello
	Cuarto	Ana Gueimonde Canto
Coordinación del PAT-PIUNE	Francisco Tugores Martorell	

III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

A equipa de coordinación, que abrangue ao coordinador do título, coordinadores de cursos, coordinadores de materias e ao coordinador do PAT-PIUNE, foi continúa ao longo do curso académico 2022-2023. Non só se restrinxiu ás reunións formais que quedan recollidas no presente documento. A coordinación entre os distintos membros facilitou a solución de problemas cos horarios, cronogramas, aulas e conflitos co estudantado. Todas estas accións non quedan reflectidas neste documento de coordinación. Non obstante, este documento describe as actividades formais e regladas de coordinación realizadas durante o curso académico 2022/2023, que foron as que se describen a continuación:

3.1. Reunións

Durante o curso 2021/2022 leváronse a cabo tres reunións da Comisión de Calidade estando presente o coordinador de ADE como membro de dita comisión. Dúas reunións cos coordinadores de materia e profesores que imparten docencia no Grao de ADE, e dúas reunións cos representantes de alumnado que cursan dito Grao.

3.1.1.-Reunións entre Coordinadores de Título e Coordinador de Calidade

Ao longo do curso mantivéronse tres reunións co Vicedecano de Calidade, nas correspondentes xuntanzas da Comisión de Garantía de Calidade:

- Xuntanza do 17 de marzo do 2023 na que se aproba o informe de revisión do sistema pola dirección correspondente ao curso 2020-21.
- Xuntanza do 13 de xullo do 2022 na que se aproba, entre outras cuestións, as guías docentes das titulacións da FCETOU para o curso 2022-23, os cronogramas das materias do primeiro cuatrimestre para o curso 2022-23 e a actualización da memoria de calidade.

- Xuntanza do 21 de decembro do 2022 na que se aproba os cronogramas das materias do segundo cuatrimestre, e o informe final do PAT do curso 2021-22.

Os membros da comisión de Calidade, as convocatorias e os acordos das distintas xuntanzas aparecen recollidos na web do centro: [Comisión de Calidade | Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo \(uvigo.es\)](http://Comisión de Calidade | Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo (uvigo.es)).

3.1.2.-Reunións entre Coordinadores de Curso y Coordinadores de Materias

A primeira reunión cos coordinadores de curso, materias e o profesorado en xeral tivo lugar o 20 de decembro de 2022. O obxecto foi o de coñecer as incidencias e suxestións do profesorado de ADE, ADE-Dereito e ADE-Informática no primeiro cuatrimestre do curso 2022- 2023. Tamén se transmitiu as conclusións da reunión cos delegados de curso que xa se celebrara o día anterior.

A reunión iniciouse ás 13:00 horas na Aula Magna da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo. Os principais puntos a destacar na reunión foron os seguintes:

- **Detectase unha escasa formación dos estudantes de primeiro en matemáticas e en comprensión lectora.** Os profesores de primeiro manifestaron a súa preocupación pola escasa formación dos estudantes de primeiro. A actitude é boa, pon interese e son educados, pero o nivel é moi inferior ós de anos anteriores.
- **Os estudantes actúan estratexicamente seleccionando moito deles a materia en inglés “Basics of Administration”.** Isto crea distorsións no número de alumnos nos GMs doutras materias. Indicouse que unha posibilidade sería esixir ó alumnado un nivel mínimo de inglés (por exemplo, un B2). Sen embargo, parece que non é posible legalmente establecer un nivel de esixencia en idiomas.
- **Cumprimento do cronograma.** Solicítase que os profesores cumpran as fechas de avaliación que aparece no cronograma. Algún profesor pon de manifesto que encontrouse probas doutros profesores no mesmo día que a súa proba establecida no cronograma. É preciso unha maior flexibilidade dos cronogramas que permita a modificación de datas, sempre e cando estean de acordo os alumnos e os profesores implicados.
- **Rotuladores defectuosos.** Houbo unha queixa cos rotuladores que se utilizan na facultade; ou ben duran pouco, ou ben son moi difíciles de borrar.

A segunda reunión celebrouse online, no Despacho 075 do Campus Remoto da Universidade de Vigo, o 21 de xullo de 2023. O obxectivo foi Coñecer as incidencias e suxestións do profesorado de ADE no segundo cuatrimestre do curso 2022- 2023. A xuntanza iniciouse ás 10:00 horas no Campus Remoto da Universidade de Vigo.

O profesor Miguel Rodríguez Méndez transmitiu a súa preocupación de que os estudantes no Grao en ADE teñen unha metodoloxía de traballo moi deficiente que lles leva a preparar mal as materias. O profesor observa que existe unha diferenza moi grande na actitude e resultados entre os estudantes. Mentres que a porcentaxe de aprobado nos PCEO (ADE-Informática e ADE-Dereito) é case que o 100%, no Grao de ADE está en torno ó 20%. O profesor manifesta que é difícil de explicar este resultados “catastróficos” no Grao en ADE xa que os contidos, sesións e sistema de avaliación é compartido por todos os estudantes, sexan do Grao en ADE ou PCEO. O coordinador en ADE, Marcos Álvarez Díaz, intervéñ sinalando que a situación e os resultados na súa materia é moi similar.

A profesora Mónica Villanueva Villar corrobora todo o dito, e abunda en que os estudantes non mostran unha actitude madura. Ademais, a preocupación agrávase pola escasa formación dos estudantes.

Propónse na reunión unha serie de solucións. A primeira é a posibilidade de impartir “Cursos Cero” en diversas áreas coma matemáticas, comprensión lectora, Excel, métodos de estudo ou xestión e planificación do tempo. Sen embargo, aínda que estes cursos poidan ser útiles, na reunión pónse de manifesto que a experiencia de “Cursos Cero” nos foi satisfactoria no pasado xa que os alumnos non participaban nestes cursos. Propónse coma solucións ó problema seleccionar mellor ós estudantes, mais esta opción non parece realista. Outra posibilidade é a de concienciar ós estudantes do grao dende o primeiro día que é importante ter unha boa dinámica de traballo. Propónse que se comece a concienciación o mesmo día da presentación.

O coordinador pregunta sobre posibles incidencias na coordinación do cronograma ou cos rotuladores, incidencias manifestadas polo profesorado do primeiro cuadrimestre, os asistentes non mostraron ningunha queixa.

3.1.3.-Reunións entre Coordinadores de Curso e Delegados/as de Curso

Con data de 19 de decembro e 20 de xullo fixéronse reunións cos representantes do alumnado do Grao en ADE, ADE-Dereito e ADE-Informática co obxecto de coñecer as incidencias e suxestións do alumnado de ADE no primeiro segundo do curso 2022- 2023.

A primeira reunión iniciouse ás 12:30 horas do 19 de decembro de 2022 no Salón de Graos da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo. O alumnado sinalaron as seguintes incidencias e suxestións:

- **Ampliación do número de enchufes nas aulas nos que se precise ordenador.** Os delegados manifestan que non hai suficientes enchufes para cargar os portátiles naquelas aulas nas que se precisa un ordenador.
- **Espazo de certas Aulas é insuficiente para o alumnado asistente.** Os alumnos informan que nalgúñas materias non hai espazo suficiente para o número de alumnos que asisten á clase. Isto é máis problemático naquelas clases con docencia en inglés. Informan que na materia “Dirección Comercial II” en inglés, os problemas de capacidade da aula privaron a un número indeterminado) de alumnos o poder facer a proba de avaliación continua.
- **A carga de traballo é factible e está ben definida no cronograma, pero solicitan unha maior flexibilidade do cronograma xa que houbo desaxustes puntuais.** En concreto, no segundo curso tiveron dous probas de avaliación continua no mesmo día (Contabilidade Financeira e Econometría). Noutra materia deuse o caso de que o profesor terminou o día antes da proba de avaliación continua.
- **Ampliación do prazo para a elaboración das enquisas docentes.** O prazo das enquisas de avaliación docente do primeiro cuadrimestre rematan o 23 de decembro. Os alumnos solicitan que o prazo se amplíe máis, incluso ata despois da acabar os exames e ter todas as probas de avaliación

Á segunda reunión, convocada para 20 de xullo de 2023, non asistiu ningún delegado de curso polo que non se puido obter resultado algún.

3.2. Outras accións de coordinación desenvolvidas

A coordinación de grao participa en outras cuestións que favorecen o desenvolvemento da docencia durante os cuatrimestres correspondentes.

3.2.1.Xestión de cronogramas

Tal como exige o procedemento R2 DO-0201 PI para o seguimento e control da docencia, e expresamente na parte que corresponde ao seguimento das abrigas docentes do profesorado a instancias do Vicedecano de Calidade, realízase a petición ós coordinadores das materias os cronogramas que estruturan as datas de avaliación das diferentes probas que realizaranse ao longo dos cuatrimestres.

A petición dos cronogramas faise ós coordinadores de curso para o primer cuatrimestre na primeira quincena de xullo co fin de enviar a aprobación e posterior publicación na primeira semana de setembro. Este mesmo procedemento faise para o segundo cuatrimestre na segunda quincena de decembro para ser aprobado e publicado antes de enero. Os cronogramas son publicados na páxina web do centro: [Horarios | Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo \(uvigo.es\)](http://Horarios | Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo (uvigo.es)). Calquera modificación nos cronogramas por parte do coordinador de materia é analizada e, en caso de ser aprobada, modifícase e publícase na páxina web.

3.2.2.Xestión de Guías Docentes

A coordinación do Grao en ADE, ADE-Dereito e ADE-Informática tamén participa de maneira activa na solicitude, análise e corrección das guías docentes que amparan o desenvolvemento das materias ao longo do curso. Para esta tarefa poñémonos en contacto cos coordinadores de materias asignados polos departamentos, resolvemos os problemas de non asignación de coordinadores, de cumprimento da normativa, e apoiamos ao profesorado na elaboración das mesmas. Todas estas tarefas fanse en coordinación co Vicedecanato de Calidade da Facultade e a Área de Calidade da Uvigo.

IV. CONCLUSIONS

Durante o curso 2022-23, realizáronse varias reunións de coordinación nas que se reflexionou sobre diversos aspectos da docencia. Tamén se analizaron as principais incidencias, suxestións, debilidades e fortalezas, co obxectivo de establecer accións de mellora adecuadas. A comunicación constante entre a equipa de coordinación, o decanato e o alumnado facilita a identificación de debilidades e fortalezas a nivel académico e de planificación. Isto permite a detección de problemas presentes ou potenciais, e a mellora continua dos procedementos. Non obstante, é necesaria unha maior implicación do alumnado no proceso de coordinación.

En xeral pódese afirmar que no curso 2022-2023 as tarefas de coordinación desenvolvéronse con normalidade, tratando de solucionar os problemas que xorden ó longo do curso. As accións de coordinación son valoradas de forma positiva e construtiva, pois permiten o desenvolvemento adecuado das actividades docentes.

Informe de Accións de Coordinación Grao en Turismo

Curso: 2022/2023

*Data:*15/01/2024

Coordinadora do Título: María Dolores Rivero Fernández

Firma:

Índice

I. INFORMACIÓN XERAL	3
II. COORDINACIÓN	3
III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN	3
IV. CONCLUSIÓN.....	5
V. ANEXOS	5

I. INFORMACIÓN XERAL

Denominación do título	Grao en Turismo
Centro onde se imparte o título	Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo
Curso de implantación	2008/2009

II. COORDINACIÓN

Coordinación de título	María Dolores Rivero Fernández
Equipo coordinador do curso	Primeiro: M ^a de la Cruz Rio Rama, Segundo: M ^a Dolores Rivero Fernández, Terceiro: Patricio Sánchez Fernández, Cuarto: J. Antonio Fraiz Brea

III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

As actividades de coordinación durante o curso académico 2022/2023 inclúen:

3.1.-Reunións

Durante o curso 2022/2023 leváronse a cabo dúas reunións cos coordinadores de materia e profesores que imparten docencia no Grao de Turismo, e dúas reunións cos delegados de cada curso da Titulación. Con respecto a participación nas xuntanzas da comisión de calidade, a coordinación de turismo participou en todas as que se fixeron durante o curso académico.

3.1.1.- Reunións entre Coordinadores de Título y Coordinador de Calidade.

Ao longo do curso participamos nas reunións convocadas por a Comisión de Garantía de Calidade, da que forma parte a Coordinación de Turismo:

<http://fcetou.uvigo.es/index.php/es/organos-de-gobierno/comision-de-garantia-de-calidade>

As actas da comisión están publicada na web do centro:

<http://fcetou.uvigo.es/index.php/es/politica-y-objetivos>

3.1.2.- Reunións entre Coordinadora de Grado e Profesores que imparten as materias do curso académico (anexo)

20/12/2022: A esta reunión foron convocados todos os profesores que imparten

docencia no primeiro cuadrimestre.

Asistiron 7 profesores e desculpou a súa asistencia 2 de eles.

Esta primeira reunión tiña por finalidade analizar o desenvolvemento do primeiro cuadrimestre, valorar a programación do mesmo e realizar posibles propostas de mellora, se fose o caso.

13/07/2023: Na reunión de final de curso convocouse a todo o profesorado e asistiron 6 docentes e un desculpou a asistencia.

O motivo da reunión era analizar a marcha do cuatrimestre e tomar as medidas de corrección que fosen necesarias.

3.1.3.- Reunións entre Coordinadora de Grado e Delegados/as de Curso (Anexo)

Con datas **19 de decembro de 2022 e 21 de xullo de 2023**, mantivéronse reunións cos representantes dos estudantes do Grao en Turismo. A reunión do día 19 de decembro soamente asistiu dona Pilar Araujo, delegada de 4º curso. A do día 20 do xullo, asistiron Dn. Ignacio Lema Lewis, delegado do primeiro curso e Dna Pilar Araujo Araujo, delegada de segundo curso.

O motivo da reunión era analizar a marcha do cuatrimestre.

3.2.- Outras accións de coordinación desenvolvidas

A coordinación de grao participa en outras cuestións que favorecen o desenvolvemento da docencia durante os cuadrimestres correspondentes.

3.2.1. Xestión de cronogramas

En aplicación do R2 DO-0201 P1, Procedemento para o seguimento e control da docencia, e expresamente, na parte que corresponde ao seguimento das obrigas docentes do profesorado a instancia do Vicedecano de Calidade, como coordinadora de Grao se realiza o procedemento para a petición de cronogramas que estruturan as datas de avaliación das diferentes probas que se realizaron a o longo dos cuadrimestres nas materias do Grao.

Sendo a petición de cronogramas a os coordinadores de curso para o primeiro cuadrimestre na primeira quincena de xullo coa finalidade de enviar a aprobación e posterior publicación en setembro; e para o segundo cuadrimestre na primeira quincena de decembro para ser aprobado e publicado en xaneiro. Os cronogramas son publicados na páxina web do centro (<http://fcetou.uvigo.es/index.php/es/horarios>).

No caso de mudanza de datas, a coordinación solicita o Decanato, despois de ver se é posible dita mudanza, que se aprove en Xunta de Centro.

3.2.2. Xestión de Guías Docentes

Como coordinadora de grao tamén participamos de maneira activa na solicitude, análise

e corrección das guías docentes que amparan o desenvolvemento das materias ao longo do curso. Para esta tarefa poñémonos en contacto cos coordinadores de materias asignados polos departamentos, resolvemos os problemas de non asignación de coordinadores, e apoiamos ao profesorado na elaboración das mesmas.

Todas estas tarefas fanse en coordinación co Vicedecanato de Calidade da Facultade e a Área de Calidade da Uvigo.

IV. CONCLUSIONES

En xeral podemos afirmar que o pasado curso as tarefas de coordinación desenvóléronse con normalidade tanto no primeiro como no segundo cuatrimestre. Os profesores e estudantes mostráronse satisfeitos co transcurrir do curso.

V. ANEXOS

REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON PROFESORES O DÍA 20/12/2022

Celebrouse a xuntanza entre os profesores de Centro e a Coordinadora de Turismo, o día 20/12 as 12:00 h, co seguinte orden do día:

Posta en común da marcha do primeiro cuatrimestre.

Sendo os asistentes os seguintes: Dña. Elisa Alén; D. Manuel Angel García; Dña Trinidad Domínguez; D. Nemesio Pereira; Dña Monserrat Cruz; Dña Ana Pérez e Dña Beatriz González. Escusan a súa asistencia: Dña Francisca Llantada e D. J. m. Da- Rocha.

Despois de informar da reunión que tiveron cos representantes dos estudantes, os profesores manifestaron que este foi, en xeral, un cuatrimestre bo. Soamente se manifesta un nivel baixo en Contabilidade que según explica a profesora, os estudantes costalle moito esta nova materia xa que a maioría proceden de humanidades.

Sen máis asuntos que tratar finaliza a sesión as 12:50h

A coordinadora

Fdo. M^{re} Dolores Rivero Fdez

REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON PROFESORES O DÍA 21-07-2023

Celebrouse reunión de coordinación entre os profesores de Turismo e a coordinadora coa finalidade de analizar o transcurrir do segundo cuatrimestre.

Asistentes: Dña Ana Pérez, Dña Elena de Prada, Dña Isabell Seidel, D. Ernesto Valeiras López, Dña Fátima Rey e D. Manuel Alfredo Mosquera.

Disculpa a súa asistencia Dña Francisca Llantada.

Despois de informar da reunión celebrada no día de onte cos delegados de curso, o profesorado manifesta que este ano foi un bo curso. Estiman que o feito de que os estudantes de primeiro e segundo curso estén satisfeitos ca docencia e a metodoloxía utilizada, e un estímulo para seguir facendo mellor.

Sen mais asuntos que tratar, cerrase a sesión as 11.00h

A coordinadora

Fdo Dolores Rivero Fdez

REUNIÓN DA CORDINADORA COS DELEGADOS/AS DE ALUMNOS DO DÍA 19/12/2022

Reunida a Coordinadora de Turismo cos representantes de curso do Grado de Turismo, as 10:00 h, ca finalidade de analizar o transcurre do primeiro cuatrimestre. A mesma soamente asistiu a representante de 4º Curso Dña Fátima Fandiño.

Manifestou que en xeral, os estudantes quedaron satisfeitos ca docencia recibida. Tamen señalan que as prácticas realizadas as consideran moi importantes no Plan de estudos.

Agradecen o equipo decanal e o persoal de conserxería a atención que sempre lle prestan.

Sen mais asuntos que tratar, levántase a sesión as 10;45H.

A coordinadora

Fdo Dolores Rivero Fdez

REUNIÓN DE COORDINACION CON DELEGADOS DE CURSO 20-07-2023

As 10:00 h do día 21 de Xullo celebrouse una reunión de coordinación cos delegados dos distintos cursos do Grado en Turismo ca finalidade de analizar como transcorriera o segundo cuatrimestre.

A mesma asistiron Ignacio Lema Lewis, delegado do primeiro curso e Dña Pilar Araujo Araujo, delegada de segundo curso.

Ambos manifestan que os seus compañeiros están moi satisfeitos ca metodoloxía e contidos recibidos nas diferentes materias. Estiman que o promover o traballo en equipo, as exposicións que teñen que realizar son moi formativos e de gran importancia de cara a súa preparación para o mercado laboral.

Solicitan que os exames se fagan os mínimos posible na sala de lecturas por o ruído que se nota en ela da cafetería.

Tamen piden mais enchufes en salas de ordenadores dado que as materias tal como se levan requiren conectar os seus portátiles.

Sen mais asuntos que tratar, cerrase a sesión as 11.00 h.

A coordinadora.

Fdo Dolores Rivero Fdez

Modelo-guía para la realización del Informe de Acciones de coordinación.

Índice

<i>I INFORMACIÓN GENERAL.....</i>	<i>2</i>
<i>II COORDINADORES/AS.....</i>	<i>2</i>
<i>III ACCIONES DE COORDINACIÓN.....</i>	<i>2</i>
<i>IV CONCLUSIONES.....</i>	<i>3</i>
<i>V.ANEXOS.....</i>	<i>5</i>

INFORMACIÓN GENERAL

Denominación del título	Master en Dirección y Planificación del Turismo Interior y de Salud
Centro/s donde se imparte el título	Facultad de C.C. Empresariales y Turismo
En el caso de títulos interuniversitarios, universidad coordinadora y universidad/es participante/s	No se trata de título interuniversitario
Curso de implantación	2011/2012

II COORDINADORES/AS

Coordinador/a del Títulos	José Antonio Fraiz Brea
Coordinadores/as de Curso (si procede)	No procede

III ACCIONES DE COORDINACIÓN

Se describirán las acciones llevadas a cabo en el curso académico:

3.1. Reuniones

Se han llevado a cabo cuatro tipos de reuniones de Coordinación:

1. Reuniones del Coordinador del Título con los/as coordinadores/a de materia

Durante el curso académico 2022/2023 se han realizado un total de 6 reuniones de este tipo, en las fechas que se señalan a continuación:

19/09/2022. Se realiza la primera reunión del curso académico, verificando que cada coordinador de materia ha organizado la agenda de su materia, así como que toda la información (material, guías, cronogramas...) se encuentran subidos a la plataforma moovi (además de estar las guías colgadas en DOCNET). En el mes de julio (19/07/2022) ya se había hecho una reunión previa para organizar todo el curso 2022/2023, así como establecer las pautas para hacer las guías en DOCNET (evitando duplicidades y siguiendo un criterio común) y la aprobación de horarios para el curso 2022/2023.

24/10/2022. Primera reunión de seguimiento del master para analizar el inicio del mismo, perfil de alumno y adaptación del alumnado al mismo.

24/01/2023. Reunión final de cuatrimestre y revisión de la agenda del 2º cuatrimestre. Se hace un balance de resultados del primer cuatrimestre así como funcionamiento del mismo. Se revisan con los coordinadores de las materias del 2º cuatrimestre las programaciones.

24/03/2023. Reunión final de 2º cuatrimestre. Análisis resultados y balance de la gestión del cuatrimestre. Análisis de la situación de las prácticas (que los alumnos realizarán entre abril y junio).

22/06/2023. Reunión inicial para la preparación del curso 2023/2024. Establecimiento de plazas y pautas para subir las guías a DOCNET. Balance final del curso 2022/2023: comentarios y propuestas de mejora para el próximo curso.

20/07/2023. Reunión para aprobar los horarios y agenda para el curso 2023/2024.

2. Reuniones del/a Coordinador/a de Curso con los/las Tutoras/es de Trabajos Fin de Master

26/10/2022. Se ha realizado una reunión para informar sobre las pautas de tutorización de los trabajos fin de master para el curso 2022/2023. Dichas tutorizaciones se iniciarán en el mes de noviembre, una vez sea asignado a cada alumno un tutor.

3. Reuniones del Coordinador o la Coordinadora de materia con el profesorado que imparte la misma

A lo largo de todo el curso académico la coordinadora o el coordinador de materia ha mantenido una comunicación permanente con el profesorado que imparte la materia trasladándole la información, resultados, quejas y sugerencias aportadas tanto por el propio alumnado de la materia como por el Coordinador de la Titulación, otros/as docentes. El objetivo principal ha sido consensuar las distintas decisiones garantizando una adecuada planificación de la materia y asegurando un desarrollo equilibrado y coordinado de la misma.

4. Reuniones del Coordinador con la Comisión Académica del master

Se han mantenido diversas reuniones a lo largo de todo el curso en las que se han aprobado desde las listas de admitidos del master, aprobación de tribunales para defensa de trabajos fin de master, reconocimientos de créditos, memoria económica, memoria de actividades y planificación docente entre otros temas que afectan a la gestión y administración del master. Dichas reuniones están recogidas en las actas de las mismas.

3.2. Otras acciones de coordinación desarrolladas

En el curso académico 2022-2023, el coordinador del máster ha revisado y realizado las modificaciones oportunas (fechas de entrega y defensa) en las directrices de trabajos fin de master, disponibles tanto para alumnos como docentes, quedando estipulados todos los aspectos relacionados con el mismo. También se han revisado y modificado en función de los comentarios recibidos el curso anterior, unas directrices de coordinación de cada materia (modo de evaluación, plazos, documentación requerida...) que se han enviado a todos los coordinadores de materia, buscando una coordinación lo más homogénea posible.

A su vez, se han ido enviando mails a todos los coordinadores de materias a lo largo del curso, informando de toda gestión vinculada con su materia o el master en general, así como sugerencias de los estudiantes. Se ha establecido así un feedback continuo entre alumnado y profesorado a lo largo de todo el curso.

IV CONCLUSIONES

Con las pautas y acciones anteriormente mencionadas se consigue una total coordinación en el máster, entre el coordinador y profesorado y a su vez entre estudiantes y profesores o directamente estudiantes-Coordinador de la Titulación. Se pretende alcanzar así una comunicación y flujo de información continuo, buscando subsanar posibles disfunciones en tiempo real.

Desde inicio de curso queda cerrada la agenda del curso, reparto de docencia y tutores de trabajos fin de máster. El alumnado tiene acceso a toda la información a través de moovi y en caso de tener dudas respecto a una materia tiene un profesor directo al que consultar (coordinador de la materia) y si se trata de una consulta respecto al funcionamiento del

máster dispone de varias vías para contactar con el Coordinador, desde en persona en el despacho de la coordinación, al correo electrónico, teléfono o redes sociales.

V. ANEXOS

- Directrices trabajo fin de máster. Disponible en http://www.masterturismoourense.es/documentacion/alumnado/tfm/NORMATIVA_TFM.pdf
- Guías de las materias. Disponibles en https://secretaria.uvigo.gal/docnet-nuevo/guia_docent/?centre=104&ensenyament=O04M097V01&consulta=assignatures&idioma=cast
- Verificación del título y otra información de calidad: <http://www.masterturismoourense.es/calidad/>
- Vías de contacto y difusión de información:
 - Correo coordinación master: info@masterturismoourense.es / secretaria@masterturismoourense.es
 - Teléfono: 988 368865 / 988368738
 - Web oficial: <http://www.masterturismoourense.es/>
 - Redes sociales: <https://www.facebook.com/masterturismoourense>
<https://www.instagram.com/masterturismoourense/>

Fecha: 05/02/2024

Responsable del Título: José Antonio Fraiz Brea

Firma: