

# **Informe final do Plan de Acción Titorial e Atención ás Necesidades Específicas de Apoio Educativo**

## **PRESENTACIÓN**

Segundo o apartado 11 do Regulamento do Plan de acción titorial e Atención ás necesidades específicas de apoio educativo (PAT-ANEAE) da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo de Ourense (aprobado en Xunta de Facultade o 7/07/21), a avaliación do PAT concíbese como un proceso de recollida e de análise de información relevante que achega datos sobre:

- Os resultados obtidos a partir da posta en práctica do plan (produtos).
- A idoneidade dos medios e dos recursos empregados para obter os citados resultados (proceso).

Os datos da avaliación constituirán un elemento para reflexionar que contribuirá a lograr os obxectivos establecidos con carácter xeral. Constitúe unha ferramenta esencial, xa que proporciona a información precisa para as decisións que se van tomando durante a planificación, o desenvolvemento e a súa finalización.

As principais fontes de datos serán:

- Documentación do PAT (fichas, anotacións, incidencias) recollida nun informe final do PAT-ANEAE que se presentará ao final de cada curso académico.
- As enquisas de satisfacción do alumnado e do profesorado.
- Enquisas específicas (a proposta, no seu caso, da vicerreitoría competente).
- Outros datos do impacto do PAT-ANEAE (número de actuacións, participación, asistencia, solicitudes do estudiantado...).

Neste documento preséntase a valoración global das acción realizadas, analízase o nivel de consecución dos obxectivos previsto, así como as dificultades atopadas.

## **SEGUIMENTO DO PAT NOS GRAOS (ADE, TURISMO E PCEO)**

### **1. Relación do profesorado titor/a do PAT**

O artigo 6.5.1 do Regulamento do PAT-ANEAE reflicte a participación permanente dos membros do equipo decanal, coordinadores de grao, curso e máster no PAT. Deste xeito, foron titores/as do PAT os seguintes profesores/as:

Grao en ADE: Marcos Álvarez García, Juan Manuel de los Ríos Sánchez, Ana

Isabel Gueimonde Canto, Francisco Tugores Martorell, Alberto Vaquero García e Mónica Villanueva Villar.

Graos en ADE e Turismo: María Elisa Alén González, María Montserrat Cruz González, Francisco Javier Sánchez Sellero, María Dolores Rivero Fernández e María Xosé Vázquez Rodríguez.

Grao en Turismo: Elena Rosa de Prada Creo.

Grao en Turismo y Máster en Xestión Empresarial do Deporte: Patricio Sánchez Fernández.

Máster en Dirección e Planificación do Turismo Interior e de Saúde: José Antonio Fraiz Brea.

Doutra banda, en aplicación do artigo 6.5.2 do Regulamento do PAT-ANEAE, o día 6 de setembro de 2021 abriuse un prazo de sete días para que o profesorado da Facultade interesado en ser titor/a do PAT formalizase a súa solicitude. Fixérono os/as seguintes profesores/as:

José María Da-Rocha Álvarez (grafo en ADE e Turismo), María de la Cruz del Río Rama (grafo en ADE e Turismo), María Isabel Diéguez Castrillón (grafo en ADE e Turismo), Mercedes Mareque Álvarez-Santullano (grafo en ADE) e Nuria Rodríguez López (grafo en ADE).

Dos **781** estudiantes matriculados, a cada un dos **19** docentes titulares correspondeulle, aproximadamente, a titorización de **42** alumnos/as (proporcionouse o correo electrónico de cada un deles).

## **2. Actividades realizadas**

### **2.1. Actividades de organización**

#### **2.1.1. Coordinación**

Desenvolveuse totalmente: O día 23 de novembro de 2021 o Vicedecano de Ordenación Académica (responsable do PAT) convoca ós/as profesores/as titulares/as a unha reunión de coordinación, que se celebra o día 1 de decembro de 2021 na Aula Magna e á que asisten o escusan a súa ausencia todo el profesorado titor. Nesa reunión faise unha presentación do PAT e póñense en común as estratexias para levar adiante os procedementos establecidos no Regulamento. O responsable do PAT informa:

- dos cometidos do profesorado titor.
- do deber de confidencialidade.

- da protección de datos de carácter persoal.
- da recente reunión do Vicedecano de Grao e o de Organización Académica cos Delegados/as de Aula, aos que se lles presentou o PAT-ANEAE e pediu que transmitiran a información recibida ao alumnado dos seus respectivos cursos.
- da importancia de detectar alumnos con necesidades especiais. O responsable do PAT pide que lle sexan derivados aqueles estudiantes que manifesten telas o presenten comportamentos que o indicaran.
- da necesidade de que cada profesor/a titor/a asesore ao seu alumnado ao longo de todo o curso académico, coa posibilidade de facer unha reunión anual co seu grupo de estudiantes. Recorda que, segundo o Regulamento do PAT, o seguimiento realizarase principalmente a través de pequenos grupos, e nos casos que sexa necesario de forma individual.
- da posibilidade de dirixir ao Gabinete Psicopedagóxico do Campus de Ourense a aqueles estudiantes que puideran necesitalo.
- de que ao remate do curso académico, solicitará a cada profesor/a titor/a que lle facilite as evidencias xeradas pola titorización, para a elaboración do informe final.

### ***2.1.2. Reunións dos tutores/as cos alumnos/as***

Desenvolvéronse totalmente (en moitos casos foron substituídas por contactos vía correo electrónico). As reunións en remoto con todo o alumnado asignado, co obxectivo de informar e cambiar impresións de tipo xeral sobre o PAT, tiveron unha reducida asistencia, e en todas elas acordouse cos/as alumnos/as que, segundo as súas necesidades en cuestión de apoio e orientación, poñeríanse en contacto co titor/a para fixar data e hora da reunión.

### ***2.1.3. Asesoramento e seguimento continuo***

Segundo o artigo 9.2.2. do Regulamento, as actuacións de apoio e de seguimento esténdense ao longo de todos os estudos de grao e supoñen asesorar ao alumnado na planificación do seu currículo (itinerarios, optatividade, prácticas, mobilidade...), e orientalo sobre actividades extracurriculares e cuestións relacionadas co rendemento académico. A actividade desenvolveuse totalmente, xa que atendeuse a todos os estudiantes que o solicitaron, ben en persoa ou telematicamente.

En tanto a reunións informais, houbo estudiantes que, en clase ou ao rematar, consultaron ao profesorado cuestións relacionadas co proceso do TFG e cos másters que poderían cursar ao rematar o grao; outros estudiantes pasaron polos despachos para preguntar sobre prácticas externas. En relación co as titorías

concertadas, a maioría foron xenéricas (do estilo: “*para resolver algunas dudas de la carrera*”).

Doutra banda, o Vicedecano de Grao estableceu reunións específicas co alumnado sobre aspectos relacionados coa orientación profesional. Para os/as alumnos/as de cuarto curso fixérонse sesións específicas para tratar de forma ampla o desenvolvemento do TFG nos aspectos académico e administrativo.

#### **2.1.4. *Análise da avaliación final do PAT***

O 18 de xullo de 2022 o Responsable do PAT solicitou ao profesorado tutor toda a información e evidencias que considerase relevante sobre os/as alumnos/as titorizados/as (reunións, accións, incidencias, resultados...).

O análise da avaliación final do PAT desenvolverase totalmente: Farase pola Comisión de Garantía da Calidade da Facultade.

### **2.2. Actividades de acollida**

#### **2.2.1. *Xornada de acollida***

Desenvolveuse totalmente: Tivo lugar o día 6 de setembro de 2021 na Aula Magna, coa asistencia duns oitenta estudiantes dos primeiros cursos dos graos. Nesta xornada, ademais de dar a coñecer o PAT-ANEAE en liñas xerais ao estudiantado, informouse doutros asuntos académicos do seu interese: guías docentes; canles, instrumentos e ferramentas de participación do alumnado na toma de decisións e mellora do centro e das titulacións (enquisas, canle de Queixas, Suxestións e Parabéns (QSP), órganos de participación...); páxina web da Facultade; información breve sobre o Traballo Fin de Grado...

#### **2.2.2. *Actos de presentación das materias***

Desenvolvéronse totalmente: Tiveron lugar o día 6 de setembro de 2021, para as materias do primeiro cuatrimestre, e o 31 de xaneiro de 2022, para as do segundo. As presentacións realizáronse nas aulas polos correspondentes coordinadores/profesores, cunha asistencia aproximada do 85% dos alumnos matriculados.

### **2.3. Actividades de carácter formativo: ciclo de conferencias, seminarios e xornadas**

Trátanse de accións formativas organizadas desde o Centro e que complementan a formación do alumnado. Permitenlle ao estudiantado participar en contextos de aprendizaxe distintos á aula para potenciar a motivación e mellorar a integración

nas titulacións e no Centro, e mesmo mellorar a súa información sobre o mercado laboral e o emprego. Durante o curso 2021-22 desenvolvéronse un par de conferencias programadas como actividades PAT, cunha asistencia variable. Nelas falouse das oportunidades de estudar Másters ou Doutorados e presentáronse estimulantes temas de investigación:

21 de abril de 2022: “¿Cómo financiar mis estudios de tercer ciclo?”, impartida por Lluís Bru (Phd por la UAB), coordinador dos programas de Máster, Mmobe, e Doutorado, Demo, da *Universitat de les Illes Balears*.

5 de maio de 2022: “El uso de datos espaciales en el estudio del crimen y el conflicto”, impartida por Iván López Cruz (Phd en Indiana) profesor de Economía do Crime en *Sabanci University*.

### **3. Conclusións**

Como en ocasións anteriores, constátase que as reunións grupais non son as más idóneas para transmitir información sobre o PAT, polo escaso interese que espertan entre o estudiantado. Xeralmente, os/as alumnos/as coñeceron a existencia do PAT e a súa importancia no acto de acollida no inicio de curso, e o nome do seu tutor/a grazas aos correos electrónicos enviados expresamente por eles/elas. Moi poucos consultaron a páxina web da Facultade (<http://fcetou.uvigo.es/index.php/es/plan-de-accion-tutorial>), que recolle toda a información ao respecto (normativa e estudiantado asignado a tutores/as). Nela pódese ler: “El Plan de Acción Tutorial implica que cada estudiante tiene un/una tutor/a que le orientará a lo largo de toda su carrera, al principio ayudándole en el paso de bachillerato a la vida universitaria, y posteriormente orientándole para que obtenga el mayor beneficio posible de sus estudios, para finalmente, ayudarle en su incorporación a la vida profesional”.

Os/As tutores/as mostraron en todo momento a súa disposición para axudar e asesorar ós estudiantes nos seus problemas académicos ou administrativos.

Doutra banda, a Facultade ofreceu unha variada oferta formativa complementaria que foi más aló das ensinanzas en aulas (conferencias, xornadas, seminarios...). Todas estas actividades foron anunciadas a través de diferentes medios físicos e electrónicos e a información estivo dispoñible na páxina web do Centro.

É importante destacar que a maioría de titorizacións fixérонse vía correo electrónico (unha tendencia en aumento, que acentuouse no curso da pandemia) e o número de consultas foi similar ao dos anos anteriores.

## GRAO DE CUMPRIMENTO DA PLANIFICACIÓN NOS GRAOS

| Ficha para a Avaliación do PAT  |             |                      |         |   |
|---|-------------|----------------------|---------|---|
| Grao de Consecución dos Obxectivos  |             |                      |         |   |
| Obxectivos Xerais   |             |                      |         |   |
| Obxectivo   | Non logrado | Parcialmente logrado | Logrado | Xustificación                           |
| Establecer un sistema de información, orientación e seguimiento académico para os estudiantes que están realizando estudios de grao, mediante a asignación dun profesor/a-titor/a.  |             |                      | X       |   |
| Motivar unha participación activa do alumnado de novo ingreso nos distintos aspectos da vida universitaria.   |             |                      | X       |   |
| Ampliar a información que os estudiantes teñen sobre a Universidade, os servizos que ofrece, os proxectos nos que poden participar, as bolsas ás que poden optar....  |             |                      | X       |   |
| Obxectivos Específicos  |             |                      |         |   |
| Obxectivo   | Non logrado | Parcialmente logrado | Logrado | Xustificación                           |
| Fomentar a implicación dos estudiantes na xestión do Centro.  |             | X                    |         | Escasa asistencia ás Comisións e Xunta. |
| Favorecer a comunicación cos estudiantes e mellorar a satisfacción coa información recibida.  |             |                      | X       |   |
| Dar cobertura ás necesidades de apoio formativo do alumnado.  |             |                      | X       |   |
| Conclusións   |             |                      |         |   |
| <p>Como en cursos anteriores, deuse a coñecer o funcionamento da Facultade e, máis xeralmente, o da Universidade e os seus servizos, ós/as alumnos/as de novo ingreso.</p> <p>Ofrecéronse cursos de formación complementarios e outro tipo de actividades, especialmente, conferencias, que van mais allo da formación regulada.</p> <p>Houbo delegados/as de aula en todos os cursos, elixidos polos propios alumnos/as mediante votación. É necesario seguir promovendo esa figura, na súa vertente coordinadora e de portavoz de inquedanzas. Doutra banda, os representantes dos estudiantes participaron escasamente nos órganos de goberno da Facultade.</p> <p>Temos de coñecer máis a fondo as posibles deficiencias formativas do alumnado para manter, crear ou modificar os cursos que estanse a ofrecer na Facultade.</p> |             |                      |         |   |

## **SEGUIMENTO DO PAT NOS MESTRADOS**

### **Máster en Xestión Empresarial do Deporte**

Como as labores de coordinador do Máster e titor do PAT son praticamente semellantes, as accións individualizadas de seguimento do alumnado realizáronse como segue:

- atención personalizada presencial: venres polas tardes e sábados pola mañá (coincidindo con horario de clase).
- atención personalizada virtual: a través de correos electrónicos, de forma regular durante o resto da semana, realizando videoconferencia en aqueles casos que foi necesario.

O PAT está claramente implantado na titulación e utilizado polos estudantes para plantexar a súas dubidas e inquedanzas, que lle son resoltas polo coordinador do Máster.

As actividades de carácter formativo complementan a adquisición das competencias propias do Máster con diferentes metodoloxías. Todas estas actividades son anunciadas ós alumnos a través de diferentes medios físicos e electrónicos, e a información está dispoñible na páxina web do Máster.

Dende a coordinación do Máster considerase que o PAT implantado é satisfactorio e permite a atención personalizada do alumnado, así como o intercambio de impresións sobre o desenvolvemento do Máster, o que posibilita a súa mellora.

Os estudantes puxeron de manifesto, nas distintas reunión mantidas con eles ó longo do curso, a súa satisfacción con funcionamento do PAT e, en definitiva, ca atención personalizada que se lles dispensa dende o Mestrado.

A seguinte táboa recolle as actividades realizadas:

| ACTIVIDADE                                  | CONTIDO   | ASISTENTES |
|---|---|------------|
| Reunión Alumnado: Benvida. Data: 17/09/2021 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación da programación do máster e as materias.</li><li>- Explicación do funcionamento do PAT.</li><li>- Explicación do funcionamento e dinámicas do máster e acceso á plataforma da universidade (faitic).</li><li>- Información xeral sobre a facultade e a Universidade de Vigo.</li><li>- A presentación do máster realizouse mediante un acto de inauguración de maneira presencial.</li></ul> | 19         |
| Reunión Grupal: 09/04/2022                  | Aproveitando o último día de clases   | 23         |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | presencial realizase xunto co alumnado unha valoración do curso e do PAT.   |  |
| Reunións individuais ao longo do curso  | Realizáronse ao longo de todo o curso tanto con visitas no despacho da coordinación, como con la resolución de consultas vía correo electrónico e teléfono. | Coordinador e alumnos que solicitaron reunirse |
| Obradoiro de emprego dos recursos bibliográficos da Universidade de Vigo. Biblioteca do Campus de Ourense. Data: 04/02/2022   | Obradoiro de apoio á materia TFM e ás materias do máster en xeral.  | 28   |
| Conferencia: "Nuevas tendencias en gestión deportivas de instalaciones: seguridad y aspectos clave" Relator: Julio Vargas (Director de Seguridad e Instalaciones del Real Club Celta de Vigo). Data: 18/03/2022 |   | 24   |
| Visita guiada ás instalacións do Multiusos Fonte do Sar en Santiago de Compostela. Data: 2/04/2022  |   | 15   |

## Máster Universitario en Dirección e Planificación do Turismo Interior e de Saúde

A seguinte táboa recolle as actividades realizadas:

| ACTIVIDADE   | XUSTIFICACIÓN  |
|--|--|
| Act. 1. Reunión alumnos/as-coordinador do Máster. 23/09/2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación da programación do Máster, materias e responsables de cada materia.</li> <li>- Presentación da materia TFM, procedimentos e normativa.</li> <li>- Presentación da materia prácticas, procedimentos e normativa.</li> <li>- Explicación dos modos de contacto coa coordinación e responsables de materias.</li> <li>- Explicación do funcionamiento e dinámicas do Máster, acceso á plataforma da universidade (moovi) e conta de correo.</li> <li>- Explicacións xerais sobre a Facultade e a Universidade de Vigo.</li> </ul> |
| Act. 2. Orientacións e Seguimento continuo. 09/12/2021       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interese por parte do Coordinador do desenvolvemento do primeiro cuadriestre.</li> <li>- Interese por parte do Coordinador do estado dos TFM.</li> <li>- Asignación de prácticas aos estudiantes.</li> </ul>  |

| Act. 3. Análise-Avaliación final do PAT.<br>17/03/2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interese por parte do Coordinador do desenvolvemento do curso, quedando so pendentes as prácticas e defensas de TFM en xullo, xa que ningúén solicitou marzo.</li> <li>- Dúbidas dos estudiantes respecto ao TFM.</li> <li>- Avaliación do Máster por parte dos estudiantes e suxestións para vindeiros cursos.</li> </ul>   |
|--|---|
| ACTIVIDADES DE ACOLLIDA                                | XUSTIFICACIÓN   |
| Xornada de presentación. 23/09/2021                    | O Coordinador presentou información do Máster (materias, profesorado, acceso á plataforma, procedementos do TFM e prácticas, o PAT...). Finalmente, propuxo unha quenda de preguntas na que os estudiantes formularon todas as súas inquietudes (datas das prácticas, formato do TFM, avaliación das materias...).  |
| ACTIVIDADES DE APOIO<br>SEGUIMENTO                     | XUSTIFICACIÓN   |
| Reunión Grupal. 09/12/2021                             | <p>O Coordinador preguntou aos estudiantes como se desenvolveu o primeiro cuatrimestre e a avaliación continua (quedando ainda pendentes os exames de xaneiro).</p> <p>O Coordinador tamén se interesou polo estado dos TFMs.</p> <p>Finalmente, o Coordinador pregunto polo tema das prácticas.</p> <p>En canto aos TFMs a maioría tan so ten o tema decidido e comezou a buscar información, centrándose na elaboración do mesmo no segundo cuatrimestre.</p> |
| Reunión Grupal. 17/03/2022                             | <p>O Coordinador preguntou aos estudiantes como se desenvolveu o segundo cuatrimestre e curso en xeral.</p> <p>O Coordinador tamén se interesou de novo polo estado dos TFMs, xa que no primeiro cuatrimestre a maioría optou directamente pola defensa en xullo. Finalmente, o Coordinador matizou pequenos detalles das prácticas, próximas ao seu inicio.</p>  |

En canto á titorización, ademais das sesións sinaladas, o estudiante pode contactar en calquera momento do curso co Coordinador, ben a través do mail ([secretaria@masterturismourense.es](mailto:secretaria@masterturismourense.es)), teléfonos (988368738 ou 988368865) ou concertar unha cita persoal ou online a través do despacho remoto do Coordinador do Máster. Son moitas más as consultas respondidas vía mail ou telefonicamente que as reunións organizadas.

En todas as sesións presenciais do PAT o número de estudiantes asistentes foi de 10.

Ademais, o Máster ofrece unha rica e completa oferta formativa complementaria que vai más aló das ensinanzas en aulas. Todas estas actividades son publicitadas aos estudiantes a través de diferentes medios físicos e electrónicos, e está disponible na páxina web do Máster (menú blog), así como no seu facebook e instagram.

## **GRAO DE CUMPRIMENTO DA PLANIFICACIÓN NOS MESTRADOS**

### **Máster Universitario en Dirección e Planificación do Turismo de Interior e de Saúde**

| <b>Ficha para a Avaliación do PAT</b>  |             |                      |         |               |
|--|-------------|----------------------|---------|---------------|
| <b>Grao de Consecución dos Obxectivos</b>  |             |                      |         |               |
| <b>Obxectivos Xerais</b>   |             |                      |         |               |
| Obxectivo  | Non logrado | Parcialmente logrado | Logrado | Xustificación |
| Establecer un sistema de información, orientación e canalización socio educativa para os/as alumnos/as de novo ingreso mediante a asignación dunha persoa docente titora, facendo especial énfase no alumnado de novo ingreso. |             |                      | X       |               |
| Implantar un sistema de información para o estudiantado sobre o funcionamento do Centro, facendo especial énfase no alumnado de novo ingreso.  |             |                      | X       |               |
| Motivar unha participación activa do alumnado nos distintos aspectos da vida universitaria, facendo especial énfase no alumnado de novo ingreso.   |             |                      | X       |               |
| Axudar ao alumnado nas situacíons persoais que dificulten o seu normal desenvolvemento da actividade académica.  |             |                      | X       |               |
| Empregar o PAT como unha forma máis de obtención de datos e valoración sobre o propio desenvolvemento e mellora da calidade da titulación.   |             |                      | X       |               |
| <b>Conclusións</b>   |             |                      |         |               |
| O alumno ten contacto directo co seu titor (vía mail, teléfono ou en persoa) ao longo de todo curso, para calquera dúbida que teña respecto ao Máster e a Universidade.  |             |                      |         |               |

## Máster Universitario en Xestión Empresarial do Deporte

| Ficha para a Avaliación do PAT   |             |                      |         |               |
|--|-------------|----------------------|---------|---------------|
| Grao de Consecución dos Obxectivos   |             |                      |         |               |
| Obxectivos Específicos   |             |                      |         |               |
| Obxectivo  | Non logrado | Parcialmente logrado | Logrado | Xustificación |
| Favorecer a comunicación cos estudiantes e mellorar a satisfacción coa información recibida.   |             |                      | X       |               |
| Dar cobertura ás necesidades de apoio formativo do alumnado.   |             |                      | X       |               |
| Conclusións  |             |                      |         |               |
| O desenvolvemento do PAT facilita e mellora a comunicación cos estudiantes, creando espazos de intercambio de ideas e impresións sobre a titulación e o seu desenvolvemento. |             |                      |         |               |

## SEGUIMENTO E GRAO DE CUMPRIMENTO DA PLANIFICACIÓN DA ANEAE

Durante o curso 2021-22 houbo, na Facultade, cinco estudiantes inscritos no programa PIUNE (Programa de integración de universitarios/as con necesidades específicas de apoio educativo), un deles cun apoio específico polo seu notable grado de necesidade. O responsable da AENEAE fai constar:

*Sobre o seguimento:*

1. O programa PIUNE ten por obxecto apoiar ao estudiantado con algunha de esas necesidades ou trastornos de aprendizaxe legalmente recoñecidos. Os estudiantes inscritos no programa poden recibir: atención, acollida e asesoramento pola UNATEN (Unidade de atención ao estudiantado con necesidades específicas de apoio educativo), soporte ao estudio (adaptacións curriculares, recursos técnicos de apoio...) e acompañamiento en actividades diversas por persoal voluntario da Universidade de Vigo. Non obstante, ningún dos estudiantes da Facultade inscritos no programa ha necesitado, ata o momento, soporte ao estudio nin acompañamento.
2. Á vista do informe emitido polo Gabinete Psicopedagóxico da Universidade de Vigo sobre cada alumno/a e coa finalidade de favorecer a súa integración e igualdade de oportunidades, a UNATEN recomenda a aplicación de determinadas pautas, incluídas no Plan de Atención Individualizado de cada estudiante (é o criterio técnico do Gabinete). A

partires do día 21 de setembro de 2021 e ata o día 26 de outubro de 2021 foron recibíndose as pautas dos estudiantes inscritos no Programa e, o mesmo día da súa recepción, mandáronse por correo electrónico aos coordinadores das materias nas que estaban matriculados. Os estudiantes do Programa deste curso xa o foran durante o curso 2020-21 e, en todos os casos, as pautas foron as mesmas que as do curso anterior.

3. Durante o curso 2021-22 só houbo evidencias dun pequeno desaxuste na aplicación das pautas dun estudiante durante unha avaliación, e o erro foi corrixido de xeito inmediato. Recibiuse unha petición para mediar nun desacordo cunha avaliación, pero non se intervino ao no tratarse dunha cuestión vinculada ás necesidades especiais do estudiante.
4. Non se recibiu a desconformidade de ningún docente con ningún Plan de Atención Individualizado, no senso de que as medidas implementadas foron consideradas axeitadas para que o/a alumno/a accedera en igualdade de condicións co resto de alumnado aos estudos e probas de cualificación.
5. Ningún estudiante PIUNE comunicou a súa vontade de que se lle revisara o seu Plan.
6. En aplicación do apartado 9.2.2 do Regulamento, o estudiante con necesidades específicas de apoio educativo mantivo diversas sesións de seguimento coa persoa titora que tivo asignada durante o curso académico (a decisión sobre se o alumno/a ten necesidades específicas e a elección do/a profesor/a titor/a faino a UNATEN).

*Sobre o grao de cumprimento da planificación:*

1. O 1 de febreiro de 2022 remítese á UNATEN o informe de seguimento do alumnado PIUNE da Facultade correspondente ao primeiro cuadrimestre, e o 5 de xullo de 2022, envíase un informe final (ambos informes foron solicitados pola UNATEN).
2. A UNATEN dá o visto e prace aos dous informes sobre o funcionamento da ANEAE na Facultade.