


## Listaxe de distribución de calidade

Ámbito		Destinatarias/os	Soporte
<b>TODOS OS PROCESOS</b>			
<b>Órganos de goberno</b>		Secretaría Xeral	
		Dirección da Área de Calidade	
<b>Centros e titulacións</b>	Equipos directivos/ decanais	Dirección ou decanato	
		Coordinador/a de Calidade (Subdirección ou vicedecanato de Calidade)	
<b>Administración e servizos</b>	Xerencia	Xerencia	
	Unidade de Análises e Programas	Coordinador/a da Unidade de Análises e Programa	
	Administración de centros/campus	Administrador/a de centro ou campus	
	Área de Calidade	Técnicos/as superiores de calidade	
<b>EN FUNCIÓN DE CADA PROCESO (Adicionalmente e en función da súa implicación)</b>			
<b>Vicerreitorías</b>		Vicerreitor/a	
<b>Secretaría Xeral</b>		Secretaría Xeral	
<b>Centros e titulacións</b>	Equipos directivos/ decanais	Subdirección(s) ou vicedecanato(s) competente(s)	
		Titulacións	Responsable ou coordinador/a da titulación
	Procesos	Responsable do proceso	
<b>Administración e servizos</b>	Servizos	Xefatura do servizo	
	Biblioteca Universitaria	Dirección da Biblioteca	
	Áreas	Dirección da área	
	Oficinas	Dirección da oficina	
		Responsable da oficina	
	Unidades	Dirección da unidade	
		Responsables de calidade no ámbito (servizo, área, unidade...)	
Procesos	Responsable do proceso Participantes do proceso, vía responsable xerárquico de cada actividade (En función de cada proceso)		
<b>Departamentos</b>		Dirección do departamento	

-  Distribución informática mediante unha mensaxe que inclúe información sobre o documento (identificación, contidos, modificacións respecto a versións anteriores, outros comentarios...).
- A distribución, en cada ámbito, pode ser ampliada aos órganos ou ás persoas que se considere oportuno (comisións, persoal das unidades...), en función das actividades e responsabilidades de cada un dos procesos.
- Esta listaxe aplicarase tanto para a distribuír a documentación na fase de comentarios como tras aprobala definitivamente.