Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo

Campus de Ourense

Universida de Vigo

# Informe final do Plan de Acción Titorial e Atención ás Necesidades Específicas de Apoio Educativo

Curso 2023-24

## PRESENTACIÓN

Segundo o apartado 11 do Regulamento do Plan de acción titorial e Atención ás necesidades específicas de apoio educativo (PAT-ANEAE) da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo de Ourense (aprobado en Xunta de Facultade o 7 de xullo de 2021), a avaliación do PAT-ANEAE concíbese como un proceso de recollida e de análise de información relevante que achega datos sobre os resultados obtidos a partir da posta en práctica do plan e a idoneidade dos medios e dos recursos empregados para obter os citados resultados.

A principal fonte de información é a proporcionada polo profesorado titor, en relación coas súas actuacións e as solicitudes do estudantado.

Neste informe final do PAT-ANEAE preséntase a valoración global das acción realizadas, analízase o nivel previsto de consecución dos obxectivos, así como as dificultades atopadas.

## SEGUIMENTO DO PAT NOS GRAOS (ADE, TURISMO E PCEOs) E MESTRADOS

## 1. Relación do profesorado titor/a do PAT

O artigo 6.5.1 do Regulamento do PAT-ANEAE reflicte a participación permanente dos membros do equipo decanal, coordinadores de grao, curso e máster no PAT, ademais de todo o profesorado da FCETOU que, voluntariamente, queira participar. Deste xeito, foron titores/as do PAT os/as seguintes profesores/as:

<u>Graos:</u>

Alén González, María Elisa

Álvarez García, Marcos

Cruz González, María Montserrat

De los Ríos Sánchez, Juan Manuel

Del Río Rama, María de la Cruz

Díaz Fernández, José Antonio

Diéguez Castrillón, María Isabel

González Sánchez, María Beatriz

Gueimonde Canto, Ana Isabel

Mareque Álvarez-Santullano, Mercedes

Pérez González, Ana

Rivero Fernández, María Dolores

Rodríguez López, Nuria

Sánchez Sellero, Francisco Xabier

Suárez Porto, Vanessa

Tugores Martorell, Francisco

Vázquez Abad, Jesús

Villanueva Villar, Mónica

Máster en Xestión Empresarial do Deporte:

Sánchez Fernández, Patricio

Máster en Dirección e Planificación do Turismo Interior e de Saúde:

Fraiz Brea, José Antonio

# 2. Actividades realizadas

## 2.1. Actividades de organización

### 2.1.1. *Coordinación*

Os/as profesores/as que se incorporaron como titores/as neste curso académico 2023-24 xa eran coñecedores/as das súas obrigas, polo que non se considerou necesario facer ningunha actividade de coordinación.

### 2.1.2. *Reunións dos titores/as cos alumnos/as*

A actividade desenvolveuse totalmente. O profesorado púxose en contacto co alumnado que lle foi asignado polo responsable do PAT, mediante correo electrónico, para presentarse e comunicarlle que estaba a súa disposición para calquera cuestión ou problema relacionados coa súa titorización (orientación, consultas, dúbidas, consellos, axuda, apoio, guía, acompañamento ao longo dos estudos na Facultade...). Algunhas das propostas son:

- Aconsellarte na toma de decisións académicas dacordo cos teus criterios, gustos, preferencias, etc.

- Orientarte na solución das dúbidas e inconvenientes burocráticos que no marco do curso académico poidas atopar.

-Transmitirte a información precisa sobre os servizos e as actividades que

se realizan no Centro e na Universidade de Vigo, e poidan ser do teu interese.

- Informarte e fomentar a túa a participación nos órganos colexiados do Centro e da Universidade, nas actividades que se desenvolvan no Centro e mesmo no propio PAT e, en xeral, na vida universitaria.

Indicóuselle asemade ao alumnado as diferentes formas de contacto, fundamentalmente: correo electrónico e reunións presenciais e virtuais.

Houbo reunións de forma virtual a través do Campus Remoto da Universidade nas que o profesorado presentouse como titor e explicóuselle ao alumnado a finalidade do PAT, acordándose cos/as alumnos/as que, segundo as súas necesidades en cuestión de apoio e orientación, poñeríanse en contacto co titor/a para fixar data e hora das reunións.

### 2.1.3. *Asesoramento e seguimento continuo*

Segundo o artigo 9.2.2. do Regulamento, as actuacións de apoio e de seguimento esténdense ao longo de todos os estudos de grao e supoñen asesorar ao alumnado na planificación do seu currículo (itinerarios, optatividade, prácticas, mobilidade...), e orientalo sobre actividades extracurriculares e cuestións relacionadas co rendemento académico.

A actividade desenvolveuse totalmente, xa que atendeuse a todos os estudantes que solicitaron asesoramento.

Informalmente, á saída das clases, moitas veces o alumnado preguntou por temas que poderían ser considerados como parte do PAT.

Unha titora sinala: “Sus dudas suelen ser sobre qué tipo de máster podrían realizar, máster del ámbito de auditoría existentes para cursar, posibilidad de prácticas en empresas de auditoría…”

Un titor destaca a axuda prestada a un estudante para facilitarlle o contacto co seu profesorado.

Doutra banda, o Vicedecano de Grao estableceu reunións específicas co alumnado sobre aspectos relacionados coa orientación profesional. Para os/as alumnos/as de cuarto curso fixéronse sesións específicas para tratar de forma ampla o desenvolvemento do TFG nos aspectos académico e administrativo. As cuestión relacionadas coa mobilidade foron resoltas pola Vicedecana de Internacional.

### 2.1.4. *Análise da avaliación final do PAT*

O 10 de xaneiro de 2025 o Responsable do PAT solicitou ao profesorado titor toda a información e evidencias que considerase relevante sobre os/as alumnos/as titorizados/as, de forma que o análise da avaliación final do PAT

desenvolverase totalmente (farase pola Comisión de Garantía da Calidade da Facultade).

**Actividades de acollida**

### 2.1.5. *Xornada de acollida*

Desenvolveuse totalmente. Tivo lugar o 11 de setembro de 2023 na Aula Magna, coa asistencia do equipo decanal e uns oitenta estudantes dos primeiros cursos dos graos. Nesta xornada, deuse a coñecer o PAT-ANEAE en liñas xerais ao estudantado e recomendouse a súa consulta na páxina web da Facultade (http://fcetou.uvigo.es/index.php/es/plan-de-accion-tutorial), que recolle a normativa e o estudantado asignado a titores/as. Nela pódese ler: *"El Plan de Acción Tutorial implica que cada estudiante tiene un/una tutor/a que le orientará a lo largo de toda su carrera, al principio ayudándole en el paso de bachillerato a la vida universitaria, y posteriormente orientándole para que obtenga el mayor beneficio posible de sus estudios, para finalmente, ayudarle en su incorporación a la vida profesional".*

Tamén informouse doutros asuntos académicos do interese do estudantado: guías docentes; canles, instrumentos e ferramentas de participación do alumnado na toma de decisións e mellora do centro e das titulacións (enquisas, canle de Queixas, Suxestións e Parabéns (QSP), órganos de participación...)...

### 2.1.6. *Actos de presentación das materias*

Desenvolvéronse totalmente. Tiveron lugar o 11 de setembro de 2023 para as materias do primeiro cuadrimestre, e o 29 de xaneiro de 2024 para as do segundo. As presentacións realizáronse nas aulas polos correspondentes coordinadores/as ou profesores/as das materias.

### 2.2. Actividades de carácter formativo: ciclo de conferencias, seminarios e xornadas

Son accións formativas organizadas desde o Centro e que complementan a formación do alumnado. Permítenlle ao estudantado participar en contextos de aprendizaxe distintos á aula, potenciando a súa motivación e proporcionándolle información sobre o mercado laboral e o emprego. Durante o curso 2023-24 non houbo actividades programadas no senso PAT, pero si moitas enmarcadas noutros contextos e abertas á asistencia e participación do alumnado.

## 3. Conclusións

Como ven sendo habitual, a información sobre o PAT transmitiuse ao estudantado polo seu titor/a, mediante correo electrónico, aínda que os/as alumnos/as xa coñecían a existencia do PAT e a súa importancia polo acto de acollida ao inicio de curso.

Os/As profesores/as titores/as han mostrado a súa absoluta disposición para axudar e asesorar ós estudantes nos seus problemas académicos ou administrativos.

A maioría de titorizacións e consultas puntuais fixéronse de forma informal, sen que mediara solicitude de cita previa.

Non consta ningunha incidencia, de ningún tipo, relacionada co PAT.

A Facultade ofreceu unha variada oferta formativa complementaria que foi más aló das ensinanzas en aulas. Todas estas actividades foron anunciadas a través de diferentes medios (taboleiro de anuncios, espazo de coordinación e páxina web do Centro).

## GRAO DE CUMPRIMENTO DA PLANIFICACIÓN NOS GRAOS

| **Ficha para a Avaliación do PAT** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Grao de Consecución dos Obxectivos** | | | | |
| **Obxectivos Xerais** | | | | |
| Obxectivo | Non logrado | Parcialmente logrado | Logrado | Xustificación |
| Establecer un sistema de información, orientación e seguimento académico para os estudantes que están realizando estudios de grao, mediante a asignación dun profesor/a-titor/a. | | | X | |
| Motivar unha participación activa do alumnado de novo ingreso nos distintos aspectos da vida universitaria. | | | X | |
| Ampliar a información que os estudantes teñen sobre a Universidade, os servizos que ofrece, os proxectos nos que poden participar, as bolsas ás que poden optar…. | | | X | |
| **Obxectivos Específicos** | | | | |
| Obxectivo | Non logrado | Parcialmente logrado | Logrado | Xustificación |
| Fomentar a implicación dos estudantes na xestión do Centro. | | X | | Escasa asistencia ás Comisións e |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Xunta. |
| Favorecer a comunicación cos estudantes e mellorar a satisfacción coa información recibida. | | | X | |
| Dar cobertura ás necesidades de apoio formativo do alumnado. | | | X | |
| **Conclusións** | | | | |
| Como en cursos anteriores, deuse a coñecer o funcionamento da Facultade e, máis xeralmente, o da Universidade e os seus servizos, ós/ás alumnos/as de novo ingreso.<br>Ofrecéronse cursos de formación complementarios e outro tipo de actividades, especialmente, conferencias, que van mais aló da formación regulada.<br>Houbo delegados/as de aula en todos os cursos, elixidos polos propios alumnos/as mediante votación. É necesario seguir promovendo esa figura, na súa vertente coordinadora e de portavoz de inquedanzas. Doutra banda, os representantes dos estudantes participaron escasamente nos órganos de goberno da Facultade.<br>Temos de coñecer máis a fondo as posibles deficiencias formativas do alumnado para manter, crear ou modificar os cursos que estanse a ofrecer na Facultade. | | | | |

# SEGUIMENTO DO PAT E GRAO DE CUMPRIMENTO DA PLANIFICACIÓN NOS MESTRADOS

| | | |
|---|---|---|
| **PAT curso 2023/2024 Máster Universitario en Gestión Empresarial del Deporte** | | |
| **Actuaciones de organización** | | |
| Actividad | Justificación | Nº de asistentes |
| **Act. 1: Reunión Alumnos/as-coordinadores/as**<br>**15/09/2023** | Presentación de la programación del máster y las materias.<br>Explicación del funcionamiento del PAT.<br>Explicación del funcionamiento y dinámicas del máster y acceso a la plataforma de la universidad (Moovi).<br>Información general sobre la facultad y la Universidad de Vigo.<br>Información sobre la existencia de un SGC, y la conveniencia de participar en las encuestas que se plantean | 21 |
| **Act. 3 Asesoramiento Seguimiento continuo**<br>**Octubre a julio** | El seguimiento continuo se realiza durante los días de clases de forma presencial con el coordinador en el centro. Además de la atención del alumnado en el despacho, vía telefónica o por correo electrónico durante todo el curso. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Act. 5: Análisis-Evaluación final del PAT**<br><br>**12/04/2024** | En el último día de clase presencial el coordinador se interesa por el desarrollo del curso, y se invita al alumnado a valorar y aportar su opinión sobre el PAT.<br>A partir de este momento el PAT se centra en el seguimiento de las prácticas externas y los TFM. | 19 |

## Actividades de acogida

| Actividad | Justificación | Nº de asistentes |
|---|---|---|
| **Jornada de presentación**<br><br>**15/09/2023** | Se realiza el primer día de clase, explicando todo el funcionamiento del máster. | 21 |

## Actividades de apoyo y seguimiento

| Actividad | Justificación | Nº de asistentes |
|---|---|---|
| **Reunión Grupal:**<br><br>**12/04/2024** | Aprovechando el último día de clases presencial se realiza junto con el alumnado una valoración del curso y del PAT. | 21 |
| **Reuniones individuales** | Se realizan a lo largo de todo el curso tanto con visitas en el despacho de la coordinación, como con la resolución de consultas vía correo electrónico y teléfono. | Coordinador y alumnos/as que solicitaron reunirse |

## Actividades de carácter formativo

| Actividad | Justificación | Nº de asistentes |
|---|---|---|
| **Congreso Iberoamericano de Economía del Deporte.**<br><br>Junio 2023 | Asistencia de alumnos como ponentes presentando comunicaciones realizadas a partir de sus TFM. | |
| **Curso: Empleo de los recursos bibliográficos de la Universidad de Vigo.**<br><br>**Biblioteca del Campus de Ourense.** | Taller de apoyo a la materia TFM y las materias del master en general. | 12 |

## Otras actividades

| Actividad | Justificación | Nº de asistentes |
|---|---|---|
| **Celebración del acto fin de curso**<br><br>Junio 2024 | Se celebra un acto de finalización de estudios junto con las demás titulaciones de la Facultad | 8 |

A información foi proporcionada polo profesor titor e director do Máster, Patricio Sánchez Fernández.

| **Ficha PAT Máster Universitario en Dirección e Planificación do Turismo Interior e de Saúde curso 2023/2024** | |
|---|---|
| **ACTIVIDADE** | **XUSTIFICACIÓN** |
| Act. 1. Reunión Alumnos/as-coordinadores/as. 21/09/2023 | -Presentación da programación do máster, materias e responsables de cada materia.<br>-Presentación da materia TFM, procedementos e normativa.<br>-Presentación da materia prácticas, procedementos e normativa.<br>-Explicación dos modos de contacto coa coordinación e responsables de materias.<br>-Explicación do funcionamento e dinámicas do máster, acceso á plataforma da universidade (moovi) e conta de correo.<br>-Explicacións xerais sobre a facultade e Universidade de Vigo. |
| Act. 2. Asesoramento Seguimento continuo. 15/12/2023 | -Interese por parte da coordinación do desenvolvemento do primeiro cuadrimestre.<br>-Interese por parte da coordinación do estado dos TFMs.<br>- Asignación de prácticas aos estudantes. |
| Act. 3. Análise-Avaliación final do PAT. 12/03/2024 | -Interese por parte da coordinación do desenvolvemento do curso, quedando so pendentes as prácticas e defensas de TFM en xullo, xa que ninguén solicitou marzo.<br>- Dúbidas dos estudantes respecto ao TFM.<br>- Avaliación do máster por parte dos estudantes e suxerencias para vindeiros cursos. |
| **ACTIVIDADES DE ACOLLIDA** | **XUSTIFICACIÓN** |
| Xornada de presentación. 21/09/2023 | Dende a coordinación presentouse a información do máster (materias, profesorado, acceso á plataforma, procedementos do TFM e prácticas, o PAT...). Finalmente houbo unha quenda de preguntas na que os estudantes formularon todas as súas inquietudes. |
| **ACTIVIDADES DE APOIO E SEGUIMENTO** | **XUSTIFICACIÓN** |
| Reunión Grupal. 15/12/2023 | Dende a coordinación preguntouse aos estudantes como se desenvolveu o primeiro cuadrimestre e a avaliación continua (quedando aínda pendentes os exames de xaneiro).<br>A coordinación tamén se interesou polo estado dos TFMs.<br>Finalmente, a coordinación preguntou polo tema de prácticas. |
| Reunión Grupal. 12/03/2024 | Dende a coordinación preguntouse aos estudantes como se desenvolveu o segundo cuadrimestre e curso en xeral.<br>A coordinación tamén se interesou polo estado dos TFMs, xa que no primeiro cuadrimestre a maioría optou directamente pola defensa en xullo.<br>Finalmente, a coordinación matizou pequenos detalles das prácticas, próximas ao seu inicio. |

En canto á titorización, ademais das sesións sinaladas, o estudante pudo contactar en calquera momento do curso coa coordinación, ben a través do mail (jafraiz@uvigo.gal ; secretaria@masterturismoourense.es), teléfonos (988368738 ou 988368865) ou concertar unha cita persoal ou online a través do despacho remoto do coordinador do máster.
Ademais, o máster ofrece unha rica e completa oferta formativa complementaria que vai máis aló das ensinanzas en aulas. Todas estas actividades son publicitadas aos estudantes a través de diferentes medios electrónicos, plataforma moovi, mail e redes sociais, facebook e Instagram.

A información foi proporcionada polo profesor titor e director do Máster, José Antonio Fraiz Brea.

## SEGUIMENTO E GRAO DE CUMPRIMENTO DA PLANIFICACIÓN DA ANEAE

O programa PIUNE ten por obxecto apoiar ao estudantado con algunha de esas necesidades ou trastornos de aprendizaxe legalmente recoñecidos. Os estudantes inscritos no programa poden recibir: atención, acollida e asesoramento pola UNATEN, soporte ao estudo (adaptacións curriculares, recursos técnicos de apoio...) e acompañamento en actividades diversas por persoal voluntario da Universidade de Vigo. Á vista do informe emitido polo Gabinete Psicopedagóxico da Universidade de Vigo sobre cada alumno/a e coa finalidade de favorecer a súa integración e igualdade de oportunidades, a UNATEN recomenda a aplicación de determinadas pautas, incluídas no Plan de Atención Individualizado de cada estudante.

El responsable de ANEAE, el vicedecano de Organización Académica y Alumnado, profesor Francisco Tugores Martorell, hizo constar en el informe de seguimiento del alumnado inscrito en el Programa PIUNE, correspondiente al primer cuatrimestre, de fecha 2 de abril de 2024, lo siguiente:

En diferentes fechas del mes de octubre, estuve recibiendo las pautas incluidas en los Planes de Atención Individualizados de cada uno de los cuatro alumnos de la FCETOU inscritos en dicho Programa. El mismo día que entraban los correos electrónicos comunicaba las pautas a todos los/as profesores/as de las asignaturas en las que el alumno estaba matriculado.

Los alumnos aaa y bbb no se pusieron en contacto conmigo para ningún asunto (al igual que en cursos anteriores). Por lo que he averiguado, sus estudios están transcurriendo, hasta ahora, con total normalidad, tanto en lo académico como en lo personal.

En cuanto al alumno ccc, recibí un correo de la profesora María Mercedes Mareque recordándome los múltiples problemas que dicho alumno ocasionó, ajenos a la condición por la que está inscrito como alumno PIUNE. Sin embargo, no se me ha comunicado ningún incidente en sus pruebas de evaluación.

En relación con el alumno ddd, dejé de ser tutor personal durante este curso, pero me entrevisté con dos de sus profesores, a petición de los mismos, para comentarles su particular problemática. Sus resultados académicos han sido muy buenos hasta el momento

Finalmente, detectada la necesidad imperiosa de que al alumno del Máster en Gestión del Deporte, eee, se le proporcionara un tutor específico, dados sus problemas de movilidad, me puse en contacto con ustedes y, tras los informes oportunos, se le proveyó del mismo.

En el informe de seguimiento correspondiente al segundo cuatrimestre, de fecha 5 de julio de 2024:

Los alumnos aaa y bbb no se han puesto en contacto conmigo para ningún asunto (al igual que en cursos anteriores) ni me ha llegado ninguna observación sobre ellos, por parte del profesorado que les imparte docencia.

En cuanto al alumno ccc, no se me ha comunicado ningún incidente en sus pruebas de evaluación, como venía ocurriendo hasta ahora.

En relación con el alumno ddd, dejé de ser su tutor específico durante este curso, tal como indiqué en el informe del primer cuatrimestre, a pesar de mi insistencia a la Vicerrectora, profesora Doval, en que seguía necesitándome. Con todo, continué con su seguimiento (a menor escala) y sus resultados académicos han sido excelentes. ddd me ha manifestado su agradecimiento tanto en lo personal como al Programa PIUNE. Realizó las prácticas de la titulación de ADE en el INORDE, con algún incidente sin excesiva importancia, que resolví de forma inmediata con la colaboración del Vicedecano encargado de las mismas, profesor Francisco Javier Sánchez. Según me consta, acaba ahora sus estudios del doble grado.

Finalmente, el alumno del Máster en Gestión del Deporte, eee, ha estado bajo la tutela del tutor profesor Ángel Barajas, dados sus problemas de movilidad. Según me ha indicado Ángel, cuyo trabajo ha sido impecable, está realizando en estos momentos el trabajo fin de máster, bajo su dirección. eee asistió al acto de graduación, debidamente acompañado, con un alto grado de satisfacción en lo personal.