

REGULAMENTO DO TRABALLO FIN DE GRAO

PREÁMBULO

O Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais, dispón nas Directrices para o deseño de títulos de graduado (art. 12), que estas concluirán coa elaboración e coa defensa dun Traballo de Fin de Grao (en diante, TFG) orientado á avaliación de competencias asociadas ao Título.

Pola súa parte, as Directrices propias da Universidade de Vigo sobre a estrutura e a organización académica dos plans de estudos de grao (aprobadas no Consello de Goberno do 5 de marzo de 2008) recollen no punto 3, referente á “Estrutura Xeral dos Plans de Estudo de Grao”, que o TFG será obrigatorio e ofertado no octavo cuatrimestre cun valor académico que oscilará entre os seis e os trinta créditos ECTS.

A propia Universidade de Vigo no Consello de Goberno do 17 de xullo de 2015 aprobou o novo Regulamento para a realización do Traballo Fin de Grao, establecendo deste xeito o marco xeral para desenvolver os traballos de fin de grao na Universidade de Vigo.

As memorias dos títulos de Grao que se imparten na Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo (en diante, FCETOU) inclúen a elaboración e a exposición do referido TFG por parte do estudiantado do último curso dos plans de estudos e dispoñen que o Centro aprobará unha normativa interna para xestionalo. Para cumprir o anterior, a FCETOU, en virtude das facultades recibidas, establece a súa propia regulación interna para desenvolver o traballo de fin de grao.

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

ART. 1. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. O presente Regulamento define e regula a titoría académica, o procedemento de elaboración, a presentación pública, a avaliación, a revisión e a tramitación administrativa do TFG nos Graos que se imparten na FCETOU.
2. As tarefas de titorización, avaliación e cualificación do TFG, ás que se refiren os artigos 6, 7, 8 e 11 deste regulamento, forman parte das obrigas docentes do profesorado.
3. A aplicación e a interpretación deste Regulamento corresponderalle á Comisión de docencia da FCETOU.

ART. 2. DEFINICIÓN DO TFG

1. O TFG forma parte dos plans de estudos dos Graos que se imparten na FCETOU. Consistirá na realización dun traballo orixinal e inédito por parte do alumnado que

deberá facer de xeito persoal e autónomo, seguindo as orientacións dun titor ou titora académico.

2. O TFG estará orientado a que cada estudante amose a capacidade de integración dos diversos contidos formativos recibidos e a adquisición das competencias reflectidas na guía docente da materia. En particular, deberá contribuír ao desenvolvemento das seguintes capacidades:
 - a) Definir a metodoloxía dun proxecto e formular un plan de traballo relacionado con un ou varios dos ámbitos de coñecemento presentes no Grao.
 - b) Levar a cabo o traballo proxectado.
 - c) Presentar e defender publicamente o TFG.

Incluirá como mínimo tarefas de busca e revisión bibliográfica, lectura e integración de información, elaboración de información relevante, redacción e presentación.

3. O TFG poderá revestir unha orientación teórica ou práctica. En ningún caso pode ser un traballo presentado con anterioridade polo/a estudante nalgunha materia de calquera titulación.
4. O TFG pódese presentar en galego, castelán ou inglés. O desenvolvemento do TFG axustarase ao estipulado na guía docente da materia, en que figurarán as normas de estilo, estrutura e formato (Anexo II).
5. A avaliación do TFG será responsabilidade dun Tribunal constituído de acordo co establecido no artigo 8.

ART. 3. MATRÍCULA

1. Para poder matricularse no TFG será requisito imprescindible estar matriculadas todas as materias requiridas para finalizar os estudos do Grao.
2. A matrícula do TFG realizarase nos períodos oficiais de matrícula dos estudos de grao, e a súa validez será a mesma que a de calquera outra materia e, polo tanto, rematará o último día hábil do curso académico.
3. A matrícula do TFG dá dereito a dúas oportunidades de avaliación nun mesmo curso académico, sempre que se cumpran os requisitos para a súa defensa recollidos no artigo 9.1.

ART. 4. AUTORÍA

1. O TFG será elaborado, como regra xeral, de xeito individual por cada estudante matriculado en forma e prazo nesta materia do Grao.
2. Para desenvolver proxectos de envergadura suficiente a Comisión de docencia poderá autorizar a elaboración de traballos en grupo compostos por un máximo de tres estudantes. Presentarase por escrito unha exposición de motivos para realizar o traballo entre varios compoñentes en que se especifique a parcela precisa da tarefa global que vai tratar cada un. De ser autorizado, o alumno ou a alumna implicado nun mesmo traballo compartirá a persoa titora e poderá ter o mesmo tribunal de avaliación, mentres que a presentación e defensa e a avaliación serán individuais.

3. A titularidade dos dereitos de propiedade intelectual corresponderalle á autoría do TFG. Poderá ser compartida co titor ou titora académico ou entidades públicas ou privadas colaboradoras de conformidade coa normativa vixente sobre a materia.

ART. 5. TITOR/A ACADÉMICO

1. A titora ou titor académico orientará e supervisará a elaboración do TFG ao longo de toda a súa duración para lograr os obxectivos e o desenvolvemento das competencias.
2. Todo o profesorado da FCETOU poderá actuar como titor académico. Co visto e prace da Comisión de docencia tamén poderá actuar como titor ou titora calquera docente da Universidade de Vigo.
3. A Comisión de docencia poderá autorizar a elaboración do TFG en réxime de cotitoría.
4. A persoa que exerza a titoría poderá ser responsable dun máximo de seis TFG de nova asignación titor-estudante por curso académico.
5. No caso de baixa prolongada ou remate da vinculación coa Universidade de Vigo do titor ou titora, responsabilizase da substitución a persoa que designe o departamento ao que pertence o titor ou titora de baixa. No caso de TFG en réxime de cotitoría tomará a responsabilidade a persoa titor non cesante.

CAPÍTULO II: DAS PROPOSTAS TEMÁTICAS

ART. 6. TIPOLOXÍAS DO TFG E PROPOSTAS TEMÁTICAS

1. O TFG poderá ser dalgunha das seguintes tipoloxías:

Proxecto tipo A. O estudiantado poderá desenvolver un proxecto entre os ofrecidos polo persoal docente.

Proxecto tipo B. A alumna ou alumno poderá desenvolver un proxecto sobre un tema específico do seu interese e deberá contactar directamente coa persoa docente que puidese estar interesada para que actúe como titor ou titora (Anexo I).

Proxecto tipo C. Proxectos desenvolvidos no marco dun convenio:

C1. Con empresas, organizacións ou outras universidades. A persoa designada no convenio como responsable no organismo poderá ser a titora ou titor non académico e deberá ser titulado universitario. Se non fose docente da FCETOU deberá nomearse un cotitor ou cotitora académico entre o persoal docente.

C2. Internacional ou nacional, enmarcado nos programas de intercambio aos que está subscrita a Universidade de Vigo. Regularase de acordo ao artigo 9 da normativa do TFG da Universidade de Vigo.

As propostas concretas do TFG de tipo C terán un prazo propio para a súa asignación.

2. Para garantir unha oferta suficiente que faga posible que todo o estudiantado dos graos poida cursar esta materia, o persoal docente con vinculación permanente ou a tempo completo adscrito á FCETOU deberá ofertar un mínimo de dúas prazas para titorizar o TFG vinculadas coa súa área de coñecemento (*Proxectos tipo A*), sen que sexa posible eludir esta obriga que se terá en conta á hora de elaborar os informes de avaliación

docente (quinquenios). A Comisión poderá modificar este número mínimo en función do número de alumnado matriculado na materia do TFG.

3. A Comisión de docencia aprobará e publicará a listaxe de propostas temáticas de cada grao, para o que indicará polo menos a persoa responsable da titoría académica e o carácter individual ou de grupo, segundo sexan susceptibles de seren seleccionadas por un/unha ou máis estudantes.
4. O listado fixará un prazo para que o alumnado formalice a solicitude de asignación de propostas temáticas co respectivo titor ou titora académico.

ART. 7. ASIGNACIÓN DE PROPOSTAS TEMÁTICAS E TITORÍA ACADÉMICA

1. Para adxudicar as propostas temáticas atenderase preferentemente ao acordo entre o/a estudante e o titor ou titora académico. Tamén se poderá ter en conta o expediente académico das persoas candidatas.
2. Despois de realizar unha primeira asignación, se houberse estudantado que non tivese un titor ou titora adxudicado, asignaráselle por defecto os departamentos que teñan menor proporción de traballos titorizados en relación a súa carga docente no correspondente grao. Os departamentos serán os encargados de quen realizar a asignación entre o titor ou titora e o/a estudante e informarán o Decanato.
3. Publicarase unha listaxe coa asignación definitiva de propostas temáticas e as titorías académicas conforme os anteriores criterios. Poderase reclamar fronte a estas adxudicacións no prazo de sete días naturais ante a Comisión de docencia.
4. A asignación dun titor ou titora académica e a proposta do TFG será válida para o curso académico en que se atopa matriculado cada estudante e, se fose o caso, para a convocatoria de fin de carreira do curso seguinte. Por acordo entre docente e estudante a adxudicación pódese manter ata dous cursos académicos. Unha vez que transcorran, terá que volver realizarse un novo proceso de asignación.
5. Calquera cambio referente ao titor ou titora académico ou tema do TFG por parte do/a estudante ou titor, deberá solicitárselle por escrito e con motivación á Comisión de docencia.

CAPÍTULO III: DA PRESENTACIÓN PÚBLICA E AVALIACIÓN

ART. 8. TRIBUNAL AVALIADOR DE TFG

1. Cada curso académico constituiranse os tribunais suficientes para avaliar o estudantado matriculado na materia do TFG. Os tribunais estarán integrados por tres docentes elixidos por sorteo, con carácter rotativo, entre o persoal docente con vinculación permanente ou a tempo completo adscrito á FCETOU, e que exercerá a presidencia, a secretaría e as funcións de vogal. Na composición dos tribunais terase en conta a representatividade das diversas áreas de coñecemento.
2. A Comisión de docencia poderá autorizar que forme parte do tribunal de avaliación outro persoal docente, persoas colaboradoras ou membros de institucións externas á Universidade de Vigo.

3. Anualmente, quedarán excluídos da selección aqueles docentes que formasen parte do tribunal avaliador nos dous cursos académicos anteriores, salvo no caso de que non haxa docentes suficientes para compoñer os tribunais.
4. Quen titorice un TFG non poderá ser membro do tribunal que o cualifique.
5. No caso de que un tribunal ou un membro dun tribunal constituído para un curso académico, por motivos xustificados, non realice a súa función gardarase o nomeamento para o seguinte curso académico.

ART. 9. SOLICITUDE DE PRESENTACIÓN PÚBLICA DO TFG

1. A presentación pública e a avaliación do TFG require que o estudantado teña superado a totalidade das restantes materias correspondentes ao plan de estudos do Grao.
2. O alumno ou alumna solicitará a presentación e a avaliación do TFG co visto e prace do seu respectivo titor ou titora académico. Excepcionalmente, a Comisión de docencia poderá autorizar a defensa sen o preceptivo informe favorable da persoa titora tras a petición formal e motivada polo/a estudante.
3. A solicitude de presentación deberá ir acompañada da entrega dun exemplar impreso do TFG e o documento dixitalizado que haberá que subir á plataforma virtual da Universidade de Vigo. Poderá achegarse a documentación ou o material adicional que se estime oportuno para que o considere o tribunal avaliador.
4. O titor ou titora académica emitirá un informe en que valorará o labor realizado por cada estudante durante o período de elaboración do TFG. Este informe acompañará á documentación referida no punto 3 e entregarao persoalmente o titor ou titora dentro do prazo na secretaría do decanato da FCETOU.
5. En atención ás solicitudes presentadas, e de acordo co tribunal avaliador, establecerase e publicarse a orde para celebrar o acto de presentación pública do TFG. Polo menos, fixarase unha data na convocatoria ordinaria de xuño e outra na extraordinaria de xullo. Cando se determinen as datas procurarase que o estudantado poida cumprir o requisito sinalado no artigo 9.1.

ART. 10: ACTO DE PRESENTACIÓN PÚBLICA DO TFG

1. A alumna ou alumno realizará o acto de presentación en sesión pública na data e na hora asignada. De maneira excepcional, a Comisión de docencia poderá aprobar, logo da solicitude formal e motivada do/a estudante e sempre que se dean as condicións técnicas, que a presentación se produza a distancia, de forma virtual.
2. O/A estudante exporá no tempo e forma establecido pola Comisión de docencia un resumo do TFG e dos principais resultados e conclusións acadadas. Posteriormente, os membros do tribunal avaliador realizarán as observacións e as consideracións oportunas.

ART. 11: AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN DO TFG

1. Logo de celebrar o acto de presentación pública do TFG, o tribunal avaliador deliberará

sobre a cualificación considerando a calidade do contido do TFG, así como a propia exposición.

2. O tribunal avaliará o estudantado empregando unha plantilla tipo baseada nas competencias incluídas na guía docente do TFG. Neste punto o tribunal rexerese polo disposto nas normas de Xestión Académica para as titulacións de Grao regulados polo Real decreto 1393/2007 vixentes na Universidade de Vigo.
3. Tras finalizar o acto de defensa do alumnado presentado á convocatoria, o tribunal (ou tribunais) deliberará as cualificacións dos traballos a porta pechada. Todos os membros do tribunal deberán asinar a acta de cualificación.
4. Os tribunais poderán propoñer a mención de matrícula de honra e, considerando o número de estudantado matriculado no TFG en cada titulación, cualificarase na acta de forma unificada para todo o curso académico.
5. No caso de que o TFG non acade a cualificación mínima de aprobado (5), o tribunal achegaralles ao/á estudante e á persoa titora un informe coas recomendacións oportunas para mellorar o traballo e a súa posterior avaliación.
6. O alumno ou a alumna que obteña a cualificación de suspenso deberá presentar na seguinte convocatoria á que se volva presentar un informe en que explique como tivo en conta no TFG as recomendacións citadas no punto anterior.
7. A revisión da cualificación obtida efectuarase conforme o previsto no procedemento para a revisión das cualificacións da Universidade de Vigo e a normativa recollida nos artigos 30 e 31 do Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro polo que se aproba Estatuto do estudante universitario.

ART. 12. ARQUIVO DE TFG

Os TFG que obtivesen a cualificación mínima de aprobado (5) integrarán un arquivo de TFG en formato dixital.

ART. 13. NORMAS SUPLETORIAS

En todos os aspectos non previstos neste Regulamento aplicarase a normativa da Universidade de Vigo e a demais normativa xeral vixente.

DISPOSICIÓN FINAL

Este Regulamento entrará en vigor ao día seguinte de que se aprobe pola Xunta de Facultade.



Anexo I. MODELO DE SOLICITUDE PARA A PROPOSTA TEMÁTICA DO TRABALLO DE FIN DE GRAO

Alumno/a:

DNI: Grao:

Enderezo Postal: Nº/Andar:

Localidade: C.P.: Teléfono:/.....

Enderezo electrónico:

EXPÓÑO:

1. Que estou matriculado/a na materia Traballo de Fin de Grao e mais en todas as que me faltan para obter o Grao no presente curso académico.
2. Que o artigo 6.1 do Regulamento do Traballo de Fin de Grao da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo prevé que o alumnado matriculado na devandita materia poda presentar propostas temáticas para realizalo. Polo que,

SOLICITO:

Que se inclúa a seguinte proposta na listaxe de propostas temáticas do presente curso académico:

Título provisorio	
Titor/a (e cotitor/a, se procede)	
Obxectivos e interese da proposta	

Ourense, de de 20.....

Asdo.: o/a alumno/a

Visto e prace do titor/a (e cotitor/a, se procede)

Á COMISIÓN DE DOCENCIA

Anexo II. NORMAS DE ESTILO DO TRABALLO FIN DE GRAO

Portada

A portada debe ser de pasta dura ou semi-ríxida e nela deberán aparecer os datos identificativos do TFG que se presenta seguindo o modelo previsto:

- Logo da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo de Ourense
- Grao en que se presenta
- Título do TFG
- Autoría do TFG (nome e apelidos)
- Ano de presentación

Na primeira folla do TFG repetirase a portada e engadiráselle debaixo do nome do autor/a o nome do titor/a ou titores/as, segundo o caso.

Estrutura

O TFG deberá incluír os seguintes apartados:

- **Resumo** (síntese do contido do traballo, máximo 250 palabras)
- **Índice** (farase referencia ao número de páxina de cada epígrafe)
- **Introdución** (farase referencia ao contido do traballo, á cuestión que se quere resolver, aos antecedentes principais, aos obxectivos, á contribución e xustificación do estudo, á metodoloxía empregada na súa elaboración e, brevemente, ás conclusións obtidas)
- **Desenvolvemento do traballo**: subdividido en apartados
- **Conclusións**
- **Bibliografía** (citas bibliográficas dentro do texto)

Formato

- Marxes:
 - Esquerda: 3 cm.
 - Dereita: 2,5 cm.
 - Superior: 2,5 cm.
 - Inferior: 2,5 cm.
 - Espazo interlineal: 1,15
- Tipo de letra: Arial 11 (ou *Liberation Sans* para traballos realizados en código aberto)
- Tipografía de encabezamentos e de apartados:
 - Título do capítulo: minúscula 24 p
 - Título dos apartados 1^{er} nivel: minúscula 18 p
 - Título dos apartados 2^o nivel: minúscula 14 p
 - Título dos apartados 3^o nivel: minúscula 12 p + cursiva
- Numeración dos apartados: números díxitos (1., 1.1., 1.1.1., etc.)

- As figuras e as táboas numeraranse de modo correlativo.

Bibliografía

As referencias bibliográficas presentarase ao final de cada TFG. Inclúiranse libros, capítulos, revistas, artigos, actas de congresos, páxinas web, etc. A bibliografía citarase seguindo as normas da APA (American Psychological Association).

Extensión

O TFG debe imprimirse a dobre cara e a súa extensión será como máximo de 17.000 palabras, sen incluír os anexos.